

คู่มือ

การฝึกภาคปฏิบัติ

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

3



คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 3
หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

บรรณาธิการ	รองศาสตราจารย์ ดร.ชานนท์ โกมลมาลย์
กองบรรณาธิการ	ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์เทพ สันติกุล รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญประภา ภัทรานุกรม รองศาสตราจารย์ ดร.นิธมน รัตนะรัต รองศาสตราจารย์ ดร.สุขมา อรุณจิต ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ ชยางคกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา วีระโกศลพงศ์ อาจารย์ พงศยา ภูมิพัฒน์โยธิน อาจารย์ปฐมพร สันติเมธี นางสาวนิศา สุขประเสริฐ นางยุพาพร ศุกรินทร์ นางสาวณัฐวิสาส์ บุญโต
จัดทำโดย	คณะอนุกรรมการฝ่ายฝึกภาคปฏิบัติ 3 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต 99 หมู่ 18 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ 02-696-5504 https://www.socadmin.tu.ac.th/
สนับสนุนโดย	คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พิมพ์ครั้งที่ 1	พฤศจิกายน 2568

คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 3

ปีการศึกษา 2568

การฝึกภาคปฏิบัติ เป็นหัวใจสำคัญของการเรียนการสอนที่มุ่งสู่ความเป็นนักวิชาชีพ นักศึกษาสังคมสงเคราะห์จึงต้องฝึกภาคปฏิบัติเพื่อที่จะเรียนรู้ในการปฏิบัติจริง สำหรับหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต ปี 2563 ได้กำหนดให้การฝึกภาคปฏิบัติ 3 เป็นการฝึกเชิงบูรณาการในงานสังคมสงเคราะห์แบบผสมผสาน ทั้งนี้ นักศึกษาที่ฝึกภาคปฏิบัติ 3 เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่มีความพร้อมสำหรับการก้าวสู่ความเป็นนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพ ฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติได้นำมาตรฐานคุณภาพการศึกษาสังคมสงเคราะห์ สมรรถนะทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ คุณลักษณะบัณฑิตสังคมสงเคราะห์-ศาสตร์ และคุณลักษณะของนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มาเป็นเป้าหมายของการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ที่มีความเป็นสากลเช่นเดียวกับการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ในประเทศอื่น ๆ

คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ได้รวบรวมกระบวนการและขั้นตอนการฝึกภาคปฏิบัติ รวมทั้งหลักเกณฑ์การฝึกภาคปฏิบัติ 3 และแบบฟอร์มต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับนักศึกษาและอาจารย์นิเทศงานทั้งในคณะและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม เพื่อใช้ในการทำงานและทำให้การฝึกภาคปฏิบัติ 3 ในครั้งนี้ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น อย่างไรก็ตาม ฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติยินดีรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทุกฝ่ายเพื่อปรับปรุงคุณภาพของคู่มือและการฝึกภาคปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น

ฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์หวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกภาคปฏิบัติและเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับมาตรฐานการฝึกภาคปฏิบัติในงานสังคมสงเคราะห์ของนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และขอขอบคุณหน่วยงานฝึกภาคปฏิบัติ อาจารย์นิเทศงานทั้งภาคสนามและในคณะที่มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการสร้างสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติสำหรับนักศึกษาเพื่อให้เติบโตไปสู่การเป็นนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพต่อไป

บรรณาธิการ

สารบัญ

บทที่ 1 ภาพรวมการฝึกภาคปฏิบัติ.....	1
1.1 ภาพรวมหลักสูตรการฝึกภาคปฏิบัติ	3
1.2 นโยบายการฝึกภาคปฏิบัติ.....	9
1.3 โครงสร้างของการฝึกภาคปฏิบัติ.....	10
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่าง ๆ ในการฝึกภาคปฏิบัติ	14
1.4.1 คณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ	16
1.4.2 อาจารย์นิเทศงานในคณะ	17
1.4.3 หน่วยฝึกและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม.....	19
1.4.4 นักศึกษา.....	23
1.5 แนวการให้ความช่วยเหลือดูแลเมื่อนักศึกษามีปัญหาทางสุขภาพจิต	30
1.5.1 นักศึกษา.....	30
1.5.2 อาจารย์นิเทศภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานในคณะ	30
1.6 ขั้นตอนการฝึกภาคปฏิบัติ 3 สำหรับนักศึกษา.....	31
1.6.1 การเตรียมตัวก่อนการฝึกภาคปฏิบัติ	31
1.6.2 ระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ.....	32
1.6.3 ภายหลังการฝึกภาคปฏิบัติ	32
1.7 ระเบียบการฝึกภาคปฏิบัติ 3	32
1.8 ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกภาคปฏิบัติ	35
1.8.1 การเคารพต่อวัฒนธรรม ความเชื่อและประเพณีท้องถิ่น	35
1.8.2 การแต่งกายสุภาพและเหมาะสม.....	36
1.8.3 การวางตัวเหมาะสมให้สมกับความเป็นนักวิชาชีพ.....	36
1.8.4 ความรับผิดชอบและมนุษยสัมพันธ์	37
บทที่ 2 การฝึกภาคปฏิบัติ 3.....	39

2.1 คำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติ 3.....	41
2.2 ฐานคิดในการกำหนดแนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ 3	43
2.3 ผังกระบวนการฝึกภาคปฏิบัติ 3	45
2.4 หลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ 3	45
บทที่ 3 กระบวนการฝึกภาคปฏิบัติ 3	49
3.1 ขั้นตอนการเตรียมการฝึกภาคปฏิบัติ 3	51
3.1.1 การรวมกลุ่ม การพัฒนาประเด็นการฝึก และการหาสถานที่ฝึกฯ	51
3.1.2 การอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมนักศึกษา.....	51
3.1.3 กำหนดการเตรียมความพร้อมอาจารย์นิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติ.....	52
3.2 ขั้นตอนการลงฝึกภาคปฏิบัติ	53
3.2.1 การเตรียมความพร้อมนักศึกษาและการปฐมนิเทศฝึกภาคปฏิบัติ.....	53
3.2.2 การพัฒนาโครงการและแผนการฝึกฯ ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา.....	54
3.2.3 โครงการและแผนการฝึกฯ 3 และการประเมินผลการเตรียมความพร้อม การฝึกภาคปฏิบัติ 3	55
3.2.4 การนิเทศงานเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการฝึกภาคปฏิบัติ 3	56
3.2.5 การปัจฉิมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ 3	56
3.2.6 การจัดทำรายงานผลการฝึกภาคปฏิบัติ 3 (จากแผนการฝึกสู่ผลผลิตและ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น).....	63
3.2.7 การจัดทำรายงานและงานที่ต้องนำเสนอ.....	64
บทที่ 4 ปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ 3 และหน่วยฝึกภาคปฏิบัติ 3	67
4.1 ปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ภาคการศึกษา2/2567	69
4.2 รายชื่อกลุ่ม/โครงการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบและหน่วยงาน.....	72
บทที่ 5 ภาคผนวก.....	101
1. เป้าหมายของสังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์..	103
2. จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	109

3. รายนามคณะกรรมการควบคุมกำกับมาตรฐานและจรรยาบรรณการฝึก ภาคปฏิบัติ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์.....	113
4. เอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ 3	114
5. เอกสารเกี่ยวกับการประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา.....	116
6. แนวทางการถอดบทเรียนการฝึกภาคปฏิบัติ	122
7. แบบบันทึกการนิเทศงานของอาจารย์นิเทศงานในคณะ.....	126
8.แบบประเมินการนิเทศงานอาจารย์นิเทศงานในคณะ และอาจารย์นิเทศงาน ภาคสนาม.....	127
9.ประเด็นการเขียนโครงการทางสังคม.....	130
10.การติดต่อคณะอนุกรรมการภาคปฏิบัติ 3.....	135



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

บทที่ 1

ภาพรวมการฝึกภาคปฏิบัติ

หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

บทที่ 1 ภาพรวมการฝึกภาคปฏิบัติ 3

1.1 ภาพรวมการฝึกภาคปฏิบัติ

การศึกษาในหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มีเป้าหมายสำคัญเพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้สามารถบูรณาการองค์ความรู้ ทักษะ และทักษะทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และประยุกต์ใช้เครื่องมือการทำงานทางวิชาชีพในการทำงานกับคนองค์กร ท้องถิ่น ชุมชน สังคม ทั้งในระดับชาติ ภูมิภาคสากล รวมทั้งสามารถทำงานแบบสหวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมและสามารถพัฒนาวิธีการทำงานใหม่ ๆ เพื่อให้เท่าทันและสอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประกอบด้วยการศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ทั้งนี้การฝึกภาคปฏิบัติเน้นถือเป็นหัวใจของการศึกษาในหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต เนื่องจากประสบการณ์จากการฝึกภาคปฏิบัติเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการพัฒนาคุณสมบัติ และศักยภาพทางวิชาชีพของนักศึกษาที่กำลังจะก้าวไปเป็นนักสังคมสงเคราะห์ในอนาคต การฝึกภาคปฏิบัติจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการปลูกฝังความรู้ เจตคติ ทักษะ ค่านิยม และจริยธรรมทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งเป็น “พื้นที่” ในการฝึกปฏิบัติให้นักศึกษาเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงการสะท้อนความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างความรู้และการปฏิบัติที่สามารถจัดการความรู้ได้จากฐานการปฏิบัติงานจริง

แม้หน่วยงานฝึก/ชุมชน มีความแตกต่างกันทั้งในด้านมิติทางสังคม รูปแบบการทำงาน รวมทั้งแนวทางการจัดสวัสดิการ แต่ประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้ร่วมกันในกระบวนการฝึกภาคปฏิบัติ ตั้งแต่การเตรียมความพร้อม การปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ รวมทั้งการสัมมนาหลังจากการฝึกภาคปฏิบัติ และการประเมินร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศงานและนักศึกษา สามารถสะท้อนวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่สำคัญ รวมทั้งสอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ในมิติก้าวทันโลกทันสังคม การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ และทรงพลัง การเป็นผู้นำและการทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพ ตลอดจนการมี

จิตวิญญาณธรรมศาสตร์ นอกจากนั้นยังต้องสอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ทั้งในด้านความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Knowledge) มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงานกับคนและสังคม (Attitude) มีทักษะการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ (Skills) และมีสมรรถนะปฏิบัติงานวิชาชีพ (Competencies) ดังตารางต่อไปนี้

1) ความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Knowledge)

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
1. มีความรู้ทางวิชาการด้านสังคมสงเคราะห์ สวัสดิการสังคม พัฒนาสังคม กฎหมายและศาสตร์ ที่เกี่ยวข้อง	√	√	√	√
2. มีความรู้ที่ทันสมัยเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก	√	√	√	√
3. มีความรู้พื้นฐานการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ระดับจุลภาค (เฉพาะราย/ กลุ่มชน)		√		
4. มีความรู้เฉพาะการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในองค์กร/ ชุมชน/ การบริหาร/ นโยบายสวัสดิการสังคม			√	√
5. มีความรู้ด้านการวิจัยที่ใช้ในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์		√	√	√
6. มีความรู้เชิงบูรณาการเพื่อการปฏิบัติงานเชิงสหวิชาชีพ			√	√
7. มีการพัฒนาองค์ความรู้ไปสู่การสรางนวัตกรรมสังคม			√	√
8. มีการจัดการความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้งานในองค์กร			√	√
9. มีความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนา		√	√	√

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
ระบบงานสังคมสงเคราะห์				
10. มีความรู้ด้านภาษาอย่างน้อย 2 ภาษาที่ใช้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์	√	√	√	√

2) ทักษะเชิงบวกในการทำงานกับคนและสังคม (Attitude)

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
11. การเข้าใจคนตามสภาพความเป็นจริง ไม่มีอคติ	√	√	√	√
12. การยอมรับ และเคารพในความแตกต่างหลากหลายของวัฒนธรรม	√	√	√	√
13. คิดบวก มองโลกตามความเป็นจริง	√	√	√	√
14. คิดเป็นระบบ จัดลำดับความสำคัญของงาน		√	√	√
15. คิดแก้ไขปัญหาการทำงานสังคมสงเคราะห์		√	√	√
16. คิดวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานสังคมสงเคราะห์		√	√	√
17. คิดบูรณาการเชื่อมโยงการทำงานกับองค์กร			√	√
18. มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์			√	√
19. การคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการ			√	√
20. การรักษาความลับของผู้ใช้บริการ องค์กร และไม่นำข้อมูลไปสื่อสารหรือเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต		√	√	√

3) ทักษะการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ (Skills)

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
21. การสร้างสัมพันธภาพทางวิชาชีพ		√	√	√
22. การรับแจ้งเบาะแส/ แกร็บ		√	√	√
23. การแสวงหาข้อเท็จจริง/ การสืบค้นข้อเท็จจริง		√	√	√
24. การศึกษาชุมชนอย่างละเอียดและรอบด้าน		√	√	√
25. การประเมินผู้ให้บริการ ครอบครัว ชุมชนอย่างรอบด้าน		√	√	√
26. การประเมินปัจจัยเสี่ยง ความต้องการ ศักยภาพ ความเข้มแข็งของกลุ่มเป้าหมาย		√	√	√
27. การใช้เครื่องมือการประเมินบุคคล ครอบครัว กลุ่ม ได้ถูกต้อง		√	√	√
28. การใช้เครื่องมือทำงานกับชุมชน		√	√	√
29. การวิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ ปัญหาและบริบททางสังคม		√	√	√
30. การวางแผนการจัดการรายกรณี/ กลุ่ม/ ชุมชน/ องค์กร		√	√	√
31. การวางแผนการทำงานกับชุมชน			√	√
32. การจัดทำโครงการ/ กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนงาน			√	√
33. การดำเนินงานตามแผนการจัดการรายกรณี		√	√	√
34. การให้คำปรึกษาแนะนำกับผู้ให้บริการและครอบครัว		√	√	√

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
35. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดบริการทางสังคม		√	√	√
36. การระดมทรัพยากรทางสังคมเพื่อจัดบริการทางสังคม		√	√	√
37. การสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการ ครอบครัวและผู้เกี่ยวข้อง		√	√	√
38. การเยี่ยมบ้าน		√	√	√
39. การเข้าร่วม Case Conference กับทีมสหวิชาชีพ		√	√	√
40. การเสริมพลังและพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย		√	√	√
41. การส่งเสริม สนับสนุน คุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย/ ชุมชน		√	√	√
42. การทำงานเป็นทีม/ ทีมสหวิชาชีพ		√	√	√
43. การจัดการความขัดแย้งในองค์กร/ชุมชน		√	√	√
44. การเจรจาต่อรอง/ การไกล่เกลี่ย		√	√	√
45. การวิจัยเพื่อพัฒนาบริการทางสังคม		√	√	√
46. การบันทึก/ การรายงานการฝึกภาคปฏิบัติ		√	√	√
47. การนำเสนองานต่อสาธารณะอย่างสร้างสรรค์		√	√	√
48. การผลักดันให้เกิดมาตรการ/ แนวทาง/ ขอตกลง/ กติกาในการทำงานกับกลุ่มเป้าหมาย และชุมชน		√	√	√
49. การส่งต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		√	√	√
50. การถอดบทเรียน/ การจัดการความรู้			√	√

4) สมรรถนะการปฏิบัติงานวิชาชีพ (Competencies)

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
51. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น		✓	✓	✓
52. สามารถจัดการ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา		✓	✓	✓
53. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ		✓	✓	✓
54. สามารถบูรณาการความรู้ วิธีการสังคมสงเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติงาน			✓	✓
55. สามารถสื่อสารและแสดงออกได้อย่างเหมาะสม	✓	✓	✓	✓
56. สามารถใช้เทคโนโลยีมาพัฒนาระบบงานในองค์กร	✓	✓	✓	✓
57. สามารถทำงานเป็นทีม		✓	✓	✓
58. สามารถทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพ		✓	✓	✓
59. สามารถวางแผนบริการที่ครอบคลุมด้านการป้องกัน/ พืช ภัค ษั สั ทิ/ พัฒ นา/ คื ม ครอง/ พื น พู/ แก่ ไข กลุ่มเป้าหมาย		✓	✓	✓
60. สามารถประสานเครือข่ายทางสังคมในการจัดบริการทางสังคมกับกลุ่มเป้าหมาย			✓	✓
61. สามารถจัดการความขัดแย้งในการทำงานสังคมสงเคราะห์			✓	✓
62. สามารถผลักดันให้เกิดแนวทาง/ กติกา/ มาตรการทางสังคม			✓	✓
63. สามารถใช้งานวิจัยไปพัฒนาการจัดบริการทางสังคม		✓	✓	✓
64. สามารถเป็นผู้มีการเปลี่ยนแปลง			✓	✓
65. สามารถใช้ทักษะและเทคนิคพื้นฐานในการปฏิบัติงาน		✓	✓	✓

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
สังคมสงเคราะห์				
66. สามารถใช้ทักษะและเทคนิคขั้นกลางในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์			√	√
67. สามารถใช้ทักษะและเทคนิคขั้นสูงในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์				√
68. สามารถสร้างเครื่องมือในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์				√
69. สามารถสร้างนวัตกรรมทางสังคมมาพัฒนาระบบงานสังคมสงเคราะห์			√	√

1.2 นโยบายการฝึกภาคปฏิบัติ

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มีนโยบายการฝึกภาคปฏิบัติดังนี้

1) มุ่งให้นักศึกษามีโอกาสศึกษาในหน่วยงานและชุมชน เพื่อการเรียนรู้ฝึกฝนทักษะตามความสนใจของตนเอง รวมถึงใช้โอกาสในการฝึกภาคปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถเชิงวิชาชีพ จากการศึกษาทางวิชาการไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพในการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในอนาคต

2) มุ่งให้คณาจารย์ นักศึกษา รวมถึงหน่วยงานและชุมชนภาคีเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานทางสังคมสงเคราะห์ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับองค์ความรู้ ทักษะ เทคนิคการปฏิบัติงานใหม่ๆ ทางสังคมสงเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานร่วมกัน

3) ส่งเสริมให้หน่วยงานและชุมชนที่รับฝึกภาคปฏิบัติมีส่วนร่วมในการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ที่จะนำไปสู่การเป็นนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพที่มีคุณภาพออกไปปฏิบัติงานเพื่อสังคม

1.3 โครงสร้างของการฝึกภาคปฏิบัติ

หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2563 ได้กำหนดรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกภาคปฏิบัติไว้ 4 วิชา ได้แก่

สศ.201 การดูงานและการสัมมนา	3 หน่วยกิต
สศ.202 การฝึกภาคปฏิบัติ 1	6 หน่วยกิต
สศ.301 การฝึกภาคปฏิบัติ 2	6 หน่วยกิต
สศ.401 การฝึกภาคปฏิบัติ 3	6 หน่วยกิต

โดยมีรายละเอียดรายวิชาดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 วิชาบังคับภาคปฏิบัติ 4 วิชา

กระบวนการศึกษาฝึกภาคปฏิบัติเริ่มจากการศึกษาดูงานหน่วยงานทางสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม เพื่อให้นักศึกษาได้เกิดความเข้าใจเบื้องต้นในการให้บริการโดยตรงกับผู้รับบริการที่ใช้วิธีการทางสังคมสงเคราะห์เฉพาะรายกลุ่มชน และชุมชน จากนั้นเป็นการฝึกงานบนฐานองค์กร เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการทำงานสังคมสงเคราะห์เฉพาะรายและกลุ่มชนในองค์กร ทั้งภาครัฐ เอกชน และท้องถิ่น และการฝึกงานบนฐานชุมชน เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้การทำงานกับชุมชน และการดำเนินงานเพื่อความเป็นธรรมทางสังคมในระดับท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดของแต่ละวิชาดังนี้

สศ. 201 การดูงานและการสัมมนา

3 หน่วยกิต

SW 201 Field Visits and Seminars

(เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์)

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ สศ.111

เน้นการสร้างทัศนคติทางวิชาชีพที่ดีของนักศึกษา การตระหนักในความสำคัญของจริยธรรมของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ผ่านการเรียนรู้ระบบงานสังคมสงเคราะห์ทั้งในระดับนโยบาย การบริหารงาน การปฏิบัติงานขององค์การ

สังคมสงเคราะห์และองค์การสวัสดิการสังคมที่มีความหลากหลายของไทย อาทิ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรสวัสดิการชุมชน องค์กรภาคประชาชน องค์กรธุรกิจเอกชน ผู้ประกอบการทางสังคม ฯลฯ (มีการศึกษาดูงาน)

สค. 202 การฝึกภาคปฏิบัติ 1

6 หน่วยกิต

SW 202 Field Practicum 1

(เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์)

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ สค.201 และ สค.223

การฝึกปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เฉพาะรายและกลุ่มชนผ่านการทำงาน ผสมผสานในระดับองค์กร โดยอาศัยพื้นฐานแนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการ ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ทักษะ ทางวิชาชีพ โดยให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาทั้งรูปแบบและวิธีการให้บริการอย่างมีมาตรฐาน และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับบริบทของสังคมไทย (ฝึกภาคสนาม 360 ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษา)

สค. 301 การฝึกภาคปฏิบัติ 2

6 หน่วยกิต

SW 301 Field Practicum 2

(เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์)

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ สค. 202 และ สค. 311

การฝึกปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ชุมชน โดยประยุกต์ใช้ทักษะ หลักการ แนวคิดและทฤษฎีสังคมสงเคราะห์ในการทำงานชุมชนทั้งเมือง กึ่งเมืองกึ่งชนบท ชนบท ชุมชนแออัด กลุ่มชาติพันธุ์ ฯลฯ โดยใช้หลักการและกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ทั้งการศึกษาและวิเคราะห์ชุมชน การวางแผน การจัดการตามแผน การติดตามประเมินผล การพัฒนากลยุทธ์ในการทำงานกับชุมชน และการระดมทุน และทรัพยากรทางสังคมต่าง ๆ ในกระบวนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและจริยธรรมทางวิชาชีพ (ฝึกภาคสนาม 360 ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษา)

สค. 401 การฝึกภาคปฏิบัติ 3

6 หน่วยกิต

SW 401 Field Practicum 3

(เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์)

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ สค. 301, สค.313

การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎี หลักการ วิธีการสังคมสงเคราะห์อย่างผสมผสาน ผ่านโครงการทางสังคมเพื่อฝึกปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์อย่างลึกซึ้ง ทั้งกลยุทธ์และกลวิธีการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์โดยตรงและโดยอ้อม ทั้งระดับจุลภาคเชื่อมโยงกับมัชฌิมภาคและระดับมหภาค ในองค์การสังคมสงเคราะห์ทั้งในและต่างประเทศ หรือการทำงานสังคมสงเคราะห์ตามประเด็นสำคัญทางสังคมอย่างมีมาตรฐาน และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (ฝึกภาคสนาม 480 ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษา)

แผนการฝึกภาคปฏิบัติในภาพรวม

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน
1	ศึกษาวิชาพื้นฐาน วิชาเฉพาะ เพื่อสร้างฐานความรู้		
2	การดำเนินงานและสัมมนา (สค 201) นักศึกษาแผน ก.	การดำเนินงานและสัมมนา (สค 201) นักศึกษาแผน ข.	การฝึกภาคปฏิบัติ 1 (สค 202)
3			การฝึกภาคปฏิบัติ 2 (สค 301)
4		การฝึกภาคปฏิบัติ 3 (สค 401)	

ทั้งนี้ตามกำหนดเวลาการฝึกภาคปฏิบัติในแต่ละปีการศึกษา จะมีรายละเอียดในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติประจำปีนั้น ๆ กล่าวคือ

- การฝึกภาคปฏิบัติ 1 และ 2 ใช้เวลาฝึกงานครั้งละ 360 ชั่วโมง ขณะที่การฝึกภาคปฏิบัติ 3 ใช้เวลา 480 ชั่วโมง รวมระยะเวลาการฝึกภาคปฏิบัติ ตลอดหลักสูตร จำนวน 1,200 ชั่วโมง

- การฝึกภาคปฏิบัติ 1 อยู่ในช่วงภาคฤดูร้อนของการศึกษาชั้นปีที่ 2 การฝึกภาคปฏิบัติ 2 อยู่ในช่วงของภาคฤดูร้อนของการศึกษาชั้นปีที่ 3 และการฝึกภาคปฏิบัติ 3 อยู่ในช่วงภาคเรียนที่ 2 ของการศึกษาชั้นปีที่ 4

- ในการฝึกภาคปฏิบัติแม้รูปแบบการทำงานในแต่ละองค์กรและชุมชนจะมีความแตกต่างกันดังได้กล่าวแล้ว แต่การศึกษาในหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์มีความคาดหวังให้นักศึกษาได้มีโอกาสปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์รายบุคคล รายกลุ่ม และชุมชน โดยทำงานร่วมกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายทั้งในด้านอายุ เพศ วัฒนธรรม ปัญหาทางสังคม และอื่น ๆ ทั้งนี้การฝึกภาคปฏิบัติ 1 และ 2 ทางฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกและส่งตัวนักศึกษาให้กับหน่วยงาน โดยพิจารณาบนฐานความสนใจ กลุ่มเป้าหมาย และพื้นที่ที่นักศึกษาแสดงความจำนง และความต้องการของหน่วยฝึก รวมถึงความเป็นไปได้ในการบริหารจัดการ แต่การฝึกภาคปฏิบัติ 3 นักศึกษาจะรวมกลุ่มและนำเสนอหน่วยงานด้านสังคมสงเคราะห์ และสวัสดิการสังคมที่สนใจเพื่อไปฝึกปฏิบัติและจัดทำโครงการ รวมทั้งแผนการฝึกภาคปฏิบัติ หลังจากนั้นนักศึกษาเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานนั้น ๆ เนื่องจากฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติเชื่อมั่นว่า นักศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 มีวุฒิภาวะ ความพร้อม มุ่งมั่นและสนใจในการเลือกหน่วยงานสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติด้วยตนเอง รวมถึงการมีโอกาสเลือกหน่วยงานด้วยตนเอง เป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมของตนเองในการเป็นสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ในอนาคตอันไกล

ส่วนที่ 2 รายละเอียดวิชาบังคับภาคทฤษฎีที่นักศึกษาต้องศึกษาและ
สอบได้ก่อนการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ได้แก่

สค. 301 การฝึกภาคปฏิบัติ 2

6 หน่วยกิต

SW 301 Field Practicum 2

การฝึกปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ชุมชนและกลุ่มชน โดยประยุกต์ใช้ทักษะ
หลักการ แนวคิดและทฤษฎีสังคมสงเคราะห์แบบผสมผสาน ในการทำงานชุมชน
หลายลักษณะทั้งเมือง กึ่งเมืองกึ่งชนบท ชนบทชุมชนแออัดกลุ่มชาติพันธุ์ ฯลฯ
ครอบคลุมการศึกษาและการวิเคราะห์ชุมชน การวางแผน การปฏิบัติการตาม
แผนงาน การประเมินผล การพัฒนากลยุทธ์ในการทำงานกับชุมชน และการระดม
การมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและจริยธรรม
ทางวิชาชีพ (ฝึกภาคสนาม 360 ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษา)

สค. 313 หลักและวิธีการบริหารองค์กรและนโยบายสวัสดิการสังคม

SW 313 Social Work Methodology in Organization

Administration and Social Welfare Policy

3 หน่วยกิต

แนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการบริหารองค์การสวัสดิการสังคมและองค์การทางสังคม
สงเคราะห์ กระบวนการบริหารงาน การวางแผนเชิงกลยุทธ์ กระบวนการวางแผน
การวางแผนทางสังคมและสวัสดิการสังคม การกำหนดนโยบายทั้งในระดับประเทศ
และองค์การ ความสัมพันธ์ของการบริหารและนโยบายสังคม การวิเคราะห์นโยบาย
ขั้นตอนในการบริหารงานสังคมสงเคราะห์และการติดตามประเมินผล การจัดการ
รายการ การเขียนและจัดการโครงการ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายและกลไก
ทางนโยบายต่าง ๆ และการจัดการโครงการทางสวัสดิการสังคมในรูปแบบต่าง ๆ

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่าง ๆ ในการฝึกภาคปฏิบัติ

การฝึกภาคปฏิบัติได้แบ่งโครงสร้างการทำงานในรูปแบบคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ประกอบด้วย

- คณะกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ รับผิดชอบกำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน และกำกับดูแลการฝึกภาคปฏิบัติ
- คณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 1 รับผิดชอบดูแลการฝึกภาคปฏิบัติ 1
- คณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 2 รับผิดชอบดูแลการฝึกภาคปฏิบัติ 2
- คณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 3 รับผิดชอบดูแลการฝึกภาคปฏิบัติ 3
- คณะกรรมการควบคุมกำกับมาตรฐานและจรรยาบรรณการฝึกภาคปฏิบัติ

คณะกรรมการฝึกภาคปฏิบัติและคณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติทุกชุดประกอบด้วยคณาจารย์ซึ่งเป็นผู้แทนจากกลุ่มชำนาญการ (สาขาวิชาโท) และอาจารย์จากคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ด้วย นอกจากนี้องค์ประกอบของการฝึกภาคปฏิบัติยังประกอบด้วยความร่วมมือจากฝ่ายต่างๆ ได้แก่ ฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ เป็นตัวแทนของคณะฯ ในการบริหารจัดการงานด้านการฝึกภาคปฏิบัติ หน่วยงานฝึก/ชุมชน และอาจารย์นิเทศงานภาคสนามซึ่งเป็นหลักในการถ่ายทอดความรู้ ทักษะ รวมถึงวิธีคิด ทักษะคติทางวิชาชีพ และวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง อาจารย์นิเทศงานในคณะที่ทำงานร่วมกับนักศึกษาในการ นำองค์ความรู้ภาคทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง กับกลุ่มเป้าหมายในงานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม และส่วนที่เป็นศูนย์กลางของการฝึกภาคปฏิบัติได้แก่ นักศึกษาที่เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของการเรียนรู้และประสบการณ์ที่คาดหวังจากการฝึกปฏิบัติและจากกระบวนการนิเทศงาน

ทั้งนี้ นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานแล้ว ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องยังต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย เนื่องจากงานสังคมสงเคราะห์เป็นงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการพิทักษ์สิทธิ์และการเรียกร้องความเป็น

ธรรมทางสังคมในรูปแบบต่างๆ และยังเป็นงานที่ต้องมีการติดต่อสัมพันธ์โดยตรงกับชุมชน หรือผู้ใช้บริการ ที่มีความแตกต่างหลากหลาย กอปรกับในการฝึกภาคปฏิบัติ นักศึกษาต้องปฏิบัติงานและใช้ชีวิตอยู่ในหน่วยงานหรือชุมชนหรือพื้นที่ที่อาจจะไม่คุ้นชิน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของนักศึกษา ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องมีการกำหนดหน้าที่เพื่อการส่งเสริมให้เกิดสุขภาพที่ดีและความปลอดภัยสำหรับนักศึกษาในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติด้วย

การฝึกภาคปฏิบัติ 3 เกี่ยวข้องกับฝ่ายต่างๆ ดังนี้

1.4.1 คณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ

คณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ มีหน้าที่ดูแลการฝึกภาคปฏิบัติ โดยครอบคลุมเรื่องงานต่อไปนี้

- 1) รับผิดชอบการจัดการเรียนรู้ภาคปฏิบัติของนักศึกษาตามนโยบายของคณะฯ
- 2) พิจารณาความสอดคล้องของหน่วยงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ตามความสนใจของนักศึกษา ให้เป็นไปตามแนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ
- 3) พิจารณาอาจารย์นิเทศงานในคณะฯ และอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม
- 4) จัดให้มีการเตรียมความพร้อม การปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ ในการฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลางและต่างจังหวัด โดยเป็นผู้อำนวยความสะดวก
- 7) ประสานงานกับหน่วยงานภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และอาจารย์นิเทศงานในคณะ
- 8) กำหนดระเบียบและข้อบังคับต่างๆ สำหรับการฝึกภาคปฏิบัติ
- 9) แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ที่อาจเกิดจากการฝึกภาคปฏิบัติและดำเนินการตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย ระเบียบของคณะ

สังคมสงเคราะห์ศาสตร์และระเบียบการฝึกภาคปฏิบัติ ในการกำหนด โทษอันอาจรวมถึงการยุติการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา การปรับตัก การภาคทัณฑ์ การพักการเรียน และการให้พ้นสภาพนักศึกษา ในกรณี ที่มีความผิดร้ายแรง

- 10) รวบรวมผลการประเมินการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาเสนอคณะฯ เพื่อส่งต่อสำนักทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 11) รวบรวมข้อมูลและผลสะท้อนจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาการ ฝึกภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

1.4.2 อาจารย์นิเทศงานในคณะ

มีบทบาทในการให้คำปรึกษาและคำแนะนำกับกลุ่มนักศึกษาทั้งในด้าน หน่วยงานฝึกที่กลุ่มนักศึกษาสนใจ การพัฒนาประเด็นสนใจ การพัฒนาโครงการ วัตถุประสงค์ กระบวนการ และแผนการฝึกภาคปฏิบัติ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบและ แนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ 3 โดยเชื่อมโยงกับแนวคิดทฤษฎีด้านสังคมสงเคราะห์ สวัสดิการสังคม นโยบายและการพัฒนาสังคม โดยหน้าที่ของอาจารย์นิเทศงานใน คณะมีดังนี้

- 1) ร่วมให้คำแนะนำในการพัฒนาโครงการและแผนการฝึกของกลุ่ม นักศึกษาในความดูแล พร้อมทั้งประเมินผลในขั้นการเตรียมความ พร้อมโครงการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ของกลุ่มนักศึกษา
- 2) สร้างเสริมให้นักศึกษามีความเข้าใจในปัญหาทางสังคม พัฒนาความรู้ และปรับประยุกต์ความรู้ที่เรียนจากห้องเรียน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เกิดการเรียนรู้และเห็นความเชื่อมโยงระหว่างทฤษฎีและประสบการณ์ ในภาคปฏิบัติ ทั้งนี้อาจมีส่วนร่วมในการอบรมเสริมความรู้ให้แก่ นักศึกษาตามที่คณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติกำหนด
- 3) ร่วมการสัมมนาที่จัดขึ้นเพื่อสังเคราะห์องค์ความรู้และสร้างสรรค์พื้นที่ แห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติให้กับนักศึกษา

อันหมายถึง การเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิม
นิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ

- 4) นิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติแก่นักศึกษาทั้งรายหน่วยงานและแบบ
รวมกลุ่มตามปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติหรือเมื่อมีความจำเป็น
พร้อมบันทึกในแบบบันทึกการนิเทศงานของอาจารย์นิเทศงานของ
คณะ รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเขียนบันทึกและการจัดทำ
รายงาน การนิเทศงานในหน่วยงานหรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น
ช่องทางออนไลน์ โทรศัพท์ และอีเมล เป็นต้น
- 5) ประสานงานกับหน่วยงานฝึก และอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม
เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษา และ
การดำเนินกิจกรรม โครงการ และการจัดการต่างๆ ของกลุ่มนักศึกษา
รวมทั้งการไขข้อสงสัย ทักขะต่างๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึง
ความสามารถในการแก้ไขและจัดการปัญหาต่างๆ ที่พบในการฝึก
ภาคปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ
- 6) ในกรณีที่เกิดมีข้อขัดแย้งหรือปัญหาเกี่ยวกับการฝึกภาคปฏิบัติ
อาจารย์นิเทศงานของคณะ สามารถตัดสินใจได้ตามความเหมาะสม
โดยผ่านการหารือและทำข้อตกลงร่วมกับอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม
และแจ้งต่อคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ
- 7) ประสานงานกับอาจารย์นิเทศงานภาคสนามในการประเมินผล
การฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาจากการนิเทศงาน การเข้าร่วมสัมมนา
การเขียนบันทึก-รายงาน-และการถอดบทเรียน โดยมีการสะท้อนผล
การประเมินร่วมกับนักศึกษา และส่งผลการประเมินต่อคณะกรรมการ
ฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติตามกำหนดเวลาในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ

- 8) ประสานกับหน่วยฝึกและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม เพื่อปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาการฝึกภาคปฏิบัติ รวมถึงความเป็นไปได้ในการเปิดพื้นที่ฝึกในครั้งต่อไป
- 9) ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาการฝึกภาคปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทุกฝ่ายต่อไป

ด้านความปลอดภัย ในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงอันอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของนักศึกษาในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ ขอให้อาจารย์นิเทศงานในคณะประสานกับอาจารย์นิเทศงานภาคสนามเพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยง โดยสามารถแจ้งให้นักศึกษางดฝึกในช่วงเวลาที่มีความเสี่ยง และหารูปแบบ/แนวทางอื่นที่เหมาะสมเพื่อทดแทนการฝึกงานได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้หากสถานการณ์ความเสี่ยงมีแนวโน้มที่จะรุนแรง หรือต่อเนื่องยาวนาน ขอให้อาจารย์นิเทศงานในคณะประสานกับฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติเพื่อร่วมกันหาแนวทางการดำเนินงานเพื่อลด หรือกำจัดความเสี่ยงดังกล่าวต่อไป

1.4.3 หน่วยงานฝึกและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม

วัตถุประสงค์ประการหนึ่งของการฝึกภาคปฏิบัติ 3 คือ มุ่งให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์เพื่อพัฒนาทักษะสำหรับงานสังคมสงเคราะห์ ผ่านโครงการรวมถึงการบริหารจัดการโครงการ การออกแบบการทำงานอย่างมีมาตรฐานและเป็นมืออาชีพ ทั้งนี้นักศึกษาต้องใช้เวลา 480 ชั่วโมงในการใช้องค์ความรู้ ฝึกการใช้ทักษะการปฏิบัติงานด้วยการบริหารงานผ่านโครงการด้านสังคมสงเคราะห์ สวัสดิการสังคม พัฒนางค์กร หรือด้านนโยบายสังคมที่นักศึกษาสนใจ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติ

ดังนั้นหน่วยงานฝึกและอาจารย์ภาคสนามจึงมีบทบาทสำคัญยิ่งในการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา โดยเฉพาะการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ซึ่งนักศึกษาต้องดำเนินการเตรียมการฝึกงานด้วยตนเอง เริ่มตั้งแต่การหาประเด็นความสนใจ หน่วยงานที่

ตอบโจทยตามประเด็นความสนใจ และการพัฒนาโครงการฝึกงานตามประเด็นความสนใจนั้นและออกแบบแผนการฝึก ซึ่งขั้นตอนการเตรียมการเหล่านั้นต้องอาศัยการประสานงานกับหน่วยงานฝึกและอาจารย์ภาคสนามที่จะเข้ามามีบทบาทในการตอบข้อซักถาม ให้ข้อมูลและคำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษา โดยบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยฝึกและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม มีดังนี้

- 1) ในระยะเริ่มการฝึกภาคปฏิบัติและเตรียมพัฒนาประเด็นและโครงการฝึกภาคปฏิบัติ ขอความกรุณาอาจารย์นิเทศงานภาคสนามให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่นักศึกษา ในระหว่างการพัฒนาโครงการและแผนการฝึก รวมทั้งร่วมพิจารณาโครงการของกลุ่มนักศึกษาในความดูแล
- 2) อาจารย์นิเทศงานภาคสนามอาจจัดการปฐมนิเทศ/แนะนำข้อมูลของหน่วยฝึก ทั้งด้านการบริหารองค์กร นโยบายการดำเนินงาน กฎระเบียบ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่วิธีปฏิบัติงานรวมถึงข้อควรระวัง และบทบาทความรับผิดชอบของนักศึกษาระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติตนที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ การปรับตัว และความปลอดภัยของนักศึกษา ทั้งในหน่วยงานหรือพื้นที่การปฏิบัติงาน
- 3) บริหารจัดการแผนการเรียนรู้ของนักศึกษาจากโครงการของนักศึกษาตามแผนการปฏิบัติงานที่นักศึกษาออกแบบภายใต้คำแนะนำของอาจารย์นิเทศในคณะและอาจารย์นิเทศภาคสนาม ตลอดจนให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และเทคนิคการทำงานภายในกรอบวัตถุประสงค์ของการฝึก
- 4) ให้เวลาในการนิเทศงานสำหรับกลุ่มนักศึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 - 3 ชั่วโมง เพื่อสะท้อนผลการเรียนรู้ในสัปดาห์ที่ผ่านมา พร้อมให้ข้อคิดเห็น คำแนะนำ คำปรึกษา เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้

ของนักศึกษาและป้องกันความผิดพลาดซึ่งอาจจะมีผลกระทบทางลบ
ต่อผู้ใช้บริการ ชุมชน หรือหน่วยงาน

- 5) ประสานกับอาจารย์นิเทศงานในคณะ เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการเรียนรู้ พฤติกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษา และการฝึกใช้ทักษะต่างๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่พบในการฝึกภาคปฏิบัติ
- 6) ในกรณีที่เกิดมีข้อขัดแย้งหรือปัญหาเกี่ยวกับการฝึกภาคปฏิบัติ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม สามารถตัดสินใจได้ตามความเหมาะสม โดยอาจหารือและทำข้อตกลงร่วมกับอาจารย์นิเทศงานในคณะแล้ว แจ้งต่อคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาและภาคปฏิบัติ 3
- 7) เข้าร่วม/จัดการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้จากการฝึกภาคปฏิบัติกับนักศึกษา ตามปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ
- 8) ดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน และกฎระเบียบของการฝึกภาคปฏิบัติ
- 9) ประสานกับอาจารย์นิเทศงานในคณะ ในการประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา ตามแนวทางการประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทักษะการปฏิบัติงานของนักศึกษา รวมทั้ง พฤติกรรมของนักศึกษารายบุคคลที่สะท้อนถึงวุฒิภาวะ ความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย โดยการประเมินร่วมกับนักศึกษา (เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาและอาจารย์นิเทศงาน) และส่งผลการประเมินต่อคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติตามที่กำหนดเวลาในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ

- 10) ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะแก่คณะกรรมการฝึกภาคปฏิบัติของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์โดยตรง และ/หรือผ่านทางอาจารย์นิเทศงานของคณะ เพื่อพัฒนาการฝึกภาคปฏิบัติต่อไป
- 11) ให้ความเห็นต่อรายงานประจำวัน/ สัปดาห์ของนักศึกษา รวมถึงรายงานสรุปผลการฝึกภาคปฏิบัติ และรายงานส่วนบุคคล (อาจมีเพื่อวัดผลความสามารถของนักศึกษาแต่ละคน)

****อาจารย์นิเทศงานภาคสนามสามารถนำผลการรับนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติไปนับหน่วยคะแนนจากสาขาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ตามที่สภาวิชาชีพกำหนดไว้ 1 คนต่อ 1 หน่วยฝึก เท่ากับ 5 คะแนนแต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คะแนน โดยหน่วยงานควรมีคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายงานนักสังคมสงเคราะห์ในการดูแลด้านการฝึกภาคปฏิบัติ การสอนงาน การนิเทศงานอย่างต่อเนื่อง****

ด้านความปลอดภัย

หน่วยฝึกที่มีการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ควรพิจารณาจัดทำนโยบายและแผนความปลอดภัย ซึ่งมีรายละเอียดที่สามารถอ่านเข้าใจง่าย และกำหนดข้อปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน ซึ่งรวมถึง

- สร้างพื้นที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ทั้งในแง่การจัดวาง แสงสว่าง อุปกรณ์ส่งเสริมความปลอดภัย
- สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เน้นความปลอดภัย เช่น ไม่ให้นักศึกษาทำงานอยู่ตามลำพัง ควรเยี่ยมบ้านหรือลงพื้นที่ด้วยกันในกลุ่มเพื่อน หรือหากจำเป็นต้องมีการแจ้งให้เพื่อนร่วมงานทราบทุกครั้ง โดยเฉพาะในกรณีที่ทำงานกับผู้ใช้บริการที่มีความเสี่ยงในการใช้ความรุนแรง

- ในกรณีของนักศึกษาไม่ควรให้ทำงานกับผู้ใช้บริการที่มีความเสี่ยงในการใช้ความรุนแรงตามลำพัง
- การสร้างพื้นที่ทำงานและวัฒนธรรมการทำงานที่มีความปลอดภัย โดยเฉพาะในสถานการณ์กรณีเกิดโรคระบาดต่าง ๆ (ดังกรณีโรคระบาดไวรัสโควิด 2019 ที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.2563) หน่วยงานต้องมีมาตรการและอุปกรณ์ป้องกัน รวมทั้งการแจ้งให้นักศึกษาวางแผนป้องกันตนเองหากมีความจำเป็นต้องลงปฏิบัติงานในพื้นที่หรือหน่วยงานในบางครั้ง
- ในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงอันอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของนักศึกษาในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ ขอให้ทางหน่วยงานฝึก/ชุมชน และอาจารย์นิเทศงานภาคสนามประสานกับอาจารย์นิเทศงานในคณะโดยเร็วที่สุด เพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยง โดยสามารถแจ้งให้นักศึกษางดฝึกในช่วงเวลาที่มีความเสี่ยง และทำการฝึกชดเชยในช่วงเวลาอื่นๆทดแทนต่อไป

ทั้งนี้หากสถานการณ์ความเสี่ยงมีแนวโน้มที่จะรุนแรง หรือต่อเนื่องยาวนาน ขอให้อาจารย์นิเทศงานภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานในคณะ ประสานกับฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติเพื่อร่วมกันหาแนวทางการดำเนินงานเพื่อลด หรือกำจัดความเสี่ยงดังกล่าว

1.4.4 นักศึกษา

การฝึกภาคปฏิบัติ 3 เป็นการฝึกภาคปฏิบัติที่เน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง (Student centered) ทั้งนี้ นักศึกษาได้ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติมา 2 ครั้ง (ฝึกภาคปฏิบัติ 1 – 2) จึงมีประสบการณ์ทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และมีวุฒิภาวะเพียงพอสำหรับความรับผิดชอบและการตัดสินใจ ดังนั้นกระบวนการฝึกภาคปฏิบัติ 3 จึงถูกออกแบบและวางแนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อมุ่งเน้นการเรียนรู้ของนักศึกษา

โดยนักศึกษาจะต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในหลายระดับ ทั้งฝ่าย การศึกษาภาคปฏิบัติ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานในคณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ใช้บริการ องค์การสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคมและชุมชน โดยหน้าที่และความรับผิดชอบของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) นักศึกษารวมกลุ่มกัน 2 คนขึ้นไป เพื่อค้นหาสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ และประเด็นที่สนใจเพื่อพัฒนาเป็นโครงการในการฝึกภาคปฏิบัติต่อไป ทั้งในพื้นที่ฝึกภาคปฏิบัติ 1 และ 2 ที่นักศึกษาเคยฝึกภาคปฏิบัติ มาแล้วโดยการศึกษาต่อยอด หรือพื้นที่ฝึกภาคปฏิบัติใหม่ จาก หน่วยงาน/องค์กรที่นักศึกษาประสานงานไว้แล้ว ทั้งนี้โดยได้รับความ เห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ (กำหนดให้นักศึกษาพัฒนา โครงการตามประเด็นที่สนใจ จำนวน 2-5 คนต่อโครงการ)
- 2) นักศึกษาติดต่อประสานงานกับพื้นที่/หน่วยงานฝึกภาคปฏิบัติเบื้องต้น รวมทั้งการค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นการฝึกงาน
- 3) นักศึกษาแจ้งฝ่ายฝึกภาคปฏิบัติ ให้ทราบถึงประเด็นที่สนใจ/พื้นที่/ หน่วยงานที่จะฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อฝ่ายฝึกภาคปฏิบัติ จัดทำเอกสารให้ นักศึกษานำไปประสานงานเบื้องต้นกับพื้นที่/หน่วยงานฝึกที่สนใจ
- 4) กลุ่มนักศึกษาได้รับการยืนยันจากหน่วยงาน/พื้นที่ฝึกงาน ฝ่ายฝึก ภาคปฏิบัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศงานในคณะ เพื่อ เตรียมพัฒนาโครงการและแผนการฝึกงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์นิเทศงานในคณะ
- 5) การเข้าร่วมประชุมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศฝึกภาคปฏิบัติ 3 ยกเว้นกรณีเจ็บป่วย และการประสบอุบัติเหตุร้ายแรง นักศึกษาต้อง ยื่นใบรับรองแพทย์ประกอบการลาป่วยฉุกเฉินและการรักษาของ แพทย์ประกอบการลาต่อคณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 3 พิจารณา

- 6) การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รวมถึงระเบียบของหน่วยงานฝึกและระเบียบของการฝึกภาคปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- 7) การเก็บรักษาความลับ นักศึกษาต้องร่วมรับผิดชอบในการเก็บรักษาความลับของหน่วยงานฝึก/ชุมชน ต้องไม่มีการนำบันทึกหรือเอกสารสำคัญอื่นๆของหน่วยงานฝึก/ชุมชนออกจากพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต ในกรณีที่นักศึกษาจัดทำบันทึกส่วนตัวเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ใช้บริการ นักศึกษาจะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานฝึก/ชุมชน และมีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลเหล่านั้นเป็นความลับ การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับผู้ให้บริการในรูปแบบใดๆ จะต้องปกปิดในส่วนของผู้ชื่อ-สกุล วันที่ ที่อยู่ หรือรายละเอียดใดๆ ที่จะส่งผลให้ผู้รับข้อมูลระบุตัวผู้ให้บริการได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องระงับการสื่อสารผ่านโทรศัพท์ส่วนตัว จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และสื่ออื่นๆ ที่อาจส่งผลต่อการเปิดเผยข้อมูลของผู้ให้บริการ เช่น การโพสต์ภาพ การเขียนข้อความที่อาจก่อความเสียหายต่อหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมาย ผ่านทาง Facebook, Line, Instagram ฯลฯ ซึ่งเป็นการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณนักสังคมสงเคราะห์
- 8) เข้าร่วมเป็นผู้เรียนรู้ และเป็นผู้ริเริ่มในกระบวนการเรียนรู้ของตนเอง โดยการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง และใช้เวลาในการอบรมเตรียมความพร้อม และในการนิเทศงานทั้งรายหน่วยงาน และแบบกลุ่มในการตั้งคำถาม และศึกษาการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 9) มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์หรือกิจกรรมต่างๆ กับกลุ่มเป้าหมาย หรือกับหน่วยงานตามที่หน่วยงานกำหนด

- 10) นำข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการศึกษา การนิเทศงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากอาจารย์นิเทศงาน (ทั้งภาคสนามและในคณะ) และการเข้าร่วมสัมมนาเพื่อสังเคราะห์องค์ความรู้ มาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์และการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติ
- 11) จัดทำรายงาน ประกอบด้วย
 - บันทึกการทำงาน (ระหว่างการทำงาน) เป็นการบันทึกรายคน ที่ต้องมีการระบุว่า ผลการดำเนินงานนั้นบรรลุตามแผนที่กำหนดไว้อย่างไร โดยบันทึกอาจเป็นรายวัน/รายสัปดาห์ขึ้นอยู่กับหน่วยงานนั้นๆ และบันทึกแต่ละครั้งต้องมีลายเซ็นของอาจารย์ภาคสนาม รวมทั้งมีคะแนนการบันทึกการทำงานด้วย
 - การถอดบทเรียนการฝึกภาคปฏิบัติ (รายกลุ่ม)
 - รายงานการฝึกภาคปฏิบัติฉบับสมบูรณ์ (รายกลุ่ม) เมื่อสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ 3
 - การนำเสนอผลการฝึกภาคปฏิบัติในวันปัจฉิมนิเทศ ซึ่งนักศึกษาสามารถออกแบบตามความเหมาะสมและน่าสนใจ เช่น จัดทำในรูปแบบวิดีโอคลิป การทำเป็น Infographic การนำเสนอเป็น Powerpoint หรือรูปแบบอื่นๆ เป็นต้น

การจัดทำผลงานทุกชิ้นต้องพร้อมนำเสนอและส่งอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานในคณะและฝ่ายฝึกภาคปฏิบัติ ตามเวลาที่กำหนดร่วมกับอาจารย์นิเทศงานซึ่งสอดคล้องกับปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ รายงานเหล่านี้เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้นักศึกษาได้สะท้อนตัวเอง และช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาและอาจารย์นิเทศงาน (รายละเอียดเกี่ยวกับรายงานอยู่ในส่วนแนวทางการจัดทำรายงาน)

- 12) มีส่วนร่วมในการประเมิน ทั้งการประเมินตนเอง และการประเมิน ประสพการณ์ในการฝึกภาคปฏิบัติ การเข้าร่วมรับฟังผลการประเมิน จากอาจารย์นิเทศงาน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้เพื่อ สะท้อนความสามารถและข้อจำกัดในการปฏิบัติงานของนักศึกษาเพื่อ ปรับปรุงพัฒนาต่อไป
- 13) ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะต่อคณะกรรมการฝ่ายฝึกภาคปฏิบัติของ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์เพื่อพัฒนาการฝึกภาคปฏิบัติต่อไป

การรักษาสุขภาพและความปลอดภัยสำหรับนักศึกษาระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ

เนื่องจากนักสังคมสงเคราะห์ต้องทำงานในสิ่งแวดล้อมที่มีความหลากหลาย และบางครั้งส่งผลให้มีความเสี่ยงบางประการต่อสุขภาพ ดังนั้นนักศึกษาต้องศึกษา ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านสุขภาพในหน่วยงานฝึก/ชุมชนของตน เพื่อ เตรียมการป้องกันและรองรับตามความเหมาะสม เช่น การฉีดวัคซีน การจัดหา อุปกรณ์ที่มีความจำเป็น เช่น หน้ากากอนามัย เป็นต้น ทั้งนี้หากนักศึกษามีความกังวล ในประเด็นด้านใดเป็นพิเศษ ให้ปรึกษาอาจารย์นิเทศงานและฝ่ายการศึกษา ภาคปฏิบัติ

การดูแลทรัพย์สินส่วนตัว

ในกรณีที่นักศึกษาอาจต้องลงพื้นที่ตามที่หน่วยงานฝึกกำหนด ไม่ควรนำ ทรัพย์สินที่มีค่าติดตัวไป และในส่วนของอุปกรณ์ที่มีความจำเป็น เช่น โทรศัพท์มือถือ เครื่องคอมพิวเตอร์ และกระเป๋าใส่ต่างค์ เป็นต้น นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบดูแล ทรัพย์สินของตนเอง ทั้งนี้ ให้นักศึกษาตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความ เหมาะสมในการใช้อุปกรณ์ดังกล่าวในระหว่างเวลาการฝึกภาคปฏิบัติในหน่วยงานด้วย

ความปลอดภัยในการทำงานกับผู้ให้บริการ

ในการทำงานกับกลุ่มเป้าหมายซึ่งผู้ที่มีความเปราะบาง ผู้ให้บริการบางส่วน อาจอยู่ในสถานะสูญเสีย และได้รับความกระทบกระเทือนทางจิตใจ หรือมีข้อจำกัดในการควบคุมอารมณ์ โดยเฉพาะกรณีที่มีการใช้สารเสพติด ดังนั้น หากนักศึกษาต้องมีการติดต่อกับผู้ให้บริการที่มีแนวโน้มว่าจะควบคุมอารมณ์ไม่ได้ และอาจมีการใช้ความรุนแรงต่อตนเองและต่อผู้อื่นนั้น นักศึกษาจะต้องนำข้อมูลการประเมินความเสี่ยงเหล่านั้นไปปรึกษากับอาจารย์นิเทศงานภาคสนามทุกครั้ง

ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

ในการทำงานที่ต้องมีการพบปะกับผู้ให้บริการเป็นส่วนตัวนั้น นักศึกษาต้องใช้ทักษะในการสังเกตพื้นที่ทำงาน โดยพิจารณาถึงตำแหน่งการนั่ง ผังทางออก อุปกรณ์ที่สามารถใช้ป้องกันตัว ฯลฯ ทั้งนี้หากต้องทำงานกับผู้ให้บริการที่นักศึกษาเห็นว่ามีความเสี่ยงในการใช้ความรุนแรง อาจไม่ควรพบกันตามลำพัง แต่ให้นัดพบในเวลาที่มีผู้คนพลุกพล่าน และให้คำนึงถึงการแต่งกายที่เหมาะสมตามกาลเทศะด้วย

ความปลอดภัยในการเดินทาง/การเยี่ยมบ้าน

งานของนักสังคมสงเคราะห์บางครั้งเกี่ยวข้องกับก่นำผู้ให้บริการเดินทางเพื่อไปรับบริการที่จำเป็น หรือเกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อเข้าไปในพื้นที่ หรือมีการเยี่ยมบ้าน ซึ่งบางครั้งทำให้ต้องมีการเดินทางไปในพื้นที่ที่ไม่มีความคุ้นชิน นักศึกษาไม่ควรเดินทางไปในสถานที่ดังกล่าว หรือไปเยี่ยมบ้านตามลำพัง และก่อนการเดินทางควรมีการศึกษาเส้นทาง และควรใส่ใจกับสิ่งแวดล้อมรอบตัวในขณะที่เดินทาง

กรณีการเยี่ยมบ้าน ควรมีการศึกษาข้อมูลของผู้ให้บริการก่อนการเยี่ยมบ้าน หากเห็นว่าการเยี่ยมบ้านไม่ปลอดภัย อาจนัดเจอผู้ให้บริการในพื้นที่สาธารณะก่อน ทั้งนี้เมื่ออยู่ในบ้านแล้วนักศึกษาควรที่จะตื่นตัว ศึกษาตำแหน่งของสิ่งต่างๆ รวมถึง

ทางออก หากนักศึกษารู้สึกกลัวหรือไม่ปลอดภัยให้รีบออกจากพื้นที่ (อย่างสุภาพ) หรือหากผู้ใช้บริการไม่ยินยอมให้เข้าไปบ้านในบ้าน นักศึกษาก็ไม่ควรฝ่าฝืน

กรณีเกิดเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยในหน่วยฝึกหรือชุมชน เช่น ถูกข่มขู่ ถูกคุกคามหรือได้รับบาดเจ็บ นักศึกษาต้องแจ้งให้อาจารย์นิเทศงาน ภาควิชา หรืออาจารย์นิเทศงานในคณะ หรือฝ่ายฝึกภาคปฏิบัติทันที

กรณีนักศึกษาเกิดอุบัติเหตุในระหว่างฝึกภาคปฏิบัติให้นักศึกษา/เพื่อน นักศึกษาที่ฝึกภาคปฏิบัติ ด้วยกันรีบแจ้งอาจารย์นิเทศงานและ/หรือ รองคณบดีฝ่าย การศึกษาภาคปฏิบัติอย่างรวดเร็วที่สุดเพื่อให้การช่วยเหลือได้ทันที อนึ่ง นักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทุกคน มีประจักษ์กับอุบัติเหตุกับ "บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)" (ไม่มีบัตรประกัน) หากเกิดอุบัติเหตุให้นักศึกษาแจ้งสถานพยาบาลที่ เข้ารับการรักษา พร้อมบัตรประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วในการ ตรวจสอบสิทธิหรือเข้ารับการรักษาพยาบาล กรณีสถานพยาบาลดังกล่าว ไม่ได้เป็น คู่สัญญากับ “บริษัทเมืองไทยประกันภัย จำกัด” ขอเอกสารจากสถานพยาบาล เพื่อนำมาเบิกค่าสินไหมกับบริษัทประกันในภายหลัง ดังนี้

1. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล (ตัวจริง)
2. ใบเสร็จรับเงินจากสถานพยาบาล (ตัวจริง)

การเบิกค่าสินไหมทดแทนจะใช้เอกสารอื่นเพิ่มเติม นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์ กองกิจการนักศึกษา และช่องทางการส่งเอกสาร

กรณีศูนย์รังสิต ส่งเอกสารได้ที่ คุณกนกวรรณ (พี่แป้ง) งานยุทธศาสตร์ กิจการนักศึกษา โทร 02-564-4440 ต่อ 1275

กรณีศูนย์ลำปาง ส่งเอกสารได้ที่ คุณละอองดาว (พี่ดาว) ฝ่ายการนักศึกษา ห้อง 4216 ชั้น 1 อาคารอเนกประสงค์และสนามกีฬาในร่ม 054-237999 ต่อ 5171



กองกิจการนักศึกษา

1.5 แนวการให้ความช่วยเหลือดูแลเมื่อนักศึกษามีปัญหาทางสุขภาพจิต

ปัญหาทางสุขภาพจิตนั้น อาจเกิดขึ้นกับนักศึกษาเมื่ออยู่ในระยะของการฝึกภาคปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นความเครียด ความวิตกกังวล และภาวะซึมเศร้า ซึ่งหากเกิดขึ้นกับนักศึกษาในระดับรุนแรงอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการทำร้ายตนเอง สูญเสียหน้าที่ในชีวิตประจำวันไม่จะเป็นการทำงานหรือด้านสังคม เมื่อพบว่า นักศึกษาประสบปัญหาด้านสุขภาพจิต มีข้อเสนอแนะในการปฏิบัติ ดังนี้

1.5.1 นักศึกษา

ในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ หากนักศึกษพบว่าตนเองมีความเครียด วิตกกังวล หรือมีภาวะซึมเศร้า ให้ประเมินตนเองว่าตนเองมีภาวะซึมเศร้าในระดับใดอยู่ในระดับที่เสี่ยงหรือไม่ และให้เล่าถึงเรื่องราวความรู้สึกไม่สบายใจกับเพื่อนที่สนิท ครอบครัว หรือคนที่ไว้ใจรับฟัง ให้เรียนรู้ที่จะผ่อนคลายความตึงเครียดด้วยวิธีต่างๆ ที่ตนเองสนใจ รวมถึงสามารถขอรับการปรึกษาจากอาจารย์นิเทศภาคสนามและอาจารย์นิเทศในคณะเพื่อวางแผนแนวทางการดูแลช่วยเหลือตนเอง และในกรณีนักศึกษาเป็นโรคซึมเศร้าหรือโรคประจำตัวอื่นใดและอยู่ในระหว่างการรักษาขอให้แจ้ง อาจารย์นิเทศงานภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานในคณะทราบเพื่อให้ความช่วยเหลือ/สนับสนุนที่เหมาะสม

ในกรณีผู้มีปัญหาสุขภาพจิตเป็นเพื่อนร่วมฝึกภาคฯ เพื่อนต้องแสดงออกถึงความพร้อมในการเป็นผู้รับฟังถึงเรื่องราวที่ส่งผลให้เกิดความรู้สึกล้มเหลว คอยให้ความห่วงใยและดูแล และในกรณีที่สงสัยว่ามีภาวะซึมเศร้าควรรายงานให้กับอาจารย์นิเทศภาคสนามและอาจารย์นิเทศในคณะให้ทราบเพื่อวางแผนการดูแลช่วยเหลือต่อไป

1.5.2 อาจารย์นิเทศภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานในคณะ

ในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ หากพบว่านักศึกษามีภาวะเครียด วิตกกังวล ซึมเศร้า ในเบื้องต้นควรให้การปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล เพื่อทำความเข้าใจ

ถึงให้เข้าใจสาเหตุของปัญหา และสภาพแวดล้อมของปัญหา ด้วยการสร้างบรรยากาศที่ปลอดภัย ผ่อนคลาย ให้นักศึกษาสามารถระบายเรื่องราวที่อยู่ในความรู้สึกนึกคิดของตน เพื่อนำไปสู่การเข้าใจตนเอง รวมถึงศึกษาศักยภาพในตัวนักศึกษา การคิดวิเคราะห์ในปัญหา แต่หากประเมินแล้วพบว่านักศึกษามีภาวะความซึมเศร้าขั้นปานกลางถึงรุนแรง เช่น ควบคุมอารมณ์เศร้าหรือหงุดหงิดของตนไม่ได้ เก็บตัว หิน้ำสังคม หรือมีอาการทางจิตเวช เช่น หูแว่ว ระวัง พยายามทำร้ายหรือมีแผนทำร้ายตนเอง ควรแจ้งรองคณบดีฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติให้ทราบและส่งต่อนักศึกษาไปพบจิตแพทย์

ทั้งนี้วิธีการจัดการจำเป็นต้องคำนึงถึงสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหน่วยงานและผู้ให้บริการ และประเด็นจรรยาบรรณทางวิชาชีพประกอบด้วย

1.6 ขั้นตอนการฝึกภาคปฏิบัติ 3 สำหรับนักศึกษา

1.6.1 การเตรียมตัวก่อนการฝึกภาคปฏิบัติ

1) นักศึกษารวมกลุ่มกัน 2 คนขึ้นไปเพื่อติดต่อประสานหน่วยงานที่สนใจ (กำหนดให้นักศึกษา 2 - 5 คน/โครงการ) กำหนดประเด็นความสนใจที่เกี่ยวข้องหรือสะท้อนการนำหลักวิชาการสังคมสงเคราะห์ไปใช้ในการทำงาน ทั้งนี้หากเป็นโครงการวิจัยต้องมีการปฏิบัติงานที่สะท้อนให้เห็นการปฏิบัติด้วย (มิใช่มีเพียงการวิจัยอย่างเดียว) เช่น การจัดการเผยแพร่คืนข้อมูลให้หน่วยงาน/กลุ่มเป้าหมาย การนำงานวิจัยไปสู่การขับเคลื่อนการทำงาน การระดมทุน ทรัพยากร เป็นต้น

2) นักศึกษาเลือกหน่วยงาน/องค์กร/ชุมชนที่สนใจฝึกภาคปฏิบัติและประสานไปยังหน่วยงาน และแจ้งต่อฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติเพื่อประสานงานในรายละเอียดของการฝึกภาคปฏิบัติต่อไป

3) นักศึกษาเตรียมวางแผนเพื่อออกแบบโครงการและแผนการปฏิบัติงาน ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาในคณะและหน่วยงานฝึกภาคปฏิบัติ

4) ฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติประกาศรายชื่อนักศึกษาและหน่วยงานฝึกภาคปฏิบัติ

1.6.2 ระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ

- 1) ออกแบบและพัฒนาโครงการตามประเด็นที่สนใจศึกษา วางแผนปฏิบัติงานโครงการ และดำเนินการตามกระบวนการฝึกภาคปฏิบัติที่กำหนดไว้
- 2) นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานโครงการที่ตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานในคณะและนักศึกษา
- 3) จัดทำบันทึกการทำงาน และรายงานความก้าวหน้าตามที่ได้ตกลงร่วมกับอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และอาจารย์นิเทศงานในคณะ
- 4) ประชุมและปรึกษาหารือกับอาจารย์นิเทศงาน
- 5) เข้าร่วมสัมมนาระหว่างฝึกภาคปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด

1.6.3 ภายหลังการฝึกภาคปฏิบัติ

นักศึกษาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ เอกสารนำเสนอผลการฝึกภาคปฏิบัติและเอกสาร Infographic (จำนวน 1 หน้า) ให้กับอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานในคณะทั้งอาจารย์นิเทศงานหลักและนิเทศงานร่วม (ถ้ามี) หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกภาคปฏิบัติตามปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ตามที่กำหนด

1.7 ระเบียบการฝึกภาคปฏิบัติ 3

เพื่อให้การฝึกภาคปฏิบัติดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิตฉบับปรับปรุงพ.ศ.2563 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จึงกำหนดระเบียบสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1) การลงทะเบียนศึกษาและการประเมินผล

- นักศึกษาที่ฝึกภาคปฏิบัติ 1 จะต้องมีความรู้ คือ สอบได้ วิชาการดูงานและสัมมนา (สค.201) และ วิชาหลักและวิธีการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์กับกลุ่มชน (สค.223)
- นักศึกษาที่ฝึกภาคปฏิบัติ 2 จะต้องมีความรู้ คือ สอบได้ วิชาการฝึกภาคปฏิบัติ 1 (สค.202) และวิชาหลักและวิธีการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ชุมชน (สค.311)
- นักศึกษาที่ฝึกภาคปฏิบัติ 3 จะต้องมีความรู้ คือ สอบได้ วิชาการฝึกภาคปฏิบัติ 2 (สค.301) วิชาหลักและวิธีการบริหารองค์กรและนโยบายสวัสดิการสังคม (สค.313)
- การฝึกภาคปฏิบัติ 3 เป็นการฝึกงานในภาคการศึกษาที่ 2 และเป็นการฝึกงานเต็มเวลา (480 ชั่วโมง) ดังนั้นจึงไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดๆ ร่วมกับวิชาฝึกภาคปฏิบัติ 3 (สค.401) ยกเว้นวิชาการสัมมนาทางสังคมสงเคราะห์ (สค. 411)
- การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติดำเนินการโดย 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายฝึกภาคปฏิบัติ อาจารย์นิเทศงานในคณะและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม

2) จำนวนชั่วโมงการฝึกภาคปฏิบัติ

- นักศึกษาจะต้องไปรายงานตัวต่อหน่วยฝึก/ชุมชน และอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ โดยในการฝึกภาคปฏิบัติ 3 นักศึกษาต้องฝึกงานให้ครบ ในระยะเวลา 480 ชั่วโมง และเป็นไปตามกำหนดการฝึกภาคปฏิบัติ โดยหากนักศึกษามีเหตุจำเป็นต้องลาหยุดการฝึก

ภาคปฏิบัติ ให้ฝึกชดเชยได้ตามที่อาจารย์นิเทศงานภาคสนามเห็น
เหมาะสม

3) กรณีการขาด-ลา-หยุด

การกำหนดวันหยุดระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่าง
นักศึกษา อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และอาจารย์นิเทศงานในคณะ (การฝึกงานใน
บางหน่วยงาน/ชุมชน นักศึกษาจะต้องมีความยืดหยุ่นสำหรับเวลาการปฏิบัติงานที่
เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน/พื้นที่) การลาหยุด นักศึกษาสามารถลาหยุดได้ใน
กรณีต่อไปนี้

- การลาป่วยต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง และนักศึกษาจะต้อง
ฝึกงานชดเชยเท่ากับวันลาป่วยจริง หากไม่มีใบรับรองแพทย์
นักศึกษาจะต้องฝึกชดเชยเพิ่มเป็น 2 เท่าของจำนวนวันที่ขาดไป
- การลากิจจะพิจารณาเฉพาะในกรณีที่จำเป็นในดุลยพินิจของ
อาจารย์นิเทศงานในคณะและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม โดยมี
หลักฐานประกอบ การฝึกชดเชยให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการลาป่วย
- การลาเพื่อคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร หรือลาเพื่อแข่งขันกีฬา
มหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องขออนุญาตต่ออาจารย์นิเทศงาน
ภาคสนาม และรายงานให้อาจารย์นิเทศงานในคณะ ทราบโดย
อนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน 5 วัน และนักศึกษาจะต้องฝึกชดเชย
เท่ากับจำนวนวันลาที่ได้รับอนุญาต
- กรณีที่นักศึกษาหยุดการฝึก การไม่ส่งผลงาน/ชิ้นงานที่ได้รับ
มอบหมายตามกำหนด ต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากอาจารย์
นิเทศงานภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานในคณะ ซึ่งสามารถ
พิจารณาให้นักศึกษายุติการฝึกภาคปฏิบัติ และ/หรือ ไม่ผ่านการ
ฝึกภาคปฏิบัติ

- การขาด การลา การไม่เข้าร่วมบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น รวมถึงการขาดลาโดยไม่มีแจ้งให้อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม/อาจารย์นิเทศงานในคณะทราบ ทางอาจารย์นิเทศงานภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานในคณะอาจพิจารณาให้นักศึกษายุติการฝึกภาคสนามและ/หรือไม่ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติ

4) พฤติกรรมระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ

เนื่องจากการฝึกภาคปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาในการปฏิบัติงานในฐานะนักวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตัวให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และระเบียบวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ในกรณีที่นักศึกษาฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และระเบียบวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาจารย์นิเทศงานและฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติอาจให้นักศึกษายุติการฝึกภาคปฏิบัติ และ/หรือไม่ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติ

1.8 ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกภาคปฏิบัติ

1.8.1 การเคารพต่อวัฒนธรรม ความเชื่อและประเพณีท้องถิ่น

- เคารพต่อผู้ใช้บริการ รวมทั้งสมาชิกของหน่วยฝึก/ชุมชนในฐานะ “ครู” ผู้ให้โอกาสนักศึกษาได้เรียนรู้ภาคปฏิบัติ
- ไม่ลบหลู่ดูหมิ่นพิธีกรรม ความเชื่อประเพณีวัฒนธรรมที่แตกต่าง
- รู้จักกาลเทศะ มีสัมมาคารวะ
- แนะนำให้ผู้ปกครอง ญาติ มิตรที่มาเยี่ยมเยียน มีความเข้าใจและเคารพต่อบุคคล วัฒนธรรม ความเชื่อและประเพณีท้องถิ่น

1.8.2 การแต่งกายสุภาพเหมาะสมกับการเป็นนักศึกษาสังคมสงเคราะห์-ศาสตร์ (กรณีที่มีความจำเป็นต้องเข้าหน่วยงาน/ลงพื้นที่)

- แต่งเครื่องแบบนักศึกษาในการรายงานตัว และ/หรือในการนำเสนองานระหว่างการทำขออนุญาต/ขออนุญาตต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการฝึก (ตามสถานการณ์และความเหมาะสม)
- แต่งกายสุภาพในขณะที่อยู่ในองค์กรหรือชุมชน ควรเตรียมเสื้อเชิขรของมหาวิทยาลัยหรือเสื้อคณะเพื่อใส่ในวาระโอกาสที่เหมาะสม
- ไม่ใส่เสื้อรัดรูป เหวลอย ไม่ใช้เสื้อผ้าบางเกินไป ไม่สวมกระโปรงสั้น ไม่ใส่กางเกงขาสั้น ไม่ใส่เสื้อสายเดี่ยว
- หากมีข้อสงสัย ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1.8.3 การวางตัวเหมาะสมให้สมกับความเป็นนักวิชาชีพ

- ตรงต่อเวลา
- ไม่ปฏิบัติกิจธุระส่วนตัวในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน เช่น คุยโทรศัพท์เรื่องส่วนตัว เล่นเกมหรือสื่อออนไลน์
- ให้ความเคารพต่ออาจารย์/ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน/ผู้นำชุมชน/กลุ่มเป้าหมาย ไปลามาไหว้ ไปไหนบอกกล่าว
- มีจริยธรรมในการสื่อสารทางออนไลน์
- ใช้วาจาสุภาพเป็นแบบอย่างแก่เยาวชน กลุ่มเป้าหมายและบุคคลทั่วไป
- ไม่พุ่มเพื่อย ฟุ้งเฟ้อ
- ไม่ดื่มสุรา หรือเสพของมีนเมาและยาเสพติด
- ไม่ทะเลาะวิวาท

- ไม่มีพฤติกรรมทางชู้สาว
- สร้างความยินดีและความสบายใจให้หน่วยงาน/พื้นที่ที่อาจมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานร่วมกัน

1.8.4 มีความรับผิดชอบและมนุษยสัมพันธ์

- รับผิดชอบต่อการฝึกภาคปฏิบัติและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการจัดทำรายงานตามที่กำหนดไว้ โดยกรณีที่มีการคัดลอกจากรายงานอื่น จะต้องมีการอ้างอิงให้ครบถ้วนทุกครั้ง
- เคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น
- มีน้ำใจ โอบอ้อมอารี เอาใจใส่เพื่อนร่วมงานและคนในหน่วยฝึก/ชุมชน
- คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและชื่อเสียงของคณะและมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่นักศึกษาฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบการฝึกภาคปฏิบัติ ของ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทางคณะฯจะพิจารณาดำเนินการตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัยในการกำหนดโทษ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2565) ตามที่คณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติเห็นเหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึง การลดคะแนน การปรับตัก การภาคทัณฑ์ การพักการเรียน และการให้พ้นสภาพนักศึกษา (ในกรณีที่มีความรุนแรง โดยเฉพาะการกระทำที่ผิดจริยธรรมทางวิชาชีพ)



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

บทที่ 2

การฝึกภาคปฏิบัติ 3

หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

บทที่ 2 การฝึกภาคปฏิบัติ 3

การฝึกภาคปฏิบัติในครั้งนี้ยึดถือปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิตที่ว่า “การสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ เป็นการศึกษาเพื่อการสร้างหลักประกันความมั่นคงของมนุษย์ ความเป็นธรรมทางสังคมและการพัฒนาสังคม การยอมรับความหลากหลายในมิติต่างๆ การสร้างสังคมที่ไม่กีดกันและเลือกปฏิบัติ เคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิมนุษยชน และสิทธิการเข้าถึงบริการของทุกภาคส่วน การรับใช้สังคม และการสร้างสำนึกในการรับผิดชอบต่อนานาชาติ”เป็นสำคัญ

2.1 คำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติ 3

วิชา สค. 401 การฝึกภาคปฏิบัติ 3 (6 หน่วยกิต) เป็นวิชาการฝึกภาคปฏิบัติ เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ ในชั้นปีที่ 4 ซึ่งต้องสอบผ่านวิชาบังคับ 2 วิชา ก่อน คือ วิชา สค. 301 การฝึกภาคปฏิบัติ 2 และ สค.313 หลักและวิธีการบริหารองค์กร และนโยบายสวัสดิการสังคม

เนื้อหาวิชาการฝึกภาคปฏิบัติ 3 คือ การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎี หลักการ วิธีการสังคมสงเคราะห์อย่างผสมผสานผ่านโครงการทางสังคมเพื่อฝึกปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์อย่างลึกซึ้ง ทั้งกลยุทธ์และกลวิธีการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์โดยตรงและโดยอ้อม ทั้งระดับจุลภาคเชื่อมโยงกับมัชฌิมภาคและระดับมหภาคในองค์การสังคมสงเคราะห์ทั้งในและต่างประเทศ หรือการทำงานสังคมสงเคราะห์ตามประเด็นสำคัญทางสังคมอย่างมีมาตรฐานและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (ฝึกภาคสนาม 480 ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษา)

วัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติ 3 คือ

- 1) มีความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์ และสวัสดิการสังคม มีความรู้และความสามารถในการประยุกต์ใช้วิธีวิทยาในการปฏิบัติงานสังคม

สงเคราะห์ และมีทักษะวิชาชีพ สามารถประยุกต์และพัฒนาเครื่องมือการทำงานในองค์กร ชุมชน กลุ่มเป้าหมายต่างๆ และครอบครัวได้

- 2) สามารถบูรณาการองค์ความรู้ ทักษะ และทักษะทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่เชื่อมโยงการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ มีความสามารถพัฒนากระบวนการทำงานใหม่ๆ และประยุกต์เครื่องมือการทำงานทางวิชาชีพในการทำงานกับคน องค์กร ท้องถิ่น ชุมชน สังคม ทั้งในระดับชาติ ภูมิภาค สาขาล รวมทั้งสามารถทำงานแบบสหวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ มีจิตสาธารณะและสามารถเป็นผู้นำการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เพื่อสร้างความเป็นธรรมในสังคม

สำหรับความเชื่อมโยงของการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ซึ่งกำหนดขึ้นเพื่อให้ศึกษานำความรู้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติจริง กล่าวคือ

- ฝึกภาคปฏิบัติ 1 ฝึกในองค์กร หน่วยงานด้านสังคมสงเคราะห์ สวัสดิการสังคม นักศึกษาต้องเรียนรู้ วิถีวิทยาทางสังคมสงเคราะห์ในการปฏิบัติงานกับผู้ให้บริการรายบุคคล รายครอบครัว และรายกลุ่ม และมีนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพ เป็นอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม
- ฝึกภาคปฏิบัติ 2 ฝึกในชุมชน หน่วยงานที่รับผิดชอบพื้นที่การทำงานกับชุมชน เน้นการสังคมสงเคราะห์ชุมชน พัฒนาชุมชน นักศึกษาเรียนรู้วิธีการสังคมสงเคราะห์ชุมชน เป็นการทำงานที่เน้นชุมชนเป็นฐานและหลักการมีส่วนร่วมของชุมชน
- ฝึกภาคปฏิบัติ 3 ฝึกในพื้นที่/ประเด็นที่นักศึกษาสนใจเน้นการทำงานสังคมสงเคราะห์แบบผสมผสาน บูรณาการวิถีวิทยาทางสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งการบริหารและนโยบายสวัสดิการสังคม ผ่านการ

บริหารจัดการโครงการฝึกภาคปฏิบัติ และ การออกแบบการทำงาน
อย่างมีมาตรฐานและเป็นมืออาชีพ

2.2 ฐานคิดในการกำหนดแนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ 3

หลักคิดสำคัญในการฝึกภาคปฏิบัติ 3 มาจากหลักคิด 3 ประการ คือ

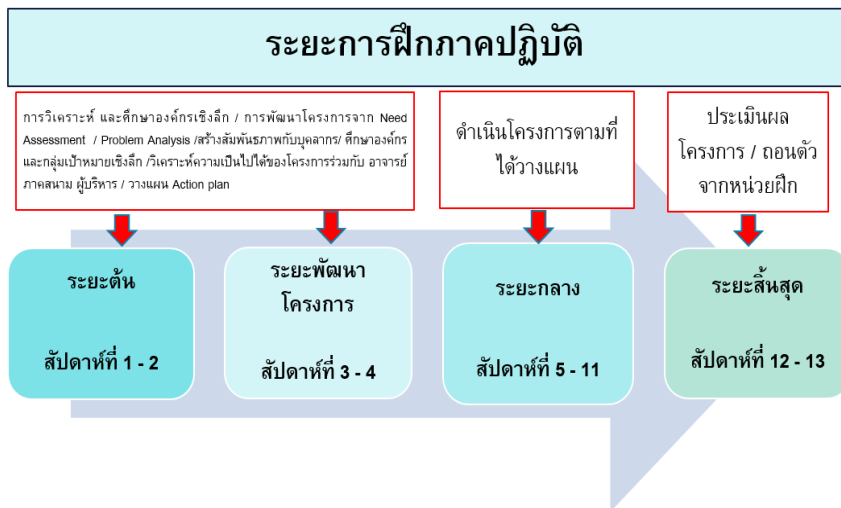
- 1) นักศึกษาเป็นศูนย์กลาง (Student Centered) ทั้งนี้ นักศึกษาคณะ
สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ทุกคนต้องผ่านการฝึกภาคปฏิบัติ 1 และ 2 มาแล้ว
ประกอบกับผ่านการเรียนรู้หลักคิด หลักการและหลักปฏิบัติมาทั้งในด้าน
องค์ความรู้ ทักษะต่างๆ ของงานสังคมสงเคราะห์ สวัสดิการสังคม
รวมถึงนโยบายและหลักการบริหารงานสังคมสงเคราะห์ ความรู้และทักษะ
จึงมีวุฒิภาวะเพียงพอสำหรับความรับผิดชอบและการตัดสินใจในการ
ออกแบบ วางแผนและจัดทำโครงการ รวมทั้งวางแผนการฝึกภาคปฏิบัติ
ตามประเด็นความสนใจของตนเองได้
- 2) การทำงานสังคมสงเคราะห์ พัฒนาสังคม และสวัสดิการสังคมในปัจจุบัน
มีความหลากหลายและความแตกต่างมากมาย ทั้งกลุ่มเป้าหมายและ
องค์ความรู้ใหม่ๆ การฝึกภาคปฏิบัติ 3 จึงต้องใช้ความรู้หลากหลายสาขา
ดังนั้นการนิเทศงานนักศึกษาจึงต้องใช้การนิเทศงานร่วมกันทั้งอาจารย์
นิเทศงานภาคสนามในหน่วยงานและอาจารย์นิเทศงานในคณะ หรืออาจ
เป็นการนิเทศงานแบบกลุ่ม (Group Supervision)
- 3) การสร้างการเปลี่ยนแปลง (Transformative) ผลจากการฝึกภาคปฏิบัติ 3
ซึ่งเป็นการฝึกทำงานสังคมสงเคราะห์แบบผสมผสาน ผ่านการดำเนินงาน
โครงการ (Project Based) ที่นักศึกษาออกแบบและพัฒนาการฝึก
ภาคปฏิบัติตามประเด็นสนใจ ดังนั้นผลการฝึกภาคปฏิบัติ 3 จึงควรเกิดการ
เปลี่ยนแปลงหรือเกิดนวัตกรรมทางสังคมขึ้น เพื่อตอบโจทย์วัตถุประสงค์ข้อ
ที่ 3 ของการฝึกภาคปฏิบัติในฐานะนักศึกษาเป็นผู้นำการขับเคลื่อนการ
เปลี่ยนแปลงทางสังคม



ด้วยฐานคิดข้างต้น จึงกำหนดรูปแบบการฝึก 3 ดังนี้

- การฝึกภาคปฏิบัติ 3 ปีการศึกษา 2567 นักศึกษารวมกลุ่ม 2 - 5 คนต่อโครงการ (1 หน่วยงานอาจมีหลายโครงการ)
- ฝึกตามประเด็นความสนใจและนำเสนอโครงการที่เกี่ยวข้องหรือสะท้อนการนำหลักวิชาการสังคมสงเคราะห์ไปใช้ในการทำงาน โดยนักศึกษาเลือกหน่วยงาน/องค์กร/ชุมชนที่สนใจฝึกภาคปฏิบัติและประสานการทำงานพัฒนาโครงการร่วมกัน
- เขียนโครงการและวางแผนการดำเนินงาน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งในคณะและภาคสนามเป็นที่ปรึกษา
- ลักษณะโครงการที่นักศึกษาพัฒนาขึ้นสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติ 3 สามารถออกแบบได้ในหลากหลายรูปแบบ เช่น เป็นโครงการวิจัย หรือการสร้างระบบบริการการระดมทรัพยากร การพัฒนาฐานข้อมูล การทดลองสร้างนวัตกรรมบริการ การจัดสวัสดิการกลุ่มเป้าหมายในหน่วยงาน เป็นต้น โดยมุ่งหวังไปถึงการสร้างนวัตกรรมทางสังคมใหม่ๆเพื่อประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย
- หากนักศึกษาจัดทำโครงการวิจัย จะต้องนำผลจากงานวิจัยนั้นไปขับเคลื่อน และมีกิจกรรมอื่นเพิ่มเติมที่จะสะท้อนให้เห็นความสามารถในการดำเนินการ/จัดการด้วย
- นักศึกษานำเสนอโครงการและแผนการฝึกงานต่ออาจารย์นิเทศงานในคณะและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม

2.3 ระยะการฝึกภาคปฏิบัติ 3



2.4 หลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ 3

แนวทางประเมินฝึกภาคปฏิบัติ 3 เป็นการประเมินภายใต้หลักคิดสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติ คือ การให้ความสำคัญกับนักศึกษาเป็นหลัก การยึดหลักการนิเทศงานและการฝึกภาคปฏิบัติแบบกลุ่ม รวมถึงการสร้างนวัตกรรมทางสังคมเพื่อการเปลี่ยนแปลงจากการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ตามโครงการ/แผนการฝึกภาคปฏิบัติที่นักศึกษาออกแบบ โดยพิจารณาสมรรถนะตามหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (มคอ.2) จรรยาบรรณวิชาชีพนักสังคมสงเคราะห์ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (GREATS) และคุณลักษณะบัณฑิตคณะสังคมสงเคราะห์ (EMPOWER) โดยคำนึงถึงการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นหลัก มาตรฐานทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่กำหนดให้นักศึกษาสังคมสงเคราะห์ต้องมีการฝึกภาคปฏิบัติที่มีการ

พัฒนาและความก้าวหน้าที่พร้อมไปด้วยความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามที่กำหนด สำหรับความเป็นบัณฑิตสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ที่พร้อมทั้งวิชาการและวิชาชีพ

การฝึกภาคปฏิบัติ 3 เริ่มต้นตั้งแต่การศึกษาค้นคว้าและกลุ่มเป้าหมาย การออกแบบและพัฒนาโครงการ การลงพื้นที่ฝึกภาคปฏิบัติในหน่วยงาน ทั้งนี้หลังจาก การฝึกภาคปฏิบัติและนักศึกษาได้จัดส่งรายงานการฝึกภาคปฏิบัติแล้ว ในการ ประเมินผลจะมีผู้ที่เกี่ยวข้องในการประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ 3 คือ อาจารย์นิเทศ งานภาคสนาม และอาจารย์นิเทศงานในคณะ โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน ประกอบด้วย

- ส่วนที่ 1 การเขียนโครงการฝึกภาคปฏิบัติ 3 (20 คะแนน)
- ส่วนที่ 2 ทักษะการปฏิบัติงาน (50 คะแนน)
- ส่วนที่ 3 บันทึกประจำวัน/ถอดบทเรียน/รายงาน/Infographic (One Page) (30 คะแนน)

แนวทางการประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ 3

อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และอาจารย์นิเทศงานในคณะเป็นผู้รับผิดชอบ ประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา โดยประเมินตามแบบประเมินการฝึก ภาคปฏิบัติที่กำหนดไว้ ซึ่งพัฒนาขึ้นตามวัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติ 3 โดย ประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาเป็นระยะตามขั้นตอนของการฝึก ภาคปฏิบัติ

ภาพรวมคะแนนการประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ 3 (คะแนนรวม 100 คะแนน)

- 1) การประเมินผลในขั้นตอนการพัฒนาโครงการ และการเขียนโครงการฝึก ภาคปฏิบัติ 3 รวม 20 คะแนน
- 2) การประเมินในระยะเวลาการฝึกภาคปฏิบัติ 3 สมรรถนะของนักศึกษาในการ ปฏิบัติงานจากฝึกภาคปฏิบัติ 3 รวม 50 คะแนน

3) การประเมินผลระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดผ่านการรายงานผลการฝึกภาคปฏิบัติ รวม 30 คะแนน

หลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ3

สำหรับคะแนนรวมของการฝึกภาคปฏิบัติ 3 คือ 100 คะแนน จัดสรรตามหัวข้อต่าง ๆ ตามความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติ ซึ่งผลการประเมินสามารถจำแนกได้เป็นค่าระดับต่าง ๆ คือ A, B+, B, C+, C , D+, D และ F ตามเกณฑ์การพิจารณาคะแนนและเกรดดังต่อไปนี้

ร้อยละ	85-100	80-84	75-79	70-74	65-69	60-64	55-59	0-54
เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	F



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

บทที่ 3

กระบวนการฝึกภาคปฏิบัติ 3

หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

บทที่ 3 กระบวนการฝึกภาคปฏิบัติ 3

3.1 ขั้นตอนการเตรียมการฝึกภาคปฏิบัติ 3

3.1.1 การรวมกลุ่ม การพัฒนาประเด็นการฝึก และการหาสถานที่ฝึก

การฝึกภาคปฏิบัติ 3 ของภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 เป็นการฝึกภาคปฏิบัติที่มีนักศึกษารวมกลุ่มกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยกำหนดให้นักศึกษาจัดทำโครงการจำนวน 2 - 5 คน/โครงการ (1 หน่วยฝึกอาจมีหลายโครงการ) โดยฝึกตามประเด็นความสนใจ ผ่านการติดต่อประสานหน่วยงานที่นักศึกษาสนใจเข้าฝึกงาน พร้อมส่งข้อมูลการดำเนินงานและกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงานให้ฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ และ/หรือคณะอนุกรรมการภาคปฏิบัติ 3 พิจารณา

3.1.2 การอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมนักศึกษา

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ : การออกแบบโครงการฝึกภาคปฏิบัติ 3

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ในวันที่ 12 ธันวาคม 2568 เวลา 08.30 – 12.00 น.

เวลา	กำหนดการ
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
09.00- 12.00 น.	“การพัฒนากระบวนการคิดออกแบบโครงการ” วิทยากร: คุณหทัยชนก วัฒนสินธุ์ และคณะ (มูลนิธินวัตกรรมสร้างสรรค์สังคม)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

3.1.3 กำหนดการเตรียมความพร้อมอาจารย์นิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติ

กำหนดการเตรียมความพร้อมอาจารย์นิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติ 3

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

วันพฤหัสบดีที่ 11 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.

เวลา	กำหนดการ
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
09.00 – 09.30 น.	กล่าวต้อนรับคณาจารย์นิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติ 3 โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชานนท์ โกมลมาลย์ (รองคณบดีฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติและประกันคุณภาพ)
09.30 – 12.00 น.	หัวข้อเสวนา “บทบาทของอาจารย์นิเทศงาน : การเตรียมความพร้อมการนิเทศและการส่งเสริมการเรียนรู้แก่นักศึกษา” โดย - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพัชร สโรบล (อาจารย์ประจำคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์) - คุณโชติเวชญ์ อึ้งเกลี้ยง (ประธานมูลนิธินวัตกรรมสร้างสรรค์สังคม) ดำเนินรายการโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา อีระโกศลพงศ์ (คณาอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 3)

3.2 ขั้นตอนการฝึกภาคปฏิบัติ 3

ฝ่ายฝึกภาคปฏิบัติและคณะกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ได้มีแนวทางการดำเนินงานในระยะก่อนการลงฝึกภาคปฏิบัติ ดังนี้

3.2.1 การปฐมนิเทศฝึกภาคปฏิบัติ 3

สำหรับการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ปีการศึกษา 2568 นี้ ฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติได้กำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ในการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ทั้งการเตรียมความพร้อมนักศึกษา อาจารย์นิเทศงาน ทั้ง 2 ฝ่าย การปฐมนิเทศ การม๊อชิมินิเทศ และการบัจฉิมินิเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด รูปแบบการฝึกงาน หลักเกณฑ์การประเมินผล และผลลัพธ์จากการฝึกภาคปฏิบัติ 3 รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้นักศึกษาทำความเข้าใจและเสริมพลังเพื่อเข้าสู่การฝึกภาคปฏิบัติ โดยอาจารย์นิเทศงานในคณะและอาจารย์นิเทศงานภาคสนามจากหน่วยงานเข้าร่วมเพื่อทำความเข้าใจกระบวนการฝึกงาน การนิเทศงาน รวมทั้งช่องทางการสื่อสารระหว่างกัน

กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

วันพฤหัสบดีที่ 11 ธันวาคม 2568 เวลา 12.30 – 16.30 น.

เวลา	รายการ
12.30 – 13.30 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
13.30 – 13.45 น. (ห้องรวม)	พิธีกล่าวเปิดการปฐมนิเทศ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ชลายนนาวิน คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
13.45 - 14.30 น. (ห้องรวม)	รูปแบบ แนวทาง และหลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ 3 (อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานในคณะ นักศึกษา) โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชานนท์ โกมลมาลย์ (รองคณบดีฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติและประกันคุณภาพ)

เวลา	รายการ
14.30 – 16.30 น. (ห้องย่อย)	เข้าร่วมกิจกรรมห้องย่อย พบอาจารย์นิเทศงานภาคสนามและในคณะ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

3.2.2 การพัฒนาโครงการและแผนการฝึกภาคปฏิบัติร่วมกับอาจารย์

นิเทศงานในคณะและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม

นักศึกษาต้องศึกษาหน่วยงาน พร้อมทั้งออกแบบและพัฒนาโครงการฝึกงาน และแผนการฝึกภาคปฏิบัติ ภายในระยะสัปดาห์ที่ 3 – 4 ของการฝึกภาคปฏิบัติ 3 โดยมีแนวทางการเขียนโครงการฝึกงานในประเด็น ดังนี้

- 1) ชื่อโครงการ
- 2) ผู้รับผิดชอบโครงการ รายชื่อสมาชิกในกลุ่มทั้งหมด พร้อมเบอร์ติดต่อ
นักศึกษาและผู้ประสานงานหลัก อาจารย์ที่ปรึกษา (อาจารย์นิเทศงานในคณะ / อาจารย์นิเทศงานนอกคณะ)
- 3) ความสอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน
- 4) วิเคราะห์ความสอดคล้องกับสถานการณ์ของหน่วยฝึก
- 5) ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล/ความสำคัญ หลักการและเหตุผลที่สนใจ
ในประเด็นการฝึกฯ (ควรมีข้อมูลเบื้องต้นที่ผ่านการค้นคว้ามาพอสมควร)
- 6) วัตถุประสงค์ในการฝึกฯ (ควรเป็นวัตถุประสงค์เชิงปฏิบัติการที่เป็นรูปธรรม
สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้)
- 7) นิยามศัพท์เฉพาะ
- 8) ทบทวนวรรณกรรม
- 9) กรอบแนวคิดในการดำเนินกิจกรรม
- 10) ขอบเขตการฝึกงาน (เนื้อหา พื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา)

- 11) วิธีการดำเนินการ : กิจกรรม เครื่องมือและทักษะ ทางสังคมสงเคราะห์ที่ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 12) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) แผนการดำเนินการ แผนการฝึกที่แสดงให้เห็นว่าในระยะเวลา 60 วัน (480 ชั่วโมง) จะทำอะไร เมื่อไหร่ ระบุขั้นเตรียมการ ขั้นตอนการดำเนินการ และขั้นตอนสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ โดยแผนการฝึกภาคปฏิบัติจะสะท้อนเนื้อหา ขั้นตอน กระบวนการการทำงานของนักศึกษารายบุคคล และรายกลุ่ม รวมถึง การใช้เวลา และความรับผิดชอบของแต่ละคนในกลุ่ม เป็นต้น
- 13) แผนการใช้งบประมาณ (ประมาณการ) และแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุน
- 14) เป้าหมาย (GOAL) และตัวชี้วัด (Indicators)
- 15) การติดตามประเมินผลโครงการ (Project Evaluation)
- 16) ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 17) การประเมินตนเอง/กลุ่ม ต่อการดำเนินโครงการ (Self-Assessment / Group Assessment)

3.2.3 โครงการและแผนการฝึกภาคปฏิบัติ 3 และการประเมินผลการเตรียมความพร้อมการฝึกภาคปฏิบัติ 3

ในระยะต้นของการฝึกภาคปฏิบัติ เป็นระยะศึกษาและพัฒนาโครงการโดยนักศึกษาจะต้องการวิเคราะห์และศึกษาหน่วยงาน องค์กรหรือชุมชนเชิงลึก เพื่อการพัฒนาโครงการจากความเป็นไปได้ของโครงการร่วมกับ อาจารย์นิเทศภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานในคณะ กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ แล้วนำมาสู่การเขียน “โครงการฝึกภาคปฏิบัติ 3”

นักศึกษาต้องนำเสนอโครงการและแผนการศึกษาเสนอต่ออาจารย์นิเทศงานในคณะและอาจารย์นิเทศงานภาคสนามร่วมกันพิจารณา พร้อมปรับแก้ไขตามคำแนะนำ

3.2.4 การนิเทศงานเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการฝึกภาคปฏิบัติ 3

การฝึกภาคปฏิบัติ 3 เป็นการฝึกภาคในระหว่างภาคการศึกษาที่ 2 และเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาหลังจากสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัตินี้ จึงกำหนดให้เป็นการมีขณินิเทศออนไลน์ เพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเพื่อนต่างกลุ่ม ต่างพื้นที่และต่างบริบทกัน

การมีขณินิเทศนักศึกษาการฝึกภาคปฏิบัติ 3

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น.

เวลา	กำหนดการ
นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ 3 พบอาจารย์นิเทศงานในคณะ	
09.00 - 09.30 น.	ลงทะเบียน
09.30 - 12.00 น.	นำเสนอโครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (แผน/โครงการ /กิจกรรม ที่จะดำเนินการในช่วงเวลาต่อไป)
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	นำเสนอโครงการ (ต่อจากภาคเช้า) สรุปบทเรียนรู้อย่างรวมน

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

3.2.5 การปัจฉินิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ 3

หลังสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ กลุ่มนักศึกษาได้จัดการคืนข้อมูลและส่งผลการศึกษาให้แก่หน่วยงานในพื้นที่/ชุมชนที่เกี่ยวข้องแล้ว นักศึกษาต้องเข้าร่วมการปัจฉินิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ในวันที่ 31 มีนาคม 2569 โดยการปัจฉินิเทศจะเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการฝึกงานที่ทุกกลุ่มจะนำเสนอด้วยวาจา รวมทั้ง

สังเคราะห์การเรียนรู้จากการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ด้วยการทำงานสังคมสงเคราะห์ใน
หน่วยงาน องค์กรและการบริหารจัดการโครงการทางสังคมดังกล่าว

การปฐมนิเทศนักศึกษาการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ศูนย์รังสิต

วันที่ 31 มีนาคม 2569 เวลา 08.30 – 16.00 น.

เวลา	กำหนดการ
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 09.30 น.	กล่าวต้อนรับ อาจารย์นิเทศภายในคณะ อาจารย์ภาคสนาม และ นักศึกษา โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชานนท์ โกมลมาลย์ (รองคณบดีฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ และกิจการสังคม)
09.30 - 12.30 น.	ระดมความคิดและนำเสนอรายโครงการ (ไม่เกิน 15 นาที) หัวข้อ “องค์ความรู้จากการฝึกภาคปฏิบัติ 3 และบทเรียนจากการ ฝึกภาคปฏิบัติ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	ระดมความคิดและนำเสนอรายโครงการ (ไม่เกิน 15 นาที) (ต่อจากภาคเช้า) วิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นการเรียนรู้ร่วมกัน

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การดำเนินการฝึกภาคปฏิบัติ 3 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

กำหนดการเตรียมความพร้อมอาจารย์นิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติ 3

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

ณ ห้อง 3210 ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2568

เวลา 08.30 – 16.00 น.

เวลา	กิจกรรม
08.30 น. – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 น. – 12.00 น.	อบรมเรื่อง “การจัดประกายความคิดสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนา โครงการสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติ 3” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ตาสี
12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 16.00 น.	อบรมเรื่อง “แนวทางการพัฒนาและการออกแบบโครงการ เพื่อสังคมสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติ 3” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา อภิรักษ์ไกรศรี

กำหนดการปฐมนิเทศและสัมมนาเตรียมความพร้อมอาจารย์นิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติ 3

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ณ ห้อง 7103 ชั้น 1 และ ห้อง 7313 ชั้น 3 อาคารบุญชูพาณิชย์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

วันที่ 12 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.30 น.

เวลา	กิจกรรม
09.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมการปฐมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ 3
09.00 – 09.30 น.	กล่าวรายงานการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ซึ่งแจ้งวัตถุประสงค์ กล่าวเปิดการฝึกภาคปฏิบัติ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีรัตน์ อติชัยเดชรินทร์ รองคณบดีฝ่ายบริหารและการศึกษา ศูนย์ลำปาง
09.30 – 10.00 น.	ชี้แจงรูปแบบ แนวทาง และหลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ 3 โดย คณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 3
10.00 – 12.00 น.	(การเสวนา แบ่งเป็น 2 ห้องย่อย) ห้องที่ 1 การเสวนา “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ : เรื่องเล่าจากประสบการณ์ฝึกภาคปฏิบัติ 3” โดย นายปรเมธ ศรีพิบูลย์ นางสาวนารีรัตน์ ก้อนเครือ ศิษย์เก่าคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ห้องที่ 2 เตรียมความพร้อมอาจารย์นิเทศงานฯ และเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคาดหวังจากการฝึกภาคปฏิบัติ ร่วมกันระหว่างคณาจารย์นิเทศงานในคณะฯ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม(ห้อง 7103) หัวข้อเสวนา “ความสำคัญและรูปแบบการนิเทศงานในการฝึกภาคปฏิบัติ” และ “บทบาทข้อท้าทายของอาจารย์นิเทศงานภาคสนามและ อาจารย์นิเทศงานในคณะ” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีรัตน์ อติชัยเดชรินทร์ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

เวลา	กิจกรรม
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรุณา ใจใส คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ คุณอรรถณัฐ สุวรรณราช หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัด ลำปาง
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.30 น.	อาจารย์นิเทศงานในคณะ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และนักศึกษาในแต่ละ องค์กรเสนอการวิเคราะห์ความต้องการขององค์กร / ประเด็นที่สนใจเพื่อทำ โครงการฝึกภาคปฏิบัติ 3 แก่อาจารย์นิเทศงานในคณะ อาจารย์นิเทศงาน ภาคสนาม (แยกกลุ่มย่อยตามองค์กร)

กำหนดการสัมมนาอาจารย์นิเทศงานและการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

การฝึกภาคปฏิบัติ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

วันที่ 31 มีนาคม 2569

ณ ห้อง 7103 ชั้น 1 และ ห้อง 7313 ชั้น 3 อาคารบุญชูพาณิชย์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 09.00 น. 09.00 – 10.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมการปฐมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ชี้แจงวัตถุประสงค์การปัจฉิมนิเทศฝึกภาคปฏิบัติ 3 และรายละเอียด กิจกรรม (เฉพาะนักศึกษา) (ห้อง 7313 ชั้น 3) โดย คณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 3 นักศึกษาแยกห้องเตรียมความพร้อมก่อนนำเสนอโครงการฯ
09.00 – 10.00 น.	กล่าวต้อนรับอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานใน คณะฯ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีรัตน์ อติชัยเดชรินทร์ รองคณบดีฝ่ายบริหารและการศึกษา ศูนย์ลำปาง อาจารย์ภาคสนามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

	เกี่ยวกับประสบการณ์ฝึกภาคปฏิบัติ 3 และสรุปบทเรียนรูจาก การฝึกภาคปฏิบัติ 3 ดำเนินรายการโดย คณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 3 (เฉพาะอาจารย์ภาคสนามและอาจารย์ในคณะ ห้อง 7103 ชั้น 1)
10.00 – 12.30 น.	นักศึกษานำเสนอภาพรวมและผลลัพธ์ของโครงการ (กลุ่มละ 8 นาที) ดังนี้ ประเด็นระดมความเห็น 1. ทำโครงการอะไร ผลผลิตหรือผลลัพธ์ออกมาหน้าตาเป็นอย่างไร ใช้ประโยชน์อย่างไร นำไปทดลองใช้แล้ว feedback เป็นอย่างไร เป็นต้น 2. นำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่หลากหลายได้ เช่น • นำเสนอภาพผ่าน ipad ประกอบการเล่าเรื่อง หรือ คลิปวิดีโอ • โพรซีจิงงาน/model ในกรณีทำโครงการนั้น ๆ มีการผลิตสื่อ/คู่มือ/อุปกรณ์ต่าง ๆ อยู่แล้ว ประกอบการนำเสนอ ฯลฯ
12.30 – 13.30 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.30 – 15.00 น.	นักศึกษานำเสนองาน (ต่อ)

3.2.6 การจัดทำรายงานผลการฝึกภาคปฏิบัติ 3 (จากแผนการฝึกสู่ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น)

แนวทางการจัดทำรายงานฝึกภาคปฏิบัติ 3 ประกอบด้วย สำคัญต่างๆ ดังนี้

- 1) ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงานฝึกภาคปฏิบัติ การทบทวนการดำเนินงานของหน่วยงาน/องค์กรที่นักศึกษาไปฝึกภาคปฏิบัติ ได้แก่ ปรัชญาพันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และโครงสร้างของหน่วยงาน แหล่งทุนสนับสนุน งบประมาณ และแบบแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน บทบาทของหน่วยงานและความสัมพันธ์ต่อชุมชนและแหล่งทรัพยากรอื่นๆ กิจกรรม/รูปแบบบริการ ที่นักศึกษา ลงฝึกภาคปฏิบัติและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 2) ความเชื่อมโยงและการบูรณาการของโครงการทางสังคมและแผนการฝึกกับหน่วยงาน รวมทั้งขอบเขตการดำเนินงานตามแผนงาน ซึ่งเป็นการอธิบายถึงความเชื่อมโยงของโครงการทางสังคมที่ทางกลุ่มนักศึกษานำเสนอว่าเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับหน่วยงานอย่างไร และวิเคราะห์การบูรณาการกับหน่วยงานได้อย่างไร รวมทั้งแผนการดำเนินงานต่างๆอย่างละเอียด
- 3) การวิเคราะห์กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่สะท้อนถึงองค์ความรู้และทักษะในงานสังคมสงเคราะห์ที่นำไปใช้ในฝึกปฏิบัติ ทั้งการทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้นและการขับเคลื่อนโครงการที่กลุ่มนักศึกษากำหนดขึ้น
- 4) การวิเคราะห์ผลที่เกิดขึ้น (output) และผลลัพธ์จากการฝึกภาคปฏิบัติ (outcome) ที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการและผลจากการฝึกงานในหน่วยงานนั้น

- 5) การสังเคราะห์บทเรียนจากการฝึกภาคปฏิบัติ กระบวนการคืนข้อมูล/ การให้ข้อเสนอแนะจากการฝึกภาคปฏิบัติต่อตนเอง หน่วยงาน/องค์กร และคณะ

อย่างไรก็ตามแนวทางการจัดทำรายงานฝึกภาคปฏิบัตินี้ เป็นเพียงประเด็นที่ฝ่ายฝึกภาคปฏิบัตินำเสนอเพื่อเป็นแนวทางในการเขียนรายงานของนักศึกษา ทั้งนี้ อาจมีประเด็นสำคัญอื่นๆ ที่อาจารย์ผู้นิเทศงานเห็นสมควรให้เพิ่มเติมได้ เพราะบริบทหน่วยงานและพื้นที่ฝึกภาคปฏิบัติมีความแตกต่างกันไป

3.2.7 การจัดทำรายงานและงานที่ต้องนำเสนอ

1) รายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ โดยให้จัดส่งในรูปแบบตามที่ได้ตกลงร่วมกัน รวมถึงให้จัดส่งตามเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ 3

2) Infographic (จำนวน 1 หน้า) ที่แสดงภาพรวมของโครงการ (ชื่อโครงการ ที่มาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ กระบวนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และอื่นๆ) รวมไปถึงภาพประกอบ (ถ้ามี)

3) บันทึกการทำงาน รายบุคคล จัดส่งให้อาจารย์นิเทศงานในคณะและอาจารย์นิเทศงานภาคสนามระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติเป็นระยะ พิจารณาตามระยะเวลาที่ตกลงกัน

4) ถอดบทเรียนการฝึกภาคปฏิบัติ 3 รายกลุ่ม **ส่งพร้อมรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ** (เนื้อเรื่องมีระยะห่างจากขอบกระดาษด้านละ 1.5 นิ้ว โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK 16 พอยน์) ให้ฝ่ายฝึกภาคปฏิบัติและอาจารย์นิเทศงานในคณะ ส่งเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ file PDF ทาง E-mail: socialworktu123@gmail.com (รังสิต) และ practicum.swlulp@gmail.com (ลำปาง)

5) การนำเสนอผลการฝึกภาคปฏิบัติในวันปัจฉิมนิเทศ ซึ่งอาจนำเสนอด้วยรูปแบบต่างๆ ที่นักศึกษาออกแบบให้มีความน่าสนใจ ได้แก่ วิดีโอคลิป, Infographic, Powerpoint เป็นต้น

6) กำหนดการส่งรายงานเป็นไปตามที่กำหนดในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ 3
** กรณีที่มีการกระทำผิดจรรยาบรรณทางวิชาการ เช่น คัดลอกรายงาน การนำผลงานของคนอื่นมาเป็นของตนเอง การไม่อ้างอิง อาจารย์นิเทศงานและฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติสามารถให้นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติได้

วิธีการส่งไฟล์ รายงานฝึกภาคปฏิบัติ 3 (ศูนย์รังสิต)

- 1.ส่งด้วย E-mail มายัง socialworktu123@gmail.com
- 2.มอบหมายให้ตัวแทนงานกลุ่มเป็นผู้ส่ง เพียงท่านเดียวเท่านั้น
- 3.การตั้งชื่อไฟล์ควรใช้ชื่อหน่วยงาน + ชื่อโครงการ
- 4.ไฟล์ที่ต้องการส่ง ให้แปลงไฟล์เป็น PDF ก่อนส่งเพื่อป้องกันการแก้ไขเอกสารและพอนต์ไม่ถูกต้อง
- 5.องค์ประกอบการส่ง
 - 1) รายงานฉบับสมบูรณ์ - รายกลุ่ม (ไฟล์ pdf)
 - 2) Infographic (จำนวน 1 หน้า) - รายกลุ่ม (ไฟล์ pdf)
 - 3) การถอดเรียนรู้ (รายกลุ่ม) (ไฟล์ pdf)

*** หากนักศึกษามีข้อสงสัยฝากคำถาม inbox ในเพจคณะฯ ได้

วิธีการส่งไฟล์ รายงานฝึกภาคปฏิบัติ 3 (ศูนย์ลำปาง)

- 1.มอบหมายให้ตัวแทนงานกลุ่มเป็นผู้ส่ง เพียงท่านเดียวเท่านั้น
2. ส่งมายัง QR Code ด้านล่างนี้
- 3.การตั้งชื่อไฟล์ควรใช้ชื่อหน่วยงานและชื่อโครงการฝึกฯ
4. องค์ประกอบการส่ง
 - 1) รายงานฉบับสมบูรณ์ - รายกลุ่ม (ไฟล์ pdf)
 - 2) Infographic (จำนวน 1 หน้า) - รายกลุ่ม (ไฟล์ pdf)
 - 3) การถอดเรียนรู้ (รายกลุ่ม) (ไฟล์ pdf)



ส่งรายงาน

*** หากนักศึกษามีข้อสงสัยฝากคำถาม inbox ในเพจคณะฯ ศูนย์ลำปางได้



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

บทที่ 4

ปฏิบัติการฝึกภาคปฏิบัติ 3
และหน่วยฝึกภาคปฏิบัติ 3

หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

บทที่ 4

ปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ 3 และรายชื่อหน่วยงานฝึกภาคปฏิบัติ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

4.1 ปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ปีการศึกษา 2/2568

ช่วงเวลาการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ปีการศึกษา 2568 ฝ่ายฝึกภาคปฏิบัติได้กำหนดปฏิทิน ดังนี้

ปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ศูนย์รังสิต

กิจกรรม	วัน เดือน ปี
ประชุมนักศึกษาเพื่อชี้แจงแนวทางการฝึกฯ	8 กันยายน 2568
นักศึกษาประสาน/หาหน่วยงาน	3 - 30 กันยายน 2568
นักศึกษาส่งแบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกฯ 3	ภายใน 10 ตุลาคม 2568
คณะอนุกรรมการฝึกฯ 3 พิจารณาหน่วยงาน	ตุลาคม 2568
ประกาศผลการเลือกหน่วยงาน	ตุลาคม 2568
นักศึกษาส่งประวัติส่วนตัวให้คณะฯ (รายกลุ่ม)	11 – 21 พฤศจิกายน 2568
เตรียมความพร้อมอาจารย์นิเทศงานภาคสนามฝึก 3 (อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และอาจารย์นิเทศงานในคณะ)	11 ธันวาคม 2568 (เช้า)
ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ 3	11 ธันวาคม 2568 (บ่าย)
อบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ 3	12 ธันวาคม 2568
นักศึกษาเริ่มการฝึกภาคปฏิบัติ (480 ชม.)	5 มกราคม 2569
นิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติ ครั้งที่ 1	5 มกราคม – 24 กุมภาพันธ์ 2569
มัชฌิมนิเทศ นำเสนอโครงการ ออนไลน์	4 กุมภาพันธ์ 2569
นิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติ ครั้งที่ 2	25 กุมภาพันธ์ – 30 มีนาคม 2569
ฝึกงานวันสุดท้าย	30 มีนาคม 2569
ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ ๓	31 มีนาคม 2569

กิจกรรม	วัน เดือน ปี
● ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (รายกลุ่ม) ● รายงานการถอดบทเรียน (รายกลุ่ม) ● เอกสารนำเสนอ (PPT/ Infographic)	
นักศึกษาส่ง ร่างรายงานให้อาจารย์ภาคสนาม	10 - 24 เมษายน 2569
นักศึกษาส่ง ร่างรายงานฉบับปรับแก้ให้อาจารย์ในคณะฯ	24 เมษายน – 1 พฤษภาคม 2569
นักศึกษาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้คณะ	ภายในวันที่ 4 พฤษภาคม 2569
อาจารย์ภาคสนามส่งเกรดให้ฝ่ายฝึกฯ	ภายในวันที่ 8 พฤษภาคม 2569
อาจารย์ในคณะส่งเกรดให้ฝ่ายฝึก	ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2569

หมายเหตุ ปฏิทินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

ปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ศูนย์ลำปาง

กำหนดการ	การฝึกภาคปฏิบัติ 3
1. การฝึกอบรมเตรียมความพร้อมฝึกภาคปฏิบัติ 3 (ออนไลน์)	11 ธันวาคม 2568
2. ปฐมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ (ออนไลน์)	12 ธันวาคม 2568
3. เตรียมความพร้อมอาจารย์นิเทศงานภาคสนามฝึก 3 (ออนไลน์) (อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และอาจารย์นิเทศงานในคณะ)	
4. นักศึกษาเขารายงานตัวต่อหน่วยงานฝึกฯ/เริ่มฝึกฯ	5 มกราคม 2569
5. นิเทศงาน ครั้งที่ 1 นิเทศงาน ครั้งที่ 2 พร้อม มัชฌิมนิเทศ นิเทศงาน ครั้งที่ 3	5 – 31 มกราคม 2569 1 - 28 กุมภาพันธ์ 2569 1 – 30 มีนาคม 2569
6. วันสุดท้ายของการฝึกภาคปฏิบัติ	30 มีนาคม 2569
7. บัณฑิตนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ ที่คณะฯ (ออนไลน์)	31 มีนาคม 2569
8. นักศึกษาส่ง ร่างรายงานให้อาจารย์ในคณะภาคสนามฯ	10 - 24 เมษายน 2569
9. นักศึกษาส่ง ร่างรายงานฉบับปรับปรุงให้อาจารย์ในคณะฯ	24 เมษายน - 1 พฤษภาคม 2569
10. - ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (รายกลุ่ม) (ไฟล์ pdf)	4 พฤษภาคม 2569
11. อาจารย์ภาคสนามส่งคะแนนให้อาจารย์นิเทศงานในคณะ	8 พฤษภาคม 2569

4.2 รายชื่อคณาจารย์นิเทศงาน รายชื่อนักศึกษา และหน่วยงานสำหรับฝึกภาคปฏิบัติ 3

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

กลุ่มที่	หน่วยงาน	จำนวน	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
1	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ เลขที่ 200 ถนน งามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900	12	1.จิรารัตน์ คมขำ 2.จิตรพร ชูมาก 3.กัญญาวิรุ์ คำ เกา 4.นพวรรณ คงเพชร 5.พิชญ์ อินทะ 6.จิตติญา สืบป่วน 7.ณภัทร นันทปรีชา 8.วัฒนอุดม ลือวิโรจน์ 9.ตฤฆมงคล ปลีกกล้วย 10.คมสัน ศรีศักดิ์ 11.ชวินดา คงทอง 12.ลภัส ลิมดุลย์	6505610235 6505680428 6505680329 6505620028 6505620044 6505610094 6505680618 6505620010 6505680691 6505680394 6505680535 6505681376	รศ.ดร.อัจฉรา ชลาชนนาวิน auschala2521@gmail.com 086-1111120
	บริษัท ที.ซี.ซี. เทคโนโลยี จำกัด เลขที่ 2 อาคารสีลมเอจชั้น 15. แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	2	1.วิศรา ทรัพย์งาม 2.ศุภิสรา พรหมพุดธา	6505610573 6505610599	

กลุ่มที่	หน่วยงาน	จำนวน	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
2	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุ บ้านบางแค เลขที่ 813 ถ.เพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160	4	1.ฤษณะ ศรีวิสุทธิกุล 2.กรกวี ลบล้ำเลิศ 3.ณัฐนธ์ ทาวี 4.อาธิตา แซ่เล้า	6505610011 6505520012 6505520061 6505520046	ผศ.ดร.กฤษฎา อีระโกศลพงศ์ Krittheer@tu.ac.th 085-830-8084
	มูลนิธิเพื่อการพัฒนาแรงงานและอาชีพ - HomeNet Thailand เลขที่ 677/6 ซอยลาดพร้าว 5/1 แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900	3	1.ฉัตรกมล ศรีประจันต์ 2.ณัฐพงษ์ สุวรรณพงษ์ 3.อาทิตย์ สังก์ทอง	6505680451 6505680592 6505681756	
	สำนักงานประกันสังคม เลขที่ 88/28 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000	4	1.ธิดารัตน์ ชันธเสน 2.นิภาพร ฟิงโพธิ์ 3.นิชาภัทร พลอยขาว 4.นพรดา สนามทอง	6505610227 6505610276 6505680949 6505680899	
	มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กดวงแข) เลขที่ 344 ถนนรอบเมือง แขวงรอบเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10300	4	1.สุพิชชา ผังสิมมา 2.เจนจิรา จันทะนันท์ 3.ธนัชฐา อารังนนวนันท์ 4.ปวีศ บวรทรัพย์ทวี	6505681624 6505610045 6505610193 6505610334	

กลุ่มที่	หน่วยงาน	จำนวน	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
3	สำนักงานศาลปกครอง เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210.	2	1.มัชชูเราะห์ กาเจ 2.ธารรัตน์ ลิ้มปวโรตม์	6505680196 6505610219	รศ.ดร.นิฏมน รัตนรัตน์ TU.research@yahoo.com
	กรมสอบสวนคดีพิเศษ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้น 8 ฝั่งทิศตะวันตก เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210	5	1.ปวิษฐา คงศรีทอง 2.ไอลลา ฮวบกล้า 3.พรธิตรา หมอนทอง 4.ชุดิมา วังศรีแก้ว 5.นพวรรณ ฉัตรชัยธนวัฒน์	6505681053 6505681764 6505700408 6505610078 6505680907	
	สำนักงานคดีค้ามนุษย์ สำนักงานอัยการสูงสุด อาคารแจ้งวัฒนะ เลขที่ 120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการ เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารราชบุรีดิเรก ฤทธิ์ ชั้น 5 ประตู 5 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210	4	1.รุจาภา สอนพลทัน 2.วรรณวิสา บำรุงชาติ 3.ชนิกานต์ ประชากิจ 4.ณิธิชา พุทธวงศ์	6505681368 6505610565 6505680485 6505610169	
	กองพัฒนาพุดินนิสัย กรมราชทัณฑ์ เลขที่ 77 ถนน นนทบุรี ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี	3	1.วรินทร์ ส่วยหางค์ 2.นิชานันท์ รักการดี 3.เยาวเรศ พุทธจร	6505681434 6505610268 6505610540	

กลุ่มที่	หน่วยงาน	จำนวน	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
4	กองการเจ้าหน้าที่ กรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานกระทรวงแรงงาน เลขที่ 149 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	3	1.สมिता สะไบทอง 2.อลิส แก้วคงสุข 3.ณัฐนันท์ สายสุวรรณ	6505681582 6505681715 6505680634	รศ.ดร.นราเขต ยิ้มสุข arm_conser@hotmail.com
	กองนโยบายและแผนงาน กรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน เลขที่ 149 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	5	1.กนกพร หล้าเลื่อม 2.สทริฐ บัญญางาม 3.ฐิติมา ม่วงโพธิ์เงิน 4.ญารินดา เพชรแก้ว 5.กัทธิดา ศิริวัฒน์	6505680287 6505681608 6505490018 6505610086 6505681269	
	มูลนิธิไทยพีบีเอส ชั้น 4 อาคาร A สำนักงานใหญ่ องค์การกระจาย เสียงแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย 145 ถนนวิภาวดีรังสิต เขตหลักสี่ แขวงตลาดบางเขน กรุงเทพมหานคร 10210	5	1.ปรัชญา เกื้ออนโต 2.เพชรลดา ปุพโร 3.อภิวัฒน์ ธรรมโม 4.ปิยภรณ์ ตระการศรีสุนันท์ 5.ณัฐพัชร แว่สันเทียะ	6505610300 6505610458 6505681681 6505681079 6505680642	
	บริษัท ฟังใจ จำกัด เลขที่ 1016 ถ.พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขต สวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250	1	1.ศิริศักดิ์ ไตรเมศร	6505681525	

กลุ่มที่	หน่วยงาน	จำนวน	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
5	คลินิกผู้สูงอายุสุขภาพดี โรงพยาบาล จุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย อาคาร ส.ธ. ชั้น 4 โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย 1873 ถ.พระราม 4 เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330	2	1.ทิพรัตน์ ว่องไว 2.กุลสตรี รุ่งเรือง	6505680089 6505680352	ผศ.ดร.ณัฏฐพัชร สโรบล familypooh@hotmail.com 0835155519
	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้าน บางละมุง จังหวัดชลบุรี เลขที่ 40 หมู่ที่ 4 ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150	4	1.ตฤณภัทร ณ มงคล 2.ภาสินี มักสุขเสริม 3.ธัญญารัตน์ แป้นชื่อ 4.ธิดารัตน์ ปุงคำน้อย	6505680683 6505610508 6505680816 6505680857	
	กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ ชั้น 6 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100	3	1.ภากร เทพสุขเอี่ยม 2.วิศรา ศรีสา 3.มาเรียม เจริญยืน	6505680162 6505681459 6505681327	

กลุ่มที่	หน่วยงาน	จำนวน	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
	สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน เลขที่ 912 ถนนนวมินิทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240	3	1.พรพิชา ชนะธร 2.พิมพ์ภา บุญตา 3.ธิดารัตน์ นุ่มน้อย	6505681152 6505610433 6505680840	
6	กรมกิจการเด็กและเยาวชน กองคุ้มครองเด็ก และเยาวชน เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100	6	1.ธิญดา เนตรสูงเนิน 2.ฮาซิม เถาว์ลัย 3.นิตานาถ แซ่เตี่ยว 4.แพรวา นวลมะเร็ง 5.อลิสรา เติ้นขุนทด 6.ณัฏฐกมล ศรีทอง	6505540028 6505680261 6505680956 6505681244 6505681723 6505520038	รศ.ดร.สิริยา รัตนช่วย siriya.george@gmail.com 0814486781
	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ เลขที่ 962 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100	2	1.ธันัญญา ทนวงศ์ 2.พฤกษา สุวัฒน์ศุภกุล	6505520079 6505610391	
	พรรคประชาชน เลขที่ 1111 ถนนสามเสน แขวงนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300	2	1.กชมน อริยะสกุลชั้น 2.มุมิน เจ๊ะแว	6505680279 6505610516	

กลุ่มที่	หน่วยงาน	จำนวน	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา กองคุ้มครองและ พัฒนาอาชีพ กรมกิจการสตรีและสถาบัน ครอบครัว เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100	4	1.พิมพ์นิภา ช่วยประดิษฐ์ 2.พัทธธีรา ทรงแก้ว 3.สุรบดินทร์ ผกาหอม 4.เบญจมาศ งามวิลัย	6505540036 6505680139 6505680238 6505680980	
7	บริษัท อีฟแอนด์บอย จำกัด เลขที่ 254 อาคารวิทยกิจ ชั้น 12 ซอยจุฬาลงกรณ์ 64 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	4	1.ธนโชติ ชื่นสงวน 2.ภูพิรุฑ ระยัปศรี 3.วิศัลยา คำเวียงสา 4.พรรณนารา จันทปลิน	6505680790 6505681293 6505681483 6505681160	ผศ.ดร.กาญจนา รอดแก้ว Rkanchana1@gmail.com
	การยาสูบแห่งประเทศไทย เลขที่ 184 ถนนพระรามที่ 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110	3	1.อรัญพร สุขเจริญ 2.ปณิดา เจริญคุณ 3.อนงค์นาล หอมรื่น	6505681699 6505610292 6505610664	
	บริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพ พาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500	2	1.ภูวนัตถ์ หมั่นเสมอ 2.ชลธิชา ชีพสมทรง	6505680188 6505680501	

กลุ่มที่	หน่วยงาน	จำนวน	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
	การไฟฟ้านครหลวง สำนักงานเพลินจิต ชั้น 1 เลขที่ 30 ซอยชิดลม ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330	3	1.วฐิตียา สารเพชร 2.นันณ์ชนารา พัฒนวรรณนากร 3.ธนพร ฤมิตร	6505610102 6505680469 6505680766	
8	บริษัท วินเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 288/51 หมู่บ้านธาราดี บิซ ทาวน์ ถนน แก่นรัตนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	3	1.นันทฉัตร บัวผัน 2.มารุณี นาคน้อย 3.จิณณพัต หนูแจ่ม	6505615085 6505700457 6505700168	อ.คมสัน พรหมรินทร์ Kpomrin@tu.ac.th
	บริษัท ไทยบริดจสโตน จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 14/3 หมู่ 1 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง ปทุมธานี 12120	2	1.ณญาดา นุ้ยรัมย์ 2.ชลธร เชื่อมเป็น	6505680584 6505680493	
	บริษัท ดิจิทัลสตรีเมซ จำกัด เลขที่ 131 อาคารกลุ่มนวัตกรรม 1 ห้องเลขที่ INC1-221 ชั้นที่ 2 หมู่ที่ 9 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง จ.ปทุมธานี	3	1.วงศ์พัทธ์ ชัยบุตร 2.พรชนก จันทรเพ็ญ 3.พิชชาพร อุดมมานะศักดิ์	6505681400 6505681111 6505610409	

กลุ่มที่	หน่วยงาน	จำนวน	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
	โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 99 หมู่ 18 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12121	4	1.จิตจงรัก เทวรัตน์ 2.ธนภรณ์ ชัยเจริญศิริ 3.ณิศวรา สังข์เสวี 4.อิทธิพล ส่งเสริม	6505680410 6505680774 6205610584 6505610698	
	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จ.พระนครศรีอยุธยา เลขที่ 115 หมู่ 5 ถนนสายวัดประดู่ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000	2	1.นิสากร ไกรสมจิตร 2.เพ็ญภา มะชิโกวา	6505610284 6305680941	
9	มูลนิธิหญิงชายก้าวไกล เลขที่ 50/6 ซอยรัชดาภิเษก 42-44 ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	4	1.ณัฐมน สิทธิบุตร 2.ณัฏฐากร นุชนานนท์ 3.เกรช นิมนคร 4.ธิญาตา ดวงธนู	6505680659 6505610110 6505610037 6505680824	ผศ.ดร.ปิ่นหทัย หนูนวล zenpintu@gmail.com
	SKY ICT Public company limited (มหาชน) เลขที่ 55 อาคาร 7 ถ. รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400	2	1.ศุภวิชญ์ ศรีประภา 2.ศิริลักษณ์ นางสูงเนิน	6505610581 6505681541	

กลุ่มที่	หน่วยงาน	จำนวน	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
	บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) 90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ เอ ชั้นที่ 33 ถ.รัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310	2	1.ณิชนิชา ชุมไชโย 2.ปณัชดา รุ่งธนอักษร	6505610151 6505681004	
	สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร เลขที่ 4095/25-26 อาคาร 3 ร.ร. ฝักอาชีพร กรุงเทพมหานคร (ดินแดง2) แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	2	1.เกวณิน โทสวัสดิ์ 2.เพชรดา ตูลวรรณะ	6505680360 6505681236	
	มูลนิธิสายเด็ก1387 เลขที่ 328/1 ถนนพญาไท แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400	2	1.สุพิชชา ผังสิมมา 2.เจนจิรา จันทะนันท์	6505681624 6505610045	
10	Peaceful Death เลขที่ 45/4 ซ.อรุณอมรินทร์ 39 (เหล้าลาด) ถ.อรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700	4	1.ชลภัทร จันทน์แจ่มไย 2.พชรพร ประเสริฐศักดิ์ 3.จริยา ทองอ่อน 4.นนท์กร บุตรคลี	6505680030 6505610367 6505680402 6505680881	ศ.ดร.พงษ์เทพ สันติกุล advisor.sw@gmail.com 081 6857506
	ศูนย์ไฟ-ฟ้า บางกอกน้อย (มูลนิธิที่บี)	2	1.ณัฐวิภา บุญฤทธิ์ 2.ปิยวรรณ เลิศภูวัฒน์	6505680675 6505681087	

กลุ่มที่	หน่วยงาน	จำนวน	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
	เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700				
	บ้านศรีนครินทร์ มูลนิธิเด็กอ่อนในสลัมฯ เลขที่ 22/37 หมู่ 10 ซอย104 ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160	3	1.สุรดิษ จอมคำศรี 2.จุฑาลักษณ์ ฉันทะดี 3.ทัตพิชา โพธิกุล	6505681640 6505680436 6505680725	
	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล(ฝ่ายทรัพยากรบุคคล) ตึกศรีสังวาลย์ (เล็ก) ชั้น 3-4 เลขที่ 2 ถนนวังหลัง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	2	1.อัญญ์ริตา สกุลเงินเดชาวัฒน์ 2.ภาณุพงษ์ คงถาวร	6505680808 6505610490	
	Save the Children Thailand ชั้น 14 อาคารมานียาเซ็นเตอร์ 518/5 ถนนเพลิน จิต ลุมพินี ปทุมวัน กรุงเทพฯ	2	1.กัลยรัตน์ สุขแก้ว 2.ไอล่า สง่า	6505610029 6505610557	
11	บริษัท อินฟลูเลนเซอร์ จำกัด ที่อยู่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต (ตรงข้ามตลาดนัดอินเตอร์โซน) เลขที่ 99 ม.18 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120	2	1.สรยุทธ บุญสุข 2.ชุตติกาญจน์ เกลี่ยกล่อม	6505680212 6505520020	อ.ดร.เทียนชัย สุริมาศ thian.su@tu.ac.th 0863884274

กลุ่มที่	หน่วยงาน	จำนวน	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางเขน เลขที่ 14 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220	2	1.ช่อผกา บุตรคำโชติ 2.ธนภัทร พรอินทร์	6505680543 6505680782	
	Wefair เลขที่ 463/1 เทพลีลา17 ซ.รามคำแหง 39 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310	4	1.นภสร จันทรรตา 2.อาหมินะ นิปะสิริ 3.ณัฐนันท์ วังมูล 4.พิชญภา บัวเพชร	6505610243 6505680253 6505610144 6505610417	
	บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ บางพูน เลขที่ 88/89 ต.บางพูน อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000	2	1.สุพิชญา ฤกษ์ดี 2.อัฐภิญญา สุขสันเขต	6505681632 6505540010	
	ศูนย์วิจัยและสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG Move) ห้อง 223 โดมบริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต เลขที่ 99 ม. 18 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120	2	1.พลิชฐ์ บุญธรรม 2.รุ่งรัศมี วงษ์งาม	6505530037 6405530046	

กลุ่มที่	หน่วยงาน	จำนวน	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
12	มูลนิธิวันวัฒนธรรมทางสังคม เลขที่ 286 อาคารราฟเฟิล คอร์ท ถนนรัชดาภิเษก 20 (ซอยรุ่งเรือง) แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310	3	1.นางสาวรัชชิตา จุตโต 2.วิษณุ ศรีโสม 3. ธนกฤต กิ่งจันทร์	6505530011 6405860013 6505680733	ผศ.รณรงค์ จันใด taktu46@hotmail.com 0894214440
	สถาบันมะเร็งแห่งชาติ กรมการแพทย์ เลขที่ 268/1 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพ 10400	2	1.บัณฑิต คารวานนท์ 2.อาทิตย์ อักษรพันธ์	6505681061 6505680246	
	สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ เลขที่ 75/5 ถนน พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขต ราชเทวี กรุงเทพฯ 10400	2	1.จิราวัฒน์ เกตสระ 2.พันธกานต์ ตุ่มทอง	6505680832 6505681194	
	สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระเจ้าพระยา เลขที่ 112 ถนนสมเด็จพระเจ้าพระยา แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600	2	1.ชานิสสา โอจะ 2.ณัฐระวี คงวัน	6505680550 6505700267	
	ศาลอาญากรุงเทพใต้ เลขที่ 1721/1 ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา	2	1.กัญญาภรณ์ ศิริรักษ์ 2.มนัสยาภรณ์ แพรกสงฆ์	6505700127 6505700440	

กลุ่มที่	หน่วยงาน	จำนวน	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
	เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120				
13	กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง เลขที่ 1106 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กทม. 10900	3	1.กมลรัตน์ บังโอดตะคุ 2.ภาติศา กิตติจุฑามาศ 3.ปานไพลิน แก้วโวหาร	6505680295 6505680170 6505680121	ผศ.ดร.ธัญญาภรณ์ จันทรวะ thanyachantu@gmail.com
	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เลขที่ 404 ซอยแจ้งวัฒนะ 5 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210	6	1.นายชินกฤต สอาดรัตน์ 2.ธันธสา จันทรพวง 3.นภัสรา เป้มจันทึก 4.นันท์นภัส เชื้อหงษ์ 5.สินิตตรา น้อยประพันธ์ 6.เกษมณี ภูทิม	6505680055 6505680097 6505680105 6505680113 6505680220 6505680378	
	มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 1875/1 ถนนพระราม 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330	3	1.กลาณรงค์ ต่อสกุล 2.ณัฐชานนท์ สีนทบ 3.สุพัตรา ออดไธสง	6505680303 6505680626 6505681616	

กลุ่มที่	หน่วยงาน	จำนวน	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
	หน่วยสังคมสงเคราะห์ ศูนย์การแพทย์ปัญญา นันทิกุช ขลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ตำบลบางตลาด 222 หมู่ที่ 1 ถ. ติวานนท์ อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี	2	1.มีนา ด้านทอง 2.เลอลักษณ์ เลิศพฤกษ์	6505681335 6505681384	
14	มูลนิธิโรงเรียนวันเสาร์ Saturday School Foundation เอ็มไทย ทาวเวอร์ 87 ถ.วิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330	3	1.บุณิกา อูญฉาย 2.วัลลภา ตั่ววงศ์ 3.ตวันภัทธา สุทธธรา	6505680063 6505681475 6505680709	อ.ดร.กมลวรรณ เรืองสำราญ kamonwan24@yahoo.com 0924648355
	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) 89 ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900	4	1.พิสชา โพธิ์หมื่น 2.ปรียาภรณ์ ชมชื่นา 3.วริศรา สุวานิช 4.ศตพร เปล่งสงวน	6505681228 6505610318 6505681467 6505681491	
	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย 53 หมู่ 2 ถนนจรัญสนิทวงศ์ ตำบลบางกรวย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130.	2	1.ณปภัช จันทโกมุท 2.สฤณตลา ยอดแก้ว	6505680600 6505681574	

กลุ่มที่	หน่วยงาน	จำนวน	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
	มูลนิธินวัตกรรมสร้างสรรค์สังคม (SIY Foundation) อาคาร 14 ชั้น (ชั้น 1) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 99 หมู่ 18 ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120	2	1.ทำนุรัฐ ชูจิตร 2.พัชรพร ชันธะรัก	6505610177 6505681178	
	Daybreaker Network (AGO Program) เลขที่ 36/44 ถนนนนทบุรี ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	2	1.ปนัดดา ศรีชมวารี 2.ไพบูลย์ สุขะยศ	6505681012 6505600000	
15	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ 404 ถ. แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210	3	1.พรณภัส คุณตระกูล 2.อริสา ต้นวงศ์ 3.อภิภู จงเจริญ	6505681129 6505681707 6505681673	ผศ.ดร.จิรพรรณ นฤภัทร jiraphan@tu.ac.th
	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ 120 อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนน แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขต หลักสี่ กรุงเทพมหานคร	5	1.ชลธิชา สะโดอยู่ 2.นภัสรา จันทรนิภา 3.ศิริจิตต์ ศรีบุรินทร์	6505680022 6505680923 6505681533	

กลุ่มที่	หน่วยงาน	จำนวน	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
	10210		4.นภัส เกิดชื่น 5.พิทักษ์เดช ชุมไชโย	6505680915 6505680568	
	เทศบาลนครรังสิต เลขที่ 151 ถนนรังสิต-ปทุมธานี ตำบล ประชาธิปไตย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130	3	1.สิริศักดิ์ รินไธสง 2.ยลดา ลัมสิมรัตน์ 3.ชนัญญา ทศประไพโร	6405680049 6505610532 6505680477	
	สหภาพแรงงานย่านรังสิตและใกล้เคียง ที่อยู่ กลุ่มสหภาพแรงงานย่านรังสิตและใกล้เคียง (ก.ส.ร.ก.) 51/109 ซอยคลองหลวง 19 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	3	1.ธรรศมภ์กรณ์ เจริญสุข 2.พิชชฎากมล ใจเอื้อ 3.ชวัลลักษณ์ บุญทองแก้ว	6505610185 6505681202 6505680527	
16	สมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย เลขที่ 8 ซอยวิภาวดีรังสิต 44 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ	3	1.จิระนันท์ ปิ่นประไมล์ 2.ณัฏฐณิชา มาเยอะ 3.ธิติมา บำรุงพงษ์	6505520087 6505600000 6505680865	อ.ดร.วิไลลักษณ์ อยู่สำราญ y_wilailak@yahoo.com 091-7422404
	กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย (สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจ ชุมชน และสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน)	7	1.พงศ์พัทธ์ ขวัญอ่อน 2.เพชรลดา แผงเมืองคุก 3.พรพรรณ โพธิ์ชนะนาม	6505681103 6505610466 6505681137	

กลุ่มที่	หน่วยงาน	จำนวน	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
	ที่อยู่ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้น 5 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210		4.ชัยญา ทิพพันธ์ 5.ชญาดา เล็กใจเชื้อ 6.บัณฑิตา บุญสนอง 7.สุพัชราภรณ์ โสมาบุตร	6505700028 6505680014 6505680964 6505700648	
	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เลขที่ 1034 ถ.กรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ประเทศไทย 10100	3	1.นันทวัน ต้นโนนเชียง 2.ธนกฤต ลีลาอารยสกุล 3.วริยา จันทรแสงสุก	6505680931 6505680741 6505681442	
17	ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล อาคาร 3 ชั้น 7 คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาล รามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล 270 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400	2	1.กนิษฐา เจียมศิริโรจน์ 2.ภัทรนิภา ช่างเผือก	6505615200 6505610482	อ.ปฐมพร สันติเมธี Pangram@tu.ac.th 085-1340509

กลุ่มที่	หน่วยงาน	จำนวน	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
	งานบริการสังคม คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยวชิรพยาบาล เลขที่ 681 ถนนสามเสน แขวง/เขตวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300	2	1.กิริติ บัวแสน 2.นันท์นภัส เพ็งศิริ	6505680345 6505610250	
	งานสังคมสงเคราะห์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล อาคาร 1 ชั้น 1 (ห้อง 11) คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล 270 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400	2	1.ณัฐนิชา กาวี 2.พิมพ์ประกษ์ จันทร์แก้ว	6505610128 6505610425	
18	สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ 23 หมู่ 8 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา กทม. 10170	4	1.มลชนก สุวรรณนิม 2.นพัชชา รักษาชน 3.ปวีรดา คิดหา 4.ฐาปาณี คำใจ	6505681301 6505700341 6505681046 6505680568	รศ.ดร.พเยาว์ ศรีแสงทอง 0846407380

กลุ่มที่	หน่วยงาน	จำนวน	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
19	สหทัยมูลนิธิ เลขที่ 850/33 ซอย ปรีดีพนมยงค์ 36 ถนน สุขุมวิท 71 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110	3	1.กัญญาณัฐ ทองประสูตร 2.กรวรรณ เพ็ชรสุภา 3.บุญทิศา อินทร์หลวงดี	6505700119 6505700101 6505700630	รศ.ดร.เพ็ญประภา ภัทรานุกรม phenprapha191@yahoo.com 086-0760231
20	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ เฉลิมพระเกียรติ 95 หมู่ที่ 8 ทางคู่ขนาน ถ. พหลโยธิน ตำบล คลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง ปทุมธานี 12120	10	1.สิริพร เกษมสุข 2.นทีกาญจน์ ภู่ประดับ 3.สุธาสินี ประสงค์มณี 4.ภัทรนันท์ ใจมูลวงศ์ 5.หฤทัย สาหมัด 6.ศุภรดา คงคุณากร 7.ปภาวี หิมวัตเดช 8.กัญญาณัฐ ดวงศิริ 9.พกาวรรณ ชินศรี 10.เกศริน สบายใจ	6505610623 6505680873 6505610631 6505681277 6505610649 6505681558 6505681020 6505680311 6505681095 6505700135	อ.ดร.นลินี นกิตติพา เชื้อคำฟู nalinee.policy@gmail.com
21	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เลขที่ 1873 ถ. พระรามที่ 4 แขวงปทุมวัน	2	1.พิมพ์บุญญา บุญญาพิทักษ์ 2.ศุภารัตน์ น้อยราช	6505610441 6505681566	ผศ.ดร.ธัญญลักษณ์ รุ่งแสงจันทร์ r.tunyaluk@gmail.com

กลุ่มที่	หน่วยงาน	จำนวน	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
	เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330				0859438434
22	กองต่อต้านการค้ามนุษย์ กระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100	4	1.ศิกัญญิรพร ทิมสินธุสกุล 2.ชลลดา ดวงสุทา 3.ฐิติมา สว่างศรี 4.บุษิตา แพเกาะ	6505681517 6505680519 6505680576 6505680972	รศ.ดร.วิไลภรณ์ โคตรบึงแก kaewilai@tu.ac.th
23	มูลนิธิกระเจา (โครงการคลินิกกฎหมาย) เลขที่ 191 ซอยวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210	2	1.สิรตัญย เต็ดดวง 2.อณิษฐา สุทิน	6505610607 6505610656	ผศ.ดร.กิตติ ชยางคกุล kitjayan@gmail.com
24	สมาคม YWCA Bangkok เลขที่ 13 ถนนสารใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120	5	1.ณัฐนิชา ธรรมศิลป์ 2.วณิชชา ประเทพา 3.พัชรภา แยมสุนทรา 4.เลิศลักษณ์ ถวิล 5.วรกมล เดชจิรัฐกาล	6505610136 6505680204 6505681186 6505681392 6505681418	รศ.ดร.ศรินทร์รัตน์ กาญจนกุลุชร poomtu@gmail.com
	เรือนจำกลางคลองเปรม ที่อยู่ 33/2 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร	5	1.พิชชานันท์ ขุนคง 2.อินทิรา ฝ่ายธรรม 3.ปวีณา นวลสุวรรณ	6505681210 6505610706 6505610342	

กลุ่มที่	หน่วยงาน	จำนวน	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
	กรุงเทพมหานคร 10900		4.อังคณา ภู่อังแกว 5.พรนภัส ขุนเจริญ	6505520053 6505610375	
25	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (อาคาร A) 234/431 ถนนลาดพร้าว ซอยลาดพร้าว 10 แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900		1.อนงค์ภัทร จันทร์จารุภัก 2.ริสาฤดี อรรถกรกุลกิติ	6505681665 6505681350	รศ.ดร.ชานนท์ โกมลมาลย์ chanonkomonmarn@gmail.com 085-062-3774

รายชื่อคณาจารย์นิเทศงาน รายชื่อนักศึกษา และหน่วยงานสำหรับฝึกภาคปฏิบัติ 3

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
1	ศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัดเชียงใหม่ ที่อยู่ 242 ถนนแก้วมณีรัฐ ตำบลวัดเกต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จัง หวัดเชียงใหม่ เบอร์โทร 053-921920 Email cmjic@coj.go.th	2	1. ชรัญญา พงศ์สวัสดิ์ 2. ราชินาทร สุอินตะ	6505615051 6505700481	ผศ.ดร.ปุ่นยวัจน์ ไตรจุฑากาญจน์
2	คลินิกจิตสังคม ศาลจังหวัดเชียงใหม่ ที่อยู่ 95 ถนนโชตนาน ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จัง หวัดเชียงใหม่ เบอร์โทร 053-112510 Email cmic@coj.go.th	2	1. จันท์ปภัภา ละมุล 2. ศิรดา กาญจนานพมาศ	6505700150 6505700531	อ.พงศยา ภูมิพัฒน์โยธิน

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
3	โรงพยาบาลสวนปรุง ที่อยู่ 131 ถ.ช่างหล่อ ตำบลหายยา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เบอร์โทร 053-908500 ต่อ 60113	3	1. สุจิตตรา พลเยี่ยม 2. บัณฑิตา มะสาร์ท 3. รุชจรินทร์ แสนมงคล	6505700614 6505700366 6505700507	ผศ.ดร.ปรินดา ตาสี
4	โรงพยาบาลอภัยภูธรจังหวัดเชียงใหม่ ที่อยู่ 182 หมู่ 7 ถ.เชียงใหม่-ฝาง ต. ช้างเหล็ก อ.แม่อรม จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร 053-135078 ต่อ 313	3	1.สมัชญา คำเอม 2.พุทธิชา พอค้า 3.อรปรียา สุ่มมาตย์	6505700572 6505615325 6505615374	ผศ.ดร.ปรินดา ตาสี
5	The HUG Project Thailand ที่อยู่ 77/336 หมู่บ้านกุลพันธ์วิลล์ โครงการ 9 ต. บ้านแหวน อ.หางดง จ.เชียงใหม่ E-mail หน่วยงาน: connect@hugproject.org	3	1. เกศสุดา ลวนแสง 2. อนิก ทอนโพธิ์ 3. นพมาศ ปรางทอง	6505615036 6505615192 6505615309	ผศ.กรรณา ใจใส
6	LIFT International ที่อยู่ ตู๋ ป.ณ. 30 ไปรษณีย์ช้างคลาน จ.เชียงใหม่ E-mail หน่วยงาน : iftinternational.org	2	1. กมลวรรณ คุณยศยิ่ง 2. ปริญญา โคกสีอำนวย	6505700093 6505700374	ผศ.อารีรัตน์ อดิศัยเดชรินทร์

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
7	มูลนิธิเพื่อความเข้าใจเด็ก (FOCUS) ที่อยู่ เลขที่ 121 หมู่ 8 ต.หนองจ่อม อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร 053-212754	2	1. ศิริจรรยา บุญเลิศ 2. จันทร์จิรา ศิริปรีดา	6505700549 6505525011	ผศ.พิมพ์ฉัตร รสสุธรรม
8	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านเชียงใหม่ ที่อยู่ 63/1 ถ.โชตนา ต.ดอนแก้ว อ.แม่ริม จ. เชียงใหม่ เบอร์โทร 053-121157	5	1. กมลวรรณ ญาติทอง 2. แพรว นามผล 3. ภัทรา ชูดวง 4. สุจิตตรา สำเนียงดี 5. ณัฐธิดา สุวรรณยศ	6505615010 6505615135 6505615150 6505615176 6505700036	รศ.ดร.สุขมา อรุณจิต
9	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดเชียงใหม่ ที่อยู่ 309 แม่สาซอย ซอย 3 ต.แม่สา อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร 053-297405 ต่อ 124	4	1. ธิดา วันดี 2. สุธา ปู่เพอะ 3. กนกภรณ์ ศรีแก้ว 4. อรวี แสงเย็นพันธุ์	6505700044 6505700077 6505700085 6505700663	ผศ.กรรมา ใจใส
10	มูลนิธิแสงแห่งชีวิตใหม่ ที่อยู่ 164, 69 ถ. ตำบลช้างคลาน อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	6	1. ฉาย์นุกันต์ ยะขาว 2. บงกช พงษ์ทรัพย์ 3. ประภาสรี ภักติกุล	6505525029 6505615101 6505615119	ผศ.ดร.ปณิกา อภิรักษ์ไกรศรี

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
	E-mail : admin@risefoundationth.org		4. จิรภัฏฐติกาล สงค์ม 5. สมิหรา แก้วทิพย์ 6.ชนัญชญา ดวงเกตุ	6505615218 6505700069 6505700176	
11	บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) สาขาเฟสดีวิลเชียงใหม่ ที่อยู่ 99/1-2 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิทซอย เชียงใหม่-ลำปาง ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เบอร์โทร 053 999 499 ต่อ 2023 E-mail: ESCCDSFC@central.co.th	3	1. ธณัฐชา ศักดิ์วงศ์ 2. รติมา ทองอัฐ 3. ศิริโชค จึงเจริญ	6505615069 6505700465 6505700556	ผศ.ดร.ปัทมา อภิรักษ์ไกรศรี
12	เทศบาลนครเชียงใหม่ ที่อยู่ ถนนวิจิตรคำ ต.ช้างม่อย อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เบอร์โทร : 053-259000 E-mail หน่วยงาน : cmcity@cmcity.go.th	3	1. กัญจนพร สุขดิบ 2. นิศารัตน์ คำถาวร 3. สุชานาญ เวียงนนท์	6505615028 6505615093 6505615184	ผศ.ดร.ปัทมา อภิรักษ์ไกรศรี

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
13	บริษัท โตโยต้า ล้านนา จำกัด ที่อยู่ 62 ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ E-mail: preamnada.toyotalanna@gmail.com	1	1.ปริมฉัตร พรหมเดช	6405700474	ผศ.ดร.ปรีดา ตาสี
14	ศาลแขวงลำปาง ที่อยู่ 60/1 ถนนรอบเวียง ต.หัวเวียง อ.เมือง จ. ลำปาง เบอร์โทร 054-224900 ต่อ 121	3	1 ชลพสวัสดิ์ ปานไย 2. จิตาภา เจนประกอบกิจ 3. ป้องกัน แก้วทอง	6505700184 6505615044 6505700390	ผศ.อารีรัตน์ อติชัยเดชรินทร์
15	คลินิกจิตสังคม ศาลจังหวัดลำปาง ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดลำปาง ถ.วิชิตวงศ์ดำเนิน ต.พระบาท อ.เมืองลำปาง จังหวัดลำปาง Email ipgc@coj.go.th เบอร์โทร 054-265126-8	3	1. ชาลิตา ตามูล 2. ญาณิศา ไสป่า 3. สุดารัตน์ อินทรพล	6505700218 6505700226 6505615358	ผศ.ดร.ปุ่นยวัจน์ ไตรจุฑากาญจน์

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
16	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลำปาง ที่อยู่ 124 หมู่ 1 ตำบล นิคมพัฒนา อำเภอ เมืองลำปาง ลำปาง Email pranisa.suwan@gmail.com เบอร์โทร 0-5482-5647	3	1. จรรยา ชิตบุญศรี 2. ณัฐนันท์ บุญทรัพย์ 3. แพรวาท โกติรัมย์	6505700143 6505700242 6505700424	ผศ.ดร.สุกัญญา มีสกุลทอง
17	Central Lampang สาขาลำปาง ที่อยู่ 319 ถ. ซุปเปอร์ไฮเวย์สาย ลำปาง – งาว ตำบล สวนดอก อำเภอเมืองลำปาง ลำปาง	2	1. ณัฐชนน พงษ์พิ้ง 2. เอกณัฐ โฉมบุตร	6505700234 6505615382	อ.พงศยา ภูมิพัฒนโยธิน
18	โรงพยาบาลค่ายสุรศักดิ์มนตรี ที่อยู่ เลขที่ 1 หมู่ 1 ตำบล พิชัย อำเภอ เมือง ลำปาง จังหวัด ลำปาง เบอร์โทร : 054-839305 E-mail : surasakhospital.mi.th	2	1. อีรภานต์ เกิดศิริ 2. รุ่งทิพย์ มากดำ	6505700333 6505700499	รศ.ดร.สุขมา อรุณจิต
19	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดลำปาง ที่อยู่ 401 หมู่ 5 ต.กล้วยแพะ อ.เมือง จ.ลำปาง เบอร์โทร 054-227439	3	1. เพลงพิน วิกลี 2. ธัญวรัตน์ ปิตสา 3. ต้นวงศ์ พุทธิภา	6505700416 6505615283 6505615267	ผศ.พิมพ์ฉัตร รสสุธรรม

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
20	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดลำปาง ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด ถ.วิชิตราวุธดำเนิน อ.เมือง จ.ลำปาง เบอร์โทร 054-265044	3	1. ชลธิชา เสาวเงิน 2. ธัญจิรา วรรณพฤกษ์ 3. ธนภัทร หิรัญ	6505615234 6505615275 6505700275	อ.พงศยา ภูมิพัฒน์โยธิน
21	ศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัดลำปาง ที่อยู่ 211 หมู่ 2 ต.พิชัย อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง เบอร์โทร 054-382-7889 E-mail หน่วยงาน Lpgjc@coj.go.th	3	1. นภาพรณ สำนึงทอง 2. ปรินทร์ บุญมา 3. สุรัสวดี เพชรสวัสดิ์	6505615317 6505700382 6505700655	ผศ.อารีรัตน์ อติชัยเดชรินทร์
	รวมจำนวนนักศึกษา	61			



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

บทที่ 5

ภาคผนวก



หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

บทที่ 5

ภาคผนวก

1. เป้าหมายของหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต

การกำหนดเป้าหมายของการผลิตบัณฑิตหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิตของคณะสังคมสงเคราะห์นันทบุรีประกอบด้วย เกณฑ์ต่างๆ ดังนี้

1.1 มคอ. 2 ของหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต ปี 2563 ซึ่งได้ระบุถึงบริบทสำคัญที่ต้องคำนึงถึงและนักศึกษาต้องตระหนัก คือ

บริบท	รายละเอียด
นโยบายการพัฒนาประเทศมีการกำหนดกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี	วิสัยทัศน์ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (Inclusive Growth) ประกอบด้วย 7 แนวทาง ได้แก่ • การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย • การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย • การสร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม • การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีความเท่าเทียมและทั่วถึง • การพัฒนาระบบสุขภาพ • การสร้างสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อสังคมสูงวัย • การสร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคมและทุนวัฒนธรรม
ผลจากการสัมมนาพัฒนาการเรียนการสอนหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต ในปี 2557-2558	ผู้เรียนยังมีทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้ เช่น 1. ทักษะการประเมินวินิจฉัยปัญหาและวางแผนการทำงานกับกลุ่มเป้าหมายอย่างรอบด้าน 2. ทักษะด้านการแก้ไขฟื้นฟู ป้องกัน คัดกรอง พัฒนาและติดตามผลที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมาย

บริบท	รายละเอียด
	3. ทักษะการวิจัยและการรวบรวมข้อมูลมีน้อย เป็นต้น <u>ข้อเสนอ</u> ● ควรปรับปรุงแบบการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติ (ทั้งในและนอกชั้นเรียน) ● ควรลดรายวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบบรรยายเพียงอย่างเดียว ● ควรเน้นวิธีวิทยาทางสังคมเคราะห์ให้มีความชัดเจนขึ้น ● ควรส่งเสริมให้อาจารย์ได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานมากขึ้นและให้อาจารย์ที่สนใจหน่วยงานต่างๆ เข้าดูงานและฝึกภาคปฏิบัติ เช่นเดียวกับนักศึกษา
การบังคับใช้พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556	ทำให้เกิด “สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์” ทำหน้าที่ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ให้มีมาตรฐาน หลักสูตร การศึกษาสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จึงควรมุ่งเป้าหมายที่การผลิตบัณฑิตให้มีความพร้อมในการเข้าสู่การเป็นนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพ ซึ่งการศึกษากฎปฏิบัติจะเป็นหัวใจสำคัญยิ่งในการบรรลุเป้าหมายดังกล่าว คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จึงเห็นสมควรให้มีการเพิ่มชั่วโมงการฝึกภาคปฏิบัติให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น โดยเพิ่มจำนวนการฝึกภาคปฏิบัติจาก 2 ฝึกภาคปฏิบัติเป็น 3 ฝึกภาคปฏิบัติ และให้ชั่วโมงการฝึกภาคปฏิบัติในภาพรวมให้มากขึ้น
การเกิดองค์กรวิชาการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีมาตรฐาน	การจัดตั้ง “สมาคมสภาการศึกษาสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคมไทย” ได้มีการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐานหลักสูตรสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ เพื่อเป็นกรอบการจัดการศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ในทุกระดับ เพื่อให้เกิดมาตรฐานกลางของการจัดการเรียนการสอนกับผู้เรียน ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่จะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

บริบท	รายละเอียด
การจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 และการพัฒนาหลักสูตรพื้นฐานที่เน้นการเรียนรู้จากผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีการปรับหลักสูตรการศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2561 ที่เน้นการพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม และทักษะการสื่อสารวาทะที่เอื้อให้ผู้เรียนสามารถเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับโลก ระดับภูมิภาค และระดับชาติ ดังนั้นการปรับปรุงหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ในระดับปริญญาตรี จึงจะมุ่งเน้นศูนย์กลางและให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับผู้เรียนและเอื้อต่อกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพของผู้เรียน
การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ที่มีความซับซ้อน ใช้อองค์ความรู้สหศาสตร์ และทำงานร่วมกับสหวิชาชีพ	จำเป็นต้องพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ที่เอื้อต่อการทำงานอย่างเป็นมืออาชีพ มีเครื่องมือทางวิชาชีพทำงานอย่าง คิดเป็นระบบ มีความแม่นยำในหลักวิชาการและประยุกต์ใช้สหศาสตร์อย่างเป็นบูรณาการ มีความรู้ในการบริหารงานอย่างเป็นระบบ และการมีความรู้และความเข้าใจในการคุ้มครองสวัสดิภาพของกลุ่มเป้าหมาย

จากการเปลี่ยนแปลงต่างๆ คณะสังคมสงเคราะห์จึงได้กำหนดภารกิจทั้งการเป็นผู้นำทางวิชาการ การชี้นำสังคม การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ความเป็นธรรมทางสังคม รวมทั้งการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนานโยบายและกลไกทางสังคมให้สามารถตอบสนองเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นของโลกและประเทศโดยมีเป้าหมายการพัฒนาประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี อยู่ในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

1.2 คุณลักษณะของบัณฑิตมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (คุณลักษณะ GREATS)

GREATS Spirit TU ประกอบด้วย

G - Global Mindset ทันโลกทันสังคม

R - Responsibility สำนักรับผิดชอบอย่างยั่งยืน

E - Eloquence สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ทรงพลัง

A - Aesthetic appreciation มีสุนทรียะในหัวใจ

T - Team leader เป็นผู้นำทำงานเป็นทีม

S - Spirit of Thammasat มีจิตวิญญาณธรรมศาสตร์

คุณลักษณะ GREATS หมายถึงคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการเป็นผู้นำที่

ประสบความสำเร็จ ในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 6 คุณลักษณะ

แนวคิด	คุณลักษณะ
G: Global Mindset ท้นโลก ท้นสังคม เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงของโลกใน มิติ ต่างๆ	นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องเปิด โลกทัศน์ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น สนใจ และติดตาม ปรากฏการณ์ที่สำคัญทางการเมือง เศรษฐกิจสังคม และ วัฒนธรรมที่กำลังเป็นกระแสทั้งในระดับประเทศระดับ ภูมิภาคอาเซียน และระดับโลกเพื่อให้ทันโลกและสามารถ ใช้ ประโยชน์จากความทันโลกในการพัฒนาศักยภาพของ ตนเอง
R: Responsibility มีสำนึกรับผิดชอบ อย่าง ยั่งยืนต่อตนเอง บุคคลรอบข้าง สังคม และสิ่งแวดล้อม	นักศึกษาเข้าใจหลักการความยั่งยืนและตระหนักในคุณค่า ของความยั่งยืน เข้าใจธรรมชาติของสรรพสิ่งที่เชื่อมโยงและ เป็นพลวัตรสามารถนำความเข้าใจทั้งสองเรื่องมา ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันในเรื่องการบริโภค การใช้ ทรัพยากร เช่น น้ำ พลังงาน ฯลฯ อย่างมีสำนึกรับผิดชอบต่อ ตนเอง คนรอบข้างสังคม และสิ่งแวดล้อม
E: Eloquence สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ และทรงพลัง มีทักษะสุนทรียะสนทนา	นักศึกษามีทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์โดยมีการคิดเชิง วิพากษ์เป็นองค์ประกอบสำคัญ สามารถจัดการเนื้อหาที่ ตนเองคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อสื่อสารไปยังผู้รับในระดับ ต่างๆ คือ ระดับบุคคล องค์กร และสังคม ได้อย่างชัดเจน เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีบริบทที่ต่างกัน ในด้านสังคม วัฒนธรรม สภาพแวดล้อม และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่ ต้องการอย่างเป็นรูปธรรม
A:Aesthetic Appreciation ชาบซึ่งใน	นักศึกษามีความรู้ในการดูแลตนเองแบบองค์รวม ร่างกาย

แนวคิด	คุณลักษณะ
ความงามคุณค่าของ ศิลปะดนตรีและสถาปัตยกรรม	อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ) ในด้านการบริโภคอาหาร การออกกำลังกาย การป้องกันโรค การจัดการความเครียด การสร้าง ความมั่นคงทางอารมณ์เมื่อเผชิญกับปัญหา รับรู้และซาบซึ้งในความงาม คุณค่าของศิลปะใน แขนงต่าง ๆ ทั้งทัศนศิลป์ ดนตรี ศิลปะการแสดง และสถาปัตยกรรม
T:Team Leader ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้ง บทบาทผู้นำและบทบาททีม	นักศึกษาประพฤติปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างมีมารยาทพื้นฐานในการฟัง ปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการตรงเวลา เคารพกติกา เคารพสิทธิผู้อื่น ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง มีความรับผิดชอบ มีกิริยาและวาจาที่สุภาพ แสดงออกถึงมิตรไมตรีเมื่อต้องทำงานร่วมกัน สามารถ ปรับพฤติกรรมของตนเองได้อย่างเหมาะสม ทั้งบทบาทผู้นำและบทบาททีมงาน เพื่อให้งานโดยรวมสำเร็จตามที่ต้องการ
S: Spirit of Thammasat จิตวิญญาณความเป็นธรรมศาสตร์เชื่อมั่นในระบอบประชาธิปไตย สิทธิ เสรีภาพ ยอมรับในความคิดเห็นที่แตกต่าง และต่อสู้เพื่อความ เป็นธรรม	นักศึกษามีความรู้ในเรื่องระบอบประชาธิปไตยสิทธิเสรีภาพบนพื้นฐานความแตกต่างแนวคิดทางการเมือง สังคม เชื้อชาติ ศาสนาและวัฒนธรรม อย่างผสมผสาน เสียสละ แรงกายและ อื่นๆ เพื่อช่วยเหลือบุคคลและสังคมโดยมิต้องได้รับคำร้องขอ ประพฤติปฏิบัติในวิถีประชาธิปไตยไม่เพิกเฉยต่อความไม่ถูกต้องความไม่เป็นธรรมต่อสังคม โดยเข้าไปช่วยเหลืออย่างเหมาะสม

1.3 เปรียบเทียบคุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัย (GREATS) & คุณลักษณะบัณฑิตสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (EMPOWER)

GREATS	EMPOWER
G: Global Mindset ทันโลก ทันสังคม เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงของโลกในมิติต่างๆ	E – Academic Excellence: มีความเป็นเลิศทางวิชาการ
R: Responsibility มีสำนึกรับผิดชอบอย่าง ยั่งยืนต่อตนเอง บุคคลรอบข้าง สังคม และสิ่งแวดล้อม	M – Moral: ยึดมั่นในคุณธรรม และจรรยาบรรณ
E: Eloquence สื่อสารอย่างสร้างสรรค์และทรงพลัง มีทักษะสุนทรียะสนทนา	P – Professional: มีความเป็นวิชาชีพและมีอาชีพ
A: Aesthetic Appreciation ชាប់ซึ่งในความงามคุณค่าของ ศิลปะดนตรี และสถาปัตยกรรม	O – Open-minded: เปิดใจ เรียนรู้สิ่งใหม่
T: Team Leader ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้ง บทบาทผู้นำและบทบาททีม	W – Wisdom: มีความตระหนักใน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเท่าทันต่อสังคมโลก
S: Spirit of Thammasat จิตวิญญาณความเป็น ธรรมศาสตร์เชื่อมั่นใน ระบอบ ประชาธิปไตย สิทธิ เสรีภาพ ยอมรับในความเห็นที่แตกต่าง และต่อสู้ เพื่อความเป็นธรรม	E – Enterprising: มีความสามารถในด้านบริหารจัดการ และพึ่งพาตนเองได้
	R – Respect and Responsibility: ยอมรับ ความแตกต่างหลากหลายและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

2. จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ แบ่งเป็น 6 องค์ประกอบ ดังนี้

- จรรยาบรรณต่อตนเอง
- จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
- จรรยาบรรณต่อผู้ให้บริการ (บุคคล กลุ่ม ชุมชน)
- จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมวิชาชีพและผู้ร่วมงานในวิชาชีพอื่น
- จรรยาบรรณต่อองค์กรที่สังกัด
- จรรยาบรรณต่อสังคม

จรรยาบรรณนักสังคมสงเคราะห์	รายละเอียด
จรรยาบรรณต่อตนเอง	- ตระหนักในบทบาท หน้าที่ของตนเองในฐานะนักวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เสียสละ มีคุณธรรม ประพฤติตนอยู่ในกรอบวัฒนธรรมและบริบทที่เหมาะสม ตลอดจนเพิ่มพูนความรู้และทักษะอยู่เสมอ - ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงประพฤติปฏิบัติตน ในกรอบวัฒนธรรมและบริบทที่เหมาะสม ละเว้นความประพฤติที่จะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อตนเองและวิชาชีพ - ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงพัฒนาตนเองให้มี ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ - ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงปฏิบัติงานในหน้าที่ อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และเสียสละ
จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	- ยึดมั่นในหลักวิชาการทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รักษาเกียรติภูมิ และส่งเสริมวิชาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ - ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงปฏิบัติงานโดยยึดความถูกต้องตามหลักวิชาการด้านสังคมสงเคราะห์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงมาตรฐานการปฏิบัติงานของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ - ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงรักษาเกียรติภูมิแห่งวิชาชีพ ไม่นำวิชาชีพไปแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองโดยมิชอบด้วยกฎหมาย และกระทำในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อ

จรรยาบรรณนักสังคมสงเคราะห์	รายละเอียด
	วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ - ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงมีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับไปสู่งานวิชาการหรืองานวิจัยที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการและความก้าวหน้าในวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ - ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงให้ความสำคัญต่อการส่งเสริม การสอนงาน การนิเทศงาน และการศึกษาสังคมสงเคราะห์
จรรยาบรรณต่อผู้ใช้บริการ (บุคคล กลุ่ม ชุมชน)	- ยึดถือประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการ โดยเคารพในศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ สิทธิความเป็นส่วนตัว รักษาความลับของผู้ใช้บริการ ยึดหลักการมีส่วนร่วม และรักษาสัมพันธภาพทางวิชาชีพ รวมทั้งให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีความต้องการเป็นพิเศษ ทั้งนี้ หมายรวมถึงการพิทักษ์คุ้มครอง และพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีของบุคคล กลุ่ม ชุมชน - ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความแตกต่างหลากหลายของปัจเจกบุคคล โดยปราศจากอคติทั้งปวง - ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงยึดหลักการทำงาน เพื่อเสริมสร้างพลังอำนาจของผู้ใช้บริการ ให้เกิดความเข้มแข็ง เชื่อมั่น และเห็นคุณค่าในตนเอง สามารถพัฒนาไปสู่การเป็นผู้พิทักษ์สิทธิของตนเอง กลุ่ม ชุมชน - ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงยึดหลักการทำงานอย่างมีส่วนร่วม เชื่อในศักยภาพ เคารพสิทธิในการตัดสินใจด้วยตนเองของผู้ใช้บริการ โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ - ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงรักษาความลับของผู้ใช้บริการ และไม่นำข้อมูลไปสื่อสารหรือเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยไม่ได้รับการยินยอมจากผู้ใช้บริการ และ/หรือเกี่ยวข้อง เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการ และการรักษาไว้ซึ่งสวัสดิภาพ

จรรยาบรรณนักสังคมสงเคราะห์	รายละเอียด
	ความปลอดภัยของชีวิต ซึ่งต้องกระทำอย่างระมัดระวัง - ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงรักษาสัมพันธภาพทางวิชาชีพตลอดกระบวนการให้บริการกับผู้ใช้บริการ ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน - ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงถือความรับผิดชอบในการพิทักษ์คุ้มครองและพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีของบุคคล กลุ่ม และชุมชน
จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมวิชาชีพและ ผู้ร่วมงานในวิชาชีพอื่น	- เคารพ ให้เกียรติ สนับสนุนความร่วมมือในการทำงานเป็นเครือข่าย ร่วมขับเคลื่อน การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ให้บริการและวิชาชีพ - ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงให้เกียรติ เคารพสิทธิ หน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของร่วมวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และผู้ร่วมงานในวิชาชีพอื่น - ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงร่วมมือ ส่งเสริม และสนับสนุนซึ่งกันและกันในการปฏิบัติการกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ให้บริการ - ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงให้ความสำคัญของการทำงานร่วมกับผู้ร่วมวิชาชีพเดียวกัน และกับผู้ร่วมวิชาชีพอื่น ๆ ทั้งในและนอกหน่วยงาน - ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงไม่ส่งเสริม ไม่เพิกเฉย หรือปกป้องการประพฤติผิดของผู้ร่วมวิชาชีพและผู้ร่วมงานในวิชาชีพอื่น เพื่อผลประโยชน์แห่งตนหรือผู้กระตานั้น ๆ - ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงเคารพในสิทธิการเป็นเจ้าของงานและผลงาน โดยไม่นำงานและผลงานของผู้อื่นไปแอบอ้างเป็นของตน
จรรยาบรรณต่อองค์กรที่สังกัด	- ส่งเสริม รักษา และพัฒนาองค์กรเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ให้บริการ รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อองค์กรที่ตนสังกัด - ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงมีส่วนร่วมในการส่งเสริม ปรับปรุง พัฒนาองค์กรให้ดำเนินนโยบาย/แนวทางปฏิบัติงานที่

จรรยาบรรณนักสังคมสงเคราะห์	รายละเอียด
	คำนึงถึงความเป็นธรรม ผลประโยชน์สูงสุดและพิทักษ์สิทธิของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ - ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงใช้ทรัพยากรขององค์กรด้วยความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด - ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงส่งเสริม สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นมิตร - ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงตระหนักถึงการดำรงรักษาไว้ซึ่งเกียรติภูมิขององค์กร

3.รายนามคณะกรรมการควบคุมกำกับมาตรฐานและจรรยาบรรณการ

ฝึกภาคปฏิบัติ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

1. คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	ที่ปรึกษา
2. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลภรณ์ โคตรบึงแก	ที่ปรึกษา
3. รองคณบดีฝ่ายฝึกภาคปฏิบัติและประกันคุณภาพ	ประธาน
4. รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวธาร โพธิ์กลัด	รองประธาน
5. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณลักษณ์ เมียนเกิด	กรรมการ
6. รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์รัตน์ กาญจนกุลุชร	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฐนิกา อภิรักษ์ไกรศรี	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรินดา ตาสี	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา มีสกุลทอง	กรรมการ
10. อาจารย์พวงศยา ภูมิพัฒน์โยธิน	กรรมการ

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการควบคุมกำกับมาตรฐานและจรรยาบรรณการฝึกภาคปฏิบัติ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Licensed Social Workers Committee)

ทำหน้าที่กำกับดูแลระเบียบ ข้อบังคับ คุณสมบัตินของหน่วยงานฝึกภาคปฏิบัติ และอาจารย์นิเทศงานทั้งในคณะและภาคสนาม รวมถึงดำเนินการแก้ไขข้อปัญหาที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เพื่อให้การฝึกภาคปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานและจรรยาบรรณการฝึกภาคปฏิบัติของคณะฯ รวมถึงสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556

4. เอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ 3

แบบบันทึกการทำงานของนักศึกษา (รายบุคคล)

คำอธิบาย

การฝึกภาคปฏิบัติ 3 นักศึกษาและอาจารย์นิเทศงานต้องทำงานร่วมกันทั้งการแนะนำ การให้คำปรึกษาและการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง บันทึกการทำงานนี้เป็นกระบวนการวิเคราะห์ที่สะท้อนถึงทักษะในการใช้เครื่องมือของนักศึกษาในการปฏิบัติงานอย่างไตร่ตรอง เครื่องมือในงานสังคมสงเคราะห์จึงเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ที่ทำงานอย่างเป็นมืออาชีพ โดยแบบบันทึกการทำงานเป็นบันทึกรายบุคคล (ที่นักศึกษาฝึกงานทุกคนต้องทำ) โดยในการบันทึกการทำงานนี้เป็นการตกลงระหว่างนักศึกษาว่່าจะบันทึกเป็นรายวัน/รายสัปดาห์ และนักศึกษาต้องส่งให้อาจารย์นิเทศงานตรวจและลงนามทุกครั้ง

บันทึกการทำงานเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ เพราะช่วยในการทบทวนและตรวจสอบก่อนการดำเนินงานต่อไป

แบบบันทึกการทำงาน

1. ชื่อ-สกุล

นักศึกษา.....

2. วันที่/สัปดาห์ที่

1) เป้าหมายของการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

2) แผนการดำเนินงาน (อธิบายสิ่งที่วางแผนและผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์) ประกอบด้วย

- รายละเอียดการดำเนินการ

- สมรรถนะที่แสดงออกไป (ความรู้ ทักษะ เทคนิค เครื่องมือ ฯลฯ)

- 3) การสะท้อนการทำงานของตนเอง (การประเมินตนเอง รวมถึงคำถาม การประเมินการปฏิบัติงาน ข้อท้าทายที่พบ ปัญหาอุปสรรคทั้งภายใน และภายนอกตัวบุคคลที่พบ การจัดการแก้ไข้ปัญหาเป็น)
- 4) แผนการดำเนินงานต่อไป (ข้อเสนอต่อความเป็นไปได้ของการ ดำเนินงานต่อไป การปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงาน แนวทางการ ดำเนินงานโครงการในอนาคต)

เป้าหมายของการ ดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่ คาดหวัง	แผนการ ดำเนินงาน	การสะท้อนการ ทำงานของตนเอง	แผนการ ดำเนินงานต่อไป

5. การประเมินผลตอบปฏิสัมพันธ์ (บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไหม ได้ผลอย่างไร มีอะไรเกิดขึ้นบ้าง การเปลี่ยนแปลงของผู้ใช้บริการ เป้าหมายและแผนงานที่จะ ดำเนินการมีความเหมาะสมกับเป้าหมายของผู้ใช้บริการหรือไม่ ฯลฯ)

.....

.....

ลงชื่อ นักศึกษา

(.....)

ลงชื่อ อาจารย์ภาคสนาม

(.....)

วันที่

5.เอกสารเกี่ยวกับการประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา

แบบประเมินการฝึกภาคปฏิบัติ 3

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ชื่อ-สกุล.....เลขทะเบียนนักศึกษา.....

สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ

อาจารย์ที่ประสานภาคสนาม.....

คำชี้แจง แบบประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ 3 นี้ใช้สำหรับประเมินนักศึกษา
รายบุคคลในความก้าวหน้าและการพัฒนาตนเองจากการฝึกภาคปฏิบัติ ทั้งนี้
ขอให้ท่านประเมินตามเกณฑ์การประเมินในตาราง และส่งคืนมายังคณะสังคม
สงเคราะห์ศาสตร์หลังจากฝึกภาคปฏิบัติเสร็จสมบูรณ์แล้ว

เกณฑ์คะแนน ในแต่ละหัวข้อ โปรดพิจารณาให้คะแนนผลการฝึกภาคปฏิบัติ
ตามลำดับเกณฑ์การประเมิน 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน

5 หมายถึง ยอดเยี่ยม/ดีมาก มีความสามารถ/คุณลักษณะในการปฏิบัติงานที่ยอดเยี่ยม
เป็นที่ประจักษ์และได้ยอมรับ

4 หมายถึง ดี มีความสามารถ/คุณลักษณะในการดำเนินงานได้อย่างดี

3 หมายถึง ปานกลาง มีความสามารถ/คุณลักษณะในการดำเนินการในระดับปานกลาง

2 หมายถึง พอใช้ มีความสามารถ/คุณลักษณะในการดำเนินการในระดับน้อย

1 หมายถึง ควรปรับปรุง ไม่มีความสามารถและไม่มีคุณลักษณะสำหรับการทำงานด้าน
สังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคมได้อีกในอนาคต

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเต็ม 100 คะแนน	ผลการประเมิน/คะแนนที่ได้										คะแนนเฉลี่ยรวม 100 คะแนน
		อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม (100 คะแนน)					อาจารย์นิเทศงานในคณะ (100 คะแนน)					
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
1. การเขียนโครงการ (20 คะแนน)												
1.1 สามารถวิเคราะห์ความต้องการขององค์กร และพัฒนาการเขียนที่มาและความสำคัญของปัญหา หลักการ และเหตุผลของโครงการได้สอดคล้องและถูกต้อง	5											
1.2 สามารถวิเคราะห์องค์ความรู้ ทักษะ และศักยภาพของตนเอง และนำมาต่อยอดในการพัฒนาโครงการได้	5											
1.3 โครงการสะท้อนความรู้เริ่มสร้างสรรค์ ความเป็นนวัตกรรมและมีความสอดคล้องกับการส่งเสริมสวัสดิการสังคมหรืองานสังคมสงเคราะห์	5											
1.4 โครงการมีความสมบูรณ์และครบถ้วน ถูกต้องตามรูปแบบการเขียนโครงการ	5											
2. ทักษะการปฏิบัติงาน (50 คะแนน)												
2.1 เคารพในสิทธิ ศักดิ์ศรี และคุณค่าความเป็นมนุษย์ และปฏิบัติงานโดยมีความเคารพในความแตกต่างหลากหลายของบุคคล	5											
2.2 รับผิดชอบหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายทั้งต่อตนเองและ	5											

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเต็ม 100 คะแนน	ผลการประเมิน/คะแนนที่ได้										คะแนนเฉลี่ยรวม 100 คะแนน
		อาจารย์ในเทศงานภาคสนาม (100 คะแนน)					อาจารย์ในเทศงานในคณะ (100 คะแนน)					
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
ส่วนรวม												
2.3 เคารพ และปฏิบัติตามกฎระเบียบ วัฒนธรรม และนโยบายของ ชุมชน กลุ่มเป้าหมาย หน่วยงาน องค์กร	5											
2.4 สร้างสัมพันธ์ภาพทางวิชาชีพ สร้างความเชื่อมโยง และประสานความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน เครือข่าย ชุมชนและหน่วยงาน	5											
2.5 สามารถปรับตัว มีความใส่ใจต่อการเรียนรู้ ยอมรับและเข้าใจคำวิจารณ์ เพื่อการปรับปรุงให้ดีขึ้น	5											
2.6 สามารถเชื่อมโยงภารกิจของหน่วยงาน องค์กร กับองค์ความรู้ แนวคิดทฤษฎีทางสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคมได้	5											
2.7 สามารถประยุกต์ความรู้ เทคนิค ทักษะ เครื่องมือทางสังคมสงเคราะห์ สวัสดิการสังคมในการออกแบบโครงการ จัดกิจกรรม ประเมินผลโครงการ ร่วมกับชุมชน กลุ่มเป้าหมาย หรือหน่วยงาน	5											

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเต็ม 100 คะแนน	ผลการประเมิน/คะแนนที่ได้										คะแนนเฉลี่ยรวม 100 คะแนน
		อาจารย์ในเทศงานภาคสนาม (100 คะแนน)					อาจารย์ในเทศงานในคณะ (100 คะแนน)					
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
2.8 มีทักษะในการจัดการ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในระดับองค์กร กลุ่ม หรือแผนปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย	5											
2.9 มีทักษะในการสื่อสารประสานงาน การสอบถาม การชี้แจง และนำเสนอผลการเรียนรู้	5											
2.10 มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีส่วนร่วมในการดำเนินงานกลุ่ม วิเคราะห์และร่วมตัดสินใจแก้ปัญหา ร่วมกับผู้อื่นได้ และจัดการกับความขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม	5											
3. บันทึกประจำวัน/ ถอดบทเรียน/ รายงาน (30 คะแนน)												
โปรดกรอกคะแนนเป็นตัวเลขนลงในช่องคะแนน โดยแต่ละหัวข้อคะแนนเต็ม 10 คะแนน												
3.1 บันทึกประจำวันสัปดาห์ (รายกลุ่ม) - สามารถสรุปการเรียนรู้ให้เห็นการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยเชื่อมโยงกับความรู้หลักการ หรือกระบวนการทำงานชุมชนได้ - ส่งตรงตามเวลาที่กำหนด	10											

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเต็ม 100 คะแนน	ผลการประเมิน/คะแนนที่ได้		คะแนนเฉลี่ยรวม 100 คะแนน
		อาจารย์นิเทศ งานภาคสนาม (100 คะแนน)	อาจารย์นิเทศงาน ในคณะ (100 คะแนน)	
3.2 ถอดบทเรียน (รายกลุ่ม) - สามารถหยิบยกประเด็นที่พบในการฝึก ภาควิชาปฏิบัติถอดบทเรียนได้อย่างเหมาะสม น่าสนใจ - สะท้อนการตกผลึกความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกภาควิชาปฏิบัติ 3 - ส่งตรงตามเวลาที่กำหนด	10			
3.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ - เขียนเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ได้ อย่างเป็นระบบ - การใช้ภาษาถูกต้องเป็นวิชาการ อธิบายได้เข้าใจชัดเจน - จัดทำเอกสาร Infographic (One Page) - เขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมได้ ถูกต้องตามระบบที่ มธ.กำหนด (APA)	10			
รวมคะแนน	100			

จุดเด่นและข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา

จุดเด่นของนักศึกษา	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติม

.....

ความเห็นเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการฝึกภาคปฏิบัติ

.....

การให้คะแนน ฝ่ายฝึกภาคปฏิบัติจะเป็นผู้ดำเนินการตัดเกรดให้กับนักศึกษา บนฐานของ
 ผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์นิเทศงาน ภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานใน
 คณะ และการสะท้อนความรู้ของนักศึกษาในการสัมมนาฝึก

การให้คะแนน เกณฑ์การพิจารณาคะแนน ค่าระดับและเกรดดังนี้ (คะแนนเต็ม 100
 คะแนน) โดยนักศึกษาจะได้ผลการประเมินฝึกภาคปฏิบัติใน 8 ระดับต่อไปนี้ คือ
 A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

คะแนน	85-100	80-84	75-79	70-74	65-69	60-64	55-59	0-54
เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	F

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม

อาจารย์นิเทศงานในคณะ

วันที่ / /

วันที่ / /

6. แนวทางการถอดบทเรียนการฝึกภาคปฏิบัติ

การถอดบทเรียน เป็นรูปแบบหนึ่งของการจัดการความรู้ โดยในการฝึกภาคปฏิบัติ 3 กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องถอดบทเรียนการฝึกภาคปฏิบัติของตนเองส่งหลังจากสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ โดยสาระสำคัญของการถอดบทเรียน มีดังนี้

ความหมายและความสำคัญของการถอดบทเรียน

การถอดบทเรียน เป็นการทบทวนหรือสรุปประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาในแง่มุมต่างๆ เพื่อให้เห็นถึงรายละเอียดของเหตุปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินงานขึ้นอาจเป็นทั้งผลสำเร็จหรือความล้มเหลว การถอดบทเรียนจึงเป็นการสืบค้นความรู้จากการปฏิบัติงานโดยการสกัดความรู้และประสบการณ์ทั้งจากตัวผู้ปฏิบัติงานเอง ทีมงาน รวมทั้งกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน และความรู้ใหม่ๆที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน เพื่อเผยแพร่ความรู้จากการดำเนินงานนั้น และเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นต่อไป

ประโยชน์ของการถอดบทเรียน คือ

- 1) เป็นแนวทางในการปรับปรุงการงานให้บรรลุเป้าหมาย
- 2) สรุปประสบการณ์การทำงานในแง่มุมต่างๆ ให้เห็นรายละเอียดของเหตุผลและปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ที่มีผลต่อความสำเร็จ/ล้มเหลวของการทำงาน
- 3) ค้นหาความรู้จากการทำงานสกัดความรู้ ประสบการณ์ของคนทำงาน รวมทั้งความรู้ใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างทำงาน
- 4) บทเรียนที่ถอดจะเป็นความรู้ใหม่ที่เผยแพร่ให้สังคมได้เรียนรู้ต่อไป

ลักษณะการถอดบทเรียน สามารถถอดบทเรียนได้ 2 แบบ คือ

- 1) ถอดบทเรียนเฉพาะประเด็น เน้นเฉพาะกิจกรรมสำคัญของโครงการ และนำผลการถอดบทเรียนจากกิจกรรมนั้นไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาโครงการให้ประสบความสำเร็จในอนาคต

- 2) ถอดบทเรียนทั้งโครงการ เป็นการถอดบทเรียนทั้งระบบ และเริ่มตั้งแต่ความเป็นมาของโครงการ กระบวนการดำเนินงาน และผลลัพธ์เมื่อสิ้นสุดโครงการ

เทคนิคและแนวทางการถอดบทเรียน มีหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการนำไปใช้ ซึ่งเทคนิคการถอดบทเรียนที่นิยมใช้กันได้แก่

- 1) การทบทวนระหว่างการปฏิบัติงาน (After Action Review technique = AAR) เป็นการถอดบทเรียนระหว่างดำเนินงาน มีความง่ายและเหมาะกับการเริ่มต้นวัฒนธรรมการเรียนรู้ในบุคคล/องค์กร โดยสามารถทำการ AAR ได้บ่อยๆ เพราะใช้เวลาไม่นาน อีกทั้งยังสามารถเลือกได้ว่าจะถอดบทเรียนเป็นประเด็นหรือรายการกิจกรรม
- 2) แผนที่ผลลัพธ์ (Outcome mapping = OM) เป็นการ ถอดบทเรียนระหว่างดำเนินงาน เน้นคุณภาพการทำงานและการพัฒนาการของพฤติกรรม การถอดบทเรียนแบบแผนที่ผลลัพธ์ต้องใช้อย่างงานใช้ระบบ การติดตามประเมินผลที่ต้องการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ต้องการปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์ และเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กรโดยต้องมีการเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด
- 3) การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (Retrospective technique) เป็นเทคนิคการถอดบทเรียนหลังจบโครงการ โดยถอดบทเรียนตั้งแต่การเกิดขึ้นของโครงการ กระบวนการดำเนินงาน ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เทคนิคการถอดเรียนนี้เหมาะกับการถอดบทเรียนโครงการที่ทำเสร็จสิ้นและต้องการทำในลักษณะเดียวกันต่อไปอีก
- 4) การประเมินประสิทธิผลการทำงาน (Performance Measurement = PM) เป็น เทคนิค การ ถอด บ ท เรียน หลัง เสร็จ สิ้น โครงการ เหมาะสำหรับงานที่มีระบบการติดตาม ประเมินผลและมีการเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ชัดเจนแล้ว โดยถอดบทเรียนตามกรอบตัวชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ เทคนิคการประเมินประสิทธิผลการทำงานต้องใช้เวลา และขึ้นอยู่กับความซับซ้อน ความชัดเจนของตัวชี้วัด

- 5) การเรียนรู้จากเพื่อน (Peer Assist = PA) เป็นเทคนิคการถอดบทเรียนที่ทำหลังเริ่มดำเนินการมาสักระยะ เป็นกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายที่ทำงานร่วมกันและมีลักษณะงานคล้ายกัน
- 6) การเรียนรู้จากตัวอย่างที่ดี (Good/Best Practice = GP/BP) เป็นเทคนิคที่ต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์ของตัวอย่างดีนั้นร่วมกัน มีการบันทึกผลการเรียนรู้ที่เห็นร่วมกันว่าทำให้เกิดตัวอย่างดีนั้นมาเล่าสู่กันฟังและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ซึ่งความยากของเทคนิคนี้คือ การ นิยามว่าตัวอย่างที่เลือกมานั้น ดีอย่างไร และเพราะอะไร

ประเด็นการถอดบทเรียน ประกอบด้วย 4 ประเด็นคำถามสำคัญ ดังนี้

1) การทบทวน (การจูนภาพ) ที่มาที่ไปของโครงการ กิจกรรม กรณีศึกษา และตัวเอง รวมทั้งสิ่งที่ทำลงไป ผลที่เกิดในทุกด้าน เพื่อให้เห็นภาพ ซึ่งคำถามเพื่อจูนภาพนี้ได้แก่

- ทำไมท่านถึงเข้าร่วมในการดำเนินงานโครงการนี้
- โครงการนี้มุ่งหวังให้เกิดอะไรขึ้นบ้าง (สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง)
- โครงการนี้มีโครงสร้างการทำงาน บทบาทหน้าที่กันอย่างไร ใครรับผิดชอบอะไรบ้าง
- โครงการนี้ดำเนินกิจกรรมอะไรไปบ้าง และได้ผลอะไรบ้าง

2) การค้นหา (ชุด scan) เป็นการวิเคราะห์แยกแยะให้เห็นความสำเร็จที่เกิดขึ้นจริง ทั้งในด้านการบริหาร การจัดการต่างๆ ซึ่งคำถามเพื่อค้นหา/scan ได้แก่

- ความสำเร็จอะไรที่ได้ตามความคาดหวัง และสภาพความสำเร็จนั้นเป็นอย่างไร
- ความสำเร็จอะไรที่ได้ มากกว่า ความคาดหวัง และสภาพความสำเร็จที่ได้มากกว่าความคาดหวัง เป็นอย่างไร
- ความสำเร็จอะไรที่ได้น้อยกว่าความคาดหวัง และสภาพความสำเร็จที่ได้น้อยกว่าความคาดหวังเป็นอย่างไร

3) บัณฑิต และอุปสรรค (ชุดทำไม) เป็นการวิเคราะห์ว่า ทำไม ผลการดำเนินงาน จึงได้มากกว่า น้อยกว่าที่คาดหวัง โดยให้วิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง โครงสร้างการทำงาน กระบวนการทำงาน กิจกรรม วิธีการทำงาน ทีมงาน กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงปัจจัยแวดล้อม อื่นๆว่า อะไรเป็นสาเหตุให้ผลการดำเนินงานเป็นเช่นนั้น ซึ่งคำถามเพื่อหาเหตุผล บัณฑิต และอุปสรรค ได้แก่

- อะไรที่ทำให้เราทำงานได้ผลตามความคาดหวัง ทำไมจึงเป็นเช่นนั้น
- อะไรที่ทำให้เราทำงานได้ผลมากกว่าความคาดหวัง ทำไมจึงเป็นเช่นนั้น
- อะไร ที่ทำให้เราทำงานได้ผลน้อยกว่าความคาดหวัง ทำไมจึงเป็นเช่นนั้น

4) การค้นหบทเรียน (ชุดสรุป) เป็นคำถามที่ได้เรียนรู้ว่า บทเรียนอะไรจากการ ทำงาน รู้ว่ามีเงื่อนไขอะไรที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการทำงาน เพื่อพัฒนากระบวนการ วิธีการทำงาน การบริหารจัดการโครงการให้ดีขึ้น ซึ่งคำถามเพื่อค้นหบทเรียน ได้แก่

- อะไรที่คิดว่า ดี ทำแล้วได้ผล ควรทำต่อไป ทำไม
- อะไรที่คิดว่ายังสามารถทำได้ แต่ต้องปรับปรุงและจะปรับปรุงอย่างไร
- อะไรที่คิดว่าทำแล้ว ยังไม่ดี ไม่ควรทำต่อ ทำไม
- ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานโครงการต่อไป

บทเรียนและข้อเสนอต้องชัดเจน เป็นรูปธรรม ให้เห็นแนวปฏิบัติที่จะไปใช้ได้

ต่อไป

7. แบบบันทึกการนิเทศงานของอาจารย์นิเทศงานในคณะ

แบบบันทึกการนิเทศงานของอาจารย์นิเทศงานในคณะ

การนิเทศงานครั้งที่	
ชื่อนักศึกษา	
หน่วยงาน/ ชุมชนที่ฝึก	
อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม	
อาจารย์นิเทศงานของคณะ	

วัตถุประสงค์ของการนิเทศงานครั้งนี้
ผลการจัดทำ/ ติดตามแผนการฝึก

กระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา

กระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา	ต้องปรับปรุง	เป็นไปตามความคาดหวัง	เหนือความคาดหวัง
1) การปรับตัวเข้ากับหน่วยงาน/ พื้นที่			
2) การสามารถในการเรียนรู้			
3) การใช้ประโยชน์จากการนิเทศงาน			
4) การทำงานกับกลุ่มคนที่มีความแตกต่างหลากหลาย			
5) ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น			
6) ความสามารถในการสะท้อนอัตลักษณ์ของวิชาชีพ			

8.แบบประเมินการนิเทศงานอาจารย์นิเทศงานในคณะ และอาจารย์นิเทศงาน

ภาคสนาม (สำหรับนักศึกษา คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

แบบประเมินผลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินการนิเทศงานของอาจารย์นิเทศงานของคณะและอาจารย์ภาคสนาม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาการศึกษาศาสนาปฏิบัติของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดังนั้น คณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติขอความร่วมมือจากนักศึกษาทุกคนตอบแบบประเมินนี้ตามความจริงเพื่อพัฒนาแนวทางการฝึกภาคปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วมของคณะฯ ครั้งต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา

1. นักศึกษาศูนย์ ☐ 1) รังสิต ☐ 2) ลำปาง
2. หน่วยฝึก.....
3. ชื่ออาจารย์นิเทศงานใน.....

ส่วนที่ 2 ภาพรวมของการนิเทศงานอาจารย์นิเทศงานในคณะและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม

คำชี้แจง กรุณาเลือกเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องที่ตรงกับระดับการปฏิบัติที่กำหนดไว้ (5-มากที่สุด / 4-มาก / 3-ปานกลาง / 2-น้อย / 1-น้อยที่สุด/ 0 –ไม่ได้ดำเนินการเลย)

ภาพรวมของการนิเทศงาน	ระดับการปฏิบัติ ของอาจารย์นิเทศงาน
ด้านการบริหารจัดการ (Administrative)	
1. มีการกำหนดและวางแผนการฝึกภาคปฏิบัติร่วมกับนักศึกษา	⑤ ④ ③ ② ① ①
2. มีการประชุมหารือร่วมกันกับนักศึกษา	⑤ ④ ③ ② ① ①
3. มีการกำหนดขั้นตอนและออกแบบการฝึกภาคปฏิบัติงานร่วมกับนักศึกษา	⑤ ④ ③ ② ① ①
4. มีการชี้แจงวัตถุประสงค์ ทำความเข้าใจข้อตกลงการฝึกภาคปฏิบัติร่วมกับหน่วยฝึก และนักศึกษา	⑤ ④ ③ ② ① ①

ด้านการเรียนรู้และจัดการศึกษา (Learning & Education)	
5. มีการกำหนดแนวทางการเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์นิเทศงาน ภาคสนามและนักศึกษา	⑤ ④ ③ ② ① ①
6. มีการแนะนำการใช้เครื่องมือ เทคนิค ทักษะการทำงานกับชุมชน	⑤ ④ ③ ② ① ①
7. มีการจัดกระบวนการที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และเห็น ความเชื่อมโยงระหว่างทฤษฎีและการฝึกภาคปฏิบัติ	⑤ ④ ③ ② ① ①
ด้านการสนับสนุนช่วยเหลือนักศึกษา (Supportive)	
8. มีการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีร่วมกับนักศึกษา	⑤ ④ ③ ② ① ①
9. มีการช่วยเหลือและสนับสนุนให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	⑤ ④ ③ ② ① ①
10. มีการสร้างให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน	⑤ ④ ③ ② ① ①
11. มีการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง	⑤ ④ ③ ② ① ①

ส่วนที่ 3 สมรรถนะการนิเทศงาน

คำชี้แจง กรุณาเลือกเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องที่ตรงกับระดับการปฏิบัติที่กำหนดไว้ โดย 5 ระดับ คือ

5-มากที่สุด / 4-มาก / 3-ปานกลาง / 2-น้อย / 1-น้อยที่สุด / 0 -ไม่ได้ดำเนินการเลย

ภาพรวมของการนิเทศงาน	ระดับการปฏิบัติ ของอาจารย์นิเทศงาน
ด้านขอบเขตของเนื้อหาวิชา (Scope)	
12. มีความเข้าใจเนื้อหาวิชาการฝึกภาคปฏิบัติ	⑤ ④ ③ ② ① ①
13. มีความเข้าใจกระบวนการและขั้นตอนการฝึกภาคปฏิบัติ	⑤ ④ ③ ② ① ①
14. มีความเข้าใจในเนื้อหา แนวคิด ทฤษฎีการปฏิบัติงาน สังคมสงเคราะห์	⑤ ④ ③ ② ① ①
ด้านการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย/กลุ่มชน/ชุมชน/การบริหาร/การวิจัย (Methodologies)	
15. มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ในงานสังคมสงเคราะห์แบบบูรณาการ	⑤ ④ ③ ② ① ①

16.มีการอธิบายการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในงานสังคมสงเคราะห์ทุกระดับ	⑤ ④ ③ ② ① ⑦
17.มีการยกตัวอย่างและนำเสนอประสบการณ์การทำงานสังคมสงเคราะห์ที่เป็นรูปธรรม	⑤ ④ ③ ② ① ⑦
ด้านการทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพ หรือ การทำงานเป็นทีมกับชุมชน (Team work)	
18.มีการประสานงานการฝึกภาคปฏิบัติร่วมกันกับอาจารย์นิเทศงานในคณะและภาคสนาม	⑤ ④ ③ ② ① ⑦
19.มีการทำงานร่วมกับองค์กรในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่พบในการฝึกภาคปฏิบัติ	⑤ ④ ③ ② ① ⑦
20.มีการจัดกระบวนการให้เกิดการทำงานเป็นทีม	⑤ ④ ③ ② ① ⑦
ด้านการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)	
21.มีการติดตามความก้าวหน้าในการทำงานของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง	⑤ ④ ③ ② ① ⑦
22.มีการสะท้อนปัญหาในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ	⑤ ④ ③ ② ① ⑦
23.มีการประเมินผลระหว่างและหลังจากการฝึกภาคปฏิบัติ	⑤ ④ ③ ② ① ⑦
24.มีการให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการฝึกภาคปฏิบัติ	⑤ ④ ③ ② ① ⑦

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะของนักศึกษาต่อการนิเทศงานของอาจารย์

.....

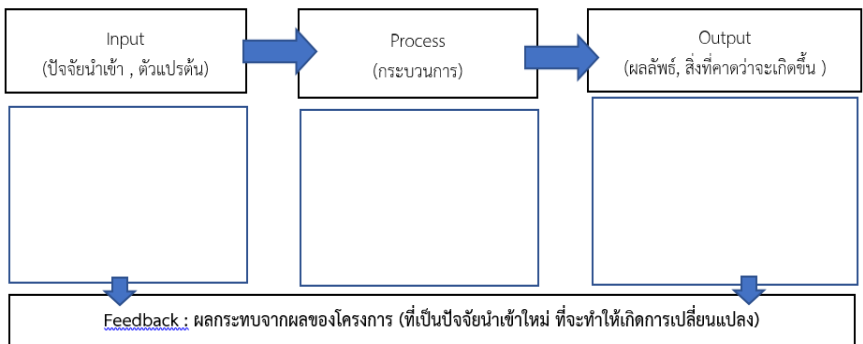
.....

.....

.....

9.ประเด็นการเขียนโครงการทางสังคม

1. ชื่อโครงการ
 2. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน
 4. วิเคราะห์ความสอดคล้องกับสถานการณ์ของหน่วยฝึก
 5. หลักการและเหตุผล
 6. วัตถุประสงค์
 7. นิยามศัพท์เฉพาะ
 8. ทบทวนวรรณกรรม ; แนวคิด/ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง หมายรวมถึงนโยบาย/ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- 9.กรอบแนวคิดในการดำเนินกิจกรรม



10. ขอบเขต ; กลุ่มเป้าหมาย , พื้นที่ , เนื้อหา , ระยะเวลา

11. กิจกรรม ; วิธีการดำเนินการ ทักษะหรือเทคนิคและเครื่องมือที่ประยุกต์ใช้

ระยะ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	การ ดำเนิน กิจกรรม	เครื่องมือ ทักษะที่คาดว่าจะ ประยุกต์ใช้	Output ของ กิจกรรม	Outcome ของ กิจกรรม

12. แผนปฏิบัติการ (สอดคล้องกับกิจกรรม) ; แผนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา												เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	
		ระยะที่ 1				ระยะที่ 2				ระยะที่ 3				ผลลัพธ์ (Output)	ผลสืบเนื่อง (Outcome)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

13. แผนการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณการณ	หมายเหตุ

14. ตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ ของ โครงการ	ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่สะท้อนได้ตามวัตถุประสงค์กำหนด)	
	เชิงคุณภาพ (สิ่งชี้วัดผลเชิงคุณภาพที่เกิดขึ้นที่สะท้อนให้เห็น การ เปลี่ยนแปลง การเกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์นั้น ๆ)	เชิงปริมาณ (ผลที่วัดเป็น ปริมาณตัว เลขที่จะให้ เกิดขึ้นจริง)

15. การติดตามประเมินโครงการ ; ประเด็นการพิจารณาเพื่อการติดตามและประเมินผลโครงการ และ วิธีการติดตามและประเมินโครงการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ:

17. การประเมินตนเองของนักศึกษาหรือกลุ่ม

การวิเคราะห์ตนเองของนักศึกษาหรือกลุ่มต่อการพัฒนาโครงการและดำเนินโครงการ โดยมีประเด็นเกี่ยวกับ องค์ความรู้และทักษะของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โครงการ ความสามารถพิเศษเพิ่มเติม (เช่น ด้าน IT ด้านศิลปะ ด้านกีฬา เป็นต้น) ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ ข้อควรพัฒนาตนเองทั้งเชิง

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติ และข้อจำกัดของนักศึกษาหรือกลุ่มต่อการ
ดำเนินโครงการ ผ่านการเขียนในหัวข้อการวิเคราะห์ตนเองหรือกลุ่ม

การติดต่อคณะกรรมการภาคปฏิบัติ 3

คณะกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ	โทรศัพท์	E-mail
รองศาสตราจารย์ ดร.ชานนท์ โกมลมาลย์	085-062-3774	chanonkomonmarn@gmail.com
อาจารย์พงศยา ภูมิพัฒน์โยธิน	086-426-3955	pongsaya@tu.ac.th
รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญประภา ภัทรานุกรม	086-076-0231	phenprapha191@yahoo.com
ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์เทพ สันติกุล	081-685-7506	advisor.sw@gmail.com
รองศาสตราจารย์ ดร.นิภูมน์ รัตนะรัต	-	TU.research@yahoo.com
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ ชยาคกุล	-	kitjayan@gmail.com
รองศาสตราจารย์ ดร.สุขุมา อรุณจิต	093-195-6654	sukhuma@tu.ac.th
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา วีระโกศลพงศ์	085-830-8084	krittheer@tu.ac.th
อาจารย์ปฐมพร สันติเมธี	085-134-0509	pangram_p@hotmail.com

ศูนย์รังสิต

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

99 หมู่ 18 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง

อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

โทรศัพท์ 02-696-5504

โทรสาร 02-986-8323

e-mail : socialworktu123@gmail.com

Website : <http://www.socadmin.tu.ac.th>

ศูนย์ลำปาง

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

248 หมู่ 2 ถนนลำปาง-เชียงใหม่ ตำบลปงยางคก

อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง 52190

โทรศัพท์: 054-237999 กด 4

โทรสาร: 054-237999 กด 5300

e-mail : socworktulp@gmail.com

Website : <https://socadmin.tu.ac.th/course>

ฝ่ายประกันอุบัติเหตุ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สถานที่ตั้ง : อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ SC ชั้นที่ 1

โทรศัพท์ 02-6966600-2

